

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 300 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO  
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 000796

<b>Señores :</b>	<b>R.U.C.</b>
<b>Dirección :</b>	
<b>Teléfono :</b>	<b>Fax :</b>
<b>Nro. Cons. :</b> 290	<b>Fecha :</b> 04/05/2023 <span style="float: right;"><b>Documento :</b> PEDIDO 000177</span>
<b>Concepto :</b> CONTRATACIÓN DE UN (01) PROFESIONAL PARA EL SERVICIO DE SOPORTE DE LA UNIDAD DE INVESTIGACION EN EL I	

UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	SERVICIO ESPECIALIZADO DE APOYO EN LA INVESTIGACION CIENTIFICA  TÉRMINO DE REFERENCIA: CONTRATACIÓN DE UN (01) PROFESIONAL PARA EL SERVICIO DE SOPORTE ESPECIALIZADO DE APOYO EN LA UNIDAD DE INVESTIGACION EN EL MARCO DEL IESP HORACIO ZEVALLOS GAMEZ - QUIQUIJANA  SE ADJUNTA TDR		
		<b>TOTAL</b>	

Las cotizaciones deben estar dirigidas a DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO

**Condiciones de Compra**

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC







MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – CUSCO  
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO  
“HORACIO ZEVALLOS GAMEZ”  
QUIQUIJANA-QUISPICANCHI-CUSCO



RSR N° 092-SAS-GRI; DS. N° 04-94-ED; DS. N° 017-2002-ED; RD. N° 104-2008-ED y DS. N° 004-2010-ED

**VI. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:  
CONDICIONES DEL SERVICIO:**

1. Emitir el diagnóstico situacional de IESPP HORACIO ZEVALLOS GAMEZ- QUIQUIJANA en coordinación con las áreas encargadas, los docentes y estudiantes, de los aspectos asociados a la investigación.
2. Organizar y/o fortalecer la Unidad de Investigación e Innovación en coordinación con la Dirección General y responsables académicos de la Institución.
3. Emitir propuestas de políticas, orientaciones y documentos normativos dirigidos a implementar el desarrollo de la investigación e innovación que forma parte del PEI de la institución IESPP HORACIO ZEVALLOS GAMEZ-QUIQUIJANA
4. Proponer y gestionar la implementación de las líneas de investigación institucional, en consenso con las áreas encargadas de la institución.
5. Elaborar instrumentos técnico normativos para el fomento y regulación de la investigación e innovación a nivel de Formación Inicial Docente, Desarrollo Profesional y Formación Continua.
6. Elaborar instrumentos técnico normativos para el resguardo de la integridad científica y propiedad intelectual.
7. Diseñar, proponer y gestionar el plan de implementación de repositorio institucional que contenga trabajos de investigación e innovación de estudiantes y docentes formadores, identificando las acciones vinculadas a su implementación con ALICIA de Concytec.
8. Difundir los resultados de las investigaciones institucionales, por medios físicos o electrónicos, para orientar intervenciones educativas basadas en evidencias.
9. Fomentar, acompañar y evaluar el desarrollo de la investigación e innovación a nivel de FID, desarrollo profesional y/o formación continua.
10. Elaborar reportes e informes sobre las actividades realizadas, evaluación de resultados y mejoras sobre el desarrollo de la investigación e innovación institucional del IESPP HORACIO ZEVALLOS GAMEZ-QUIQUIJANA.

**VII. PERFIL MÍNIMO DEL PROVEEDOR:  
FORMACIÓN ACADÉMICA**

Grado y/o Título registrado en SUNEDU de profesional en Educación

Egresado en Maestría en Gestión de la Educación o Docencia Universitaria o Calidad Educativa o alguna relacionada a Educación.

**EXPERIENCIA GENERAL:**

Experiencia laboral general mínima de tres (03) años en el sector privado o público.

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA:**

Experiencia laboral específica mínima

No menos de dos (02) años de experiencia en docencia en educación superior.

Deseable: No menos de un (01) año en gestión de áreas o programas académicos

Opcional: Evidenciar el desarrollo o ejecución, o haber sido parte de un equipo encargado, de por lo menos una investigación durante su experiencia laboral y/o publicación en una revista especializada o indexada.

**CONOCIMIENTOS:**

Cursos de especialización o Diplomados en Investigación y/o Metodología de la Investigación. y/o evaluación educativa y/o evaluación de la calidad.

**ACREDITACIÓN**

- La formación académica será acreditada con copia simple del certificado profesional.
- La capacitación y/o conocimientos, se acreditará con copia simple de constancias, certificados, Declaración jurada u otros documentos, según corresponda.
- La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia solicitada.



**MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – CUSCO  
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO  
“HORACIO ZEVALLOS GAMEZ”  
QUIQUIJANA-QUISPICANCHI-CUSCO**



RSR N° 092-SAS-GRI; DS. N° 04-94-ED; DS. N° 017-2002-ED; RD. N° 104-2008-ED y DS. N° 004-2010-ED

**VIII. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:  
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO:**

CANTIDAD	IESP/EESP	DIRECCION	PROVINCIA
01	Horacio Zevallos Gamez-Quiquijana	Calle Manco Capac s/n - Quiquijana- Cusco	Quispicanchi

La prestación del servicio se realizará en coordinación con el director general del Instituto de **manera presencial** en las instalaciones de la Institución.

**PLAZO:**

El plazo de la ejecución total para el servicio será de **180 días calendarios** como máximo, contabilizados a partir del día siguiente notificado la orden de servicio.

Para la presentación de cada entregable, se tiene los siguientes plazos parciales:

ENTREGABLE	PLAZO DE ENTREGA
Primer entregable	30 días calendario
Segundo entregable	60 días calendario
Tercer entregable	90 días calendario
Cuarto entregable	120 días calendario
Quinto entregable	150 días calendario
Sexto entregable	180 días calendario
<b>Total</b>	<b>180 días calendarios</b>

El contratado podrá presentar cada entregable dentro de los 05 últimos días previos al cumplimiento de cada plazo parcial.

Cada entregable será presentado dentro de los plazos indicados, de lo contrario se aplicará penalidad por mora de acuerdo con el artículo 162 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

**IX. PRODUCTOS O ENTREGABLES**

El proveedor presentará 06 entregables, en los plazos establecidos, de acuerdo al siguiente detalle:

FECHA DE PRESENTACION DEL ENTREGABLE	PRODUCTOS ENTREGABLES
Primer entregable 30 días calendario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe del diagnóstico situacional de la Institución, que incluya la identificación de necesidades y problemáticas asociadas con la formación docente que se brinda con énfasis en los aspectos asociados a la investigación en el IESPP HORACIO ZEVALLOS GAMEZ-QUIQUIJANA.</li> <li>• Informe y documento según corresponda que incluya la propuesta de política de investigación e innovación institucional, así como directrices para el fomento de la investigación en los estudiantes, docentes formadores y formación continua de corresponder.</li> <li>• Informe que incluya el diseño, implementación y/o mejora del repositorio digital de la institución (plan de implementación).</li> <li>• Informe y documento regulatorio o reglamento de investigación e innovación institucional que oriente la implementación, promoción y regulación de los procedimientos de investigación e innovación, así como, el resguardo de la integridad científica y propiedad intelectual.</li> <li>• Informe y reporte de actividades de investigación e innovación a nivel de formación inicial, desarrollo profesional y/o formación continua.</li> <li>• Informe sobre la implementación de la política de investigación e innovación institucional que incluya evidencias tales como fotografías, grabaciones y/o reproducciones de audio</li> </ul>



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – CUSCO  
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO  
“HORACIO ZEVALLOS GAMEZ”  
QUIQUIJANA-QUISPICANCHI-CUSCO



RSR N° 092-SAS-GRI; DS. N° 04-94-ED; DS. N° 017-2002-ED; RD. N° 104-2008-ED y DS. N° 004-2010-ED

	<p>y video, ilustraciones, tablas, cuadros estadísticos y otros que permitan complementar el reporte, de ser el caso</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informe y reporte consolidado de casos atendidos en apoyo de la unidad de investigación (incluye evidencias).</li><li>• Informe y reporte de evaluación de los resultados obtenidos de la Unidad de investigación e innovación</li><li>• Informe y reporte que incluya propuesta de mejora de la unidad de investigación e innovación y estrategias o mecanismos para concretarlos.</li></ul>
Segundo entregable 60 días calendario	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reporte y actualización que en el PEI debe de contener una sección que describa la política de investigación e innovación del IESPP HORACIO ZEVALLOS GAMEZ-QUIQUIJANA.</li><li>• Informe consolidado de la política de Investigación e Innovación institucional debe contener como mínimo: 1) enfoque y fundamentos, 2) líneas de investigación (con justificación), 3) directrices para el fomento de la investigación en docentes formadores, 4) directrices para el fomento de la investigación en estudiantes y vinculados con el proceso formativo de cada ciclo y programas de estudios a licenciar y 5) directrices de resguardo de la integridad científica y propiedad intelectual</li><li>• Informe consolidado del Reglamento de Investigación e Innovación institucional debe de regular la implementación de los procedimientos de investigación e innovación, así como los mecanismos de resguardo de la integridad científica y propiedad intelectual</li><li>• El Reglamento de Investigación e Innovación debe de contener como mínimo: 1) Disposiciones generales, 2. Investigadores de la institución 3) Grupos de investigación, 4) Código de ética de la investigación e innovación y 5) Propiedad Intelectual</li><li>• Informe consolidado del plan de implementación del repositorio institucional debe contener como mínimo lo siguiente: 1) actividades a desarrollar, ii) cronograma, iii) responsables y iv) presupuesto. CC 25.2: El plan de implementación del repositorio institucional debe considerar la integración a ALICIA y el acceso al personal directivo, docente y estudiantil.</li><li>• Informe descriptivo que contenga como mínimo: (i) antecedentes, (2) acciones realizadas para el fomento de la política de investigación e innovación institucional o acciones de implementación del reglamento de investigación e innovación e implementación de la política de resguardo de la integridad científica y propiedad intelectual, (3) evidencias (reportes, fotografías, grabaciones y/o reproducciones de audio y video, entre otros) de dichas acciones, (4 ) acciones de difusión y publicación del resultado de las investigaciones e innovaciones y (5) acciones para la mejora continua en la implementación de la política.</li></ul>
Tercer entregable 90 días calendario	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reporte de Plan de Fomento del espíritu de la curiosidad y el descubrimiento, la búsqueda permanente por lo desconocido.</li><li>• Informe de proyectos de investigación acción participativa en aula y proyectos de investigación experimental a través del uso de metodologías adecuadas a las ciencias naturales y sociales.</li><li>• Reporte de Reglamento debate e intercambio de ideas, y fomentar el respeto a la práctica investigativa cumpliendo códigos éticos.</li><li>• Ofrecer apoyo a los estudiantes en cuanto a materiales, insumos, equipos, herramientas, laboratorios, bases de datos, redes de investigación, entre otros</li><li>• Elaborar una guía de comprensión del significado, la importancia y las implicaciones de la investigación educativa en la práctica pedagógica del docente en proceso de formación; además observar, preguntar, registrar, interpretar, analizar, describir contextos y escribir textos acerca de situaciones problemáticas propias del ambiente escolar, argumentar sobre las relaciones que se establecen dentro de la cultura escolar y las alternativas que se brindan a los problemas investigativos detectados</li><li>• Elaborar una propuesta de líneas de investigación educativa o pedagógica.</li></ul>
Cuarto entregable 120 días calendario	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elabora una propuesta de elaboración de técnica de recogida de datos como diario de campo y lista de cotejos para perfeccionar la redacción de notas de campo, sintetizando datos, textos e información en general y sistematizando informes de investigación acerca de un problema identificado en el aula o en la escuela.</li></ul>



**MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – CUSCO  
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO  
“HORACIO ZEVALLOS GAMEZ”  
QUIQUIJANA-QUISPICANCHI-CUSCO**



RSR N° 092-SAS-GRI; DS. N° 04-94-ED; DS. N° 017-2002-ED; RD. N° 104-2008-ED y DS. N° 004-2010-ED

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporta en síntesis las políticas en materia de investigación educativa establecidas por el Estado.</li> <li>• Propone técnicas e instrumentos de investigación coherentes con las diferentes teorías y enfoques del conocimiento científico a fin de utilizarlo en la investigación social, especialmente en la educativa.</li> <li>• Reporte de propuesta de metodologías de investigación propias de las ciencias naturales y sociales especialmente en la educación.</li> <li>• Informe del consolidado del Reglamento de investigación del IESPP HORACIO ZEVALLOS GAMEZ-QUIQUIJANA, Utilizando la investigación en la solución de problemas inmediatos de su realidad educativa.</li> <li>• Informe del consolidado del Reglamento de titulaciones del IESPP HORACIO ZEVALLOS GAMEZ-QUIQUIJANA.</li> </ul>
<p align="center">Quinto entregable 150 días calendario</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de inventariado de tesis de investigación acción participativa, investigación experimental, estudio de casos y investigación etnográfica en el IESPP HORACIO ZEVALLOS GAMEZ-QUIQUIJANA, como base para reformular procedimientos, enriquecer metodologías, técnicas de enseñanza y de evaluación para promover el aprendizaje.</li> <li>• Informe de una propuesta para mejorar la calidad en el procesamiento, análisis, interpretación y presentación de información sobre situaciones educativas concretas.</li> <li>• Informe de propuesta de elaboración de diagnóstico a través de árbol de problemas y árbol de objetivos en estudios diagnósticos sobre problemas socio educativos que le permitan formular alternativas de solución.</li> <li>• Informe y reporte consolidado de casos atendidos en apoyo de la unidad de investigación (incluye evidencias).</li> </ul>
<p align="center">Sexto entregable 180 días calendario</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe final con acta de aprobación en reunión institucional y acto resolutorio de la política de Investigación e Innovación institucional debe contener como mínimo: 1) enfoque y fundamentos, 2) líneas de investigación (con justificación), 3) directrices para el fomento de la investigación en docentes formadores, 4) directrices para el fomento de la investigación en estudiantes y vinculados con el proceso formativo de cada ciclo y programas de estudios a licenciar y 5) directrices de resguardo de la integridad científica y propiedad intelectual</li> <li>• Informe final con acta de aprobación en reunión institucional y acto resolutorio del Reglamento de Investigación e Innovación institucional debe de regular la implementación de los procedimientos de investigación e innovación, así como los mecanismos de resguardo de la integridad científica y propiedad intelectual</li> <li>• Informe final con acta de aprobación en reunión institucional y acto resolutorio de la elaboración del Reglamento de Investigación e Innovación debe de contener como mínimo: 1) Disposiciones generales, 2. Investigadores de la institución 3) Grupos de investigación; 4) Código de ética de la investigación e innovación y 5) Propiedad Intelectual</li> <li>• Informe consolidado del plan de implementación del repositorio institucional debe contener como mínimo lo siguiente: 1) actividades a desarrollar, ii) cronograma, iii) responsables y iv) presupuesto. CC 25.2: El plan de implementación del repositorio institucional debe considerar la integración a ALICIA y el acceso al personal directivo, docente y estudiantil.</li> <li>• Informe final con acta de aprobación en reunión institucional y acto resolutorio de descriptivo que contenga como mínimo: (i) antecedentes, (2) acciones realizadas para el fomento de la política de investigación e innovación institucional o acciones de implementación del reglamento de investigación e innovación e implementación de la política de resguardo de la integridad científica y propiedad intelectual, (3) evidencias (reportes, fotografías, grabaciones y/o reproducciones de audio y video, entre otros) de dichas acciones, (4 ) acciones de difusión y publicación del resultado de las investigaciones e innovaciones y (5) acciones para la mejora continua en la implementación de la política.</li> </ul>



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - CUSCO  
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO  
"HORACIO ZEVALLOS GAMEZ"  
QUIQUIJANA-QUISPICANCHI-CUSCO



RSR N° 092-SAS-GRI; DS. N° 04-94-ED; DS. N° 017-2002-ED; RD. N° 104-2008-ED y DS. N° 004-2010-ED

**X. LUGAR Y ENTREGA DEL PRODUCTO:**

El proveedor deberá presentar cada entregable a través de mesa de partes del IESPP HORACIO ZEVALLOS GAMEZ- QUIQUIJANA.

**XI. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO:**

La coordinación y supervisión del servicio estará a cargo director general del IESPP HORACIO ZEVALLOS GAMEZ- QUIQUIJANA.

**XII. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:**

La conformidad será otorgada por el Director General del IESPP HORACIO ZEVALLOS GAMEZ- QUIQUIJANA con la aprobación del informe del contratista (debiendo detallar el cumplimiento de las actividades y condiciones establecidas en la misma), se debe remitir con un oficio a la GEREDU (dicho oficio deberá ser emitido dentro de un plazo máximo de tres (3) días de presentado el entregable, pueda contar con VB° del Especialista de Seguimiento y Monitoreo de Instituciones de Formación Inicial Docente y la Directora de Gestión Pedagógica de la GEREDU Cusco, para luego el área correspondiente pueda continuar con el trámite correspondiente en un plazo máximo de siete (7) días).

**XIII. FORMA DE PAGO:**

La entidad realizara el pago de la contraprestación del servicio previa presentación del informe (producto entregable) por el contratista en mesa de partes del IESPP HORACIO ZEVALLOS GAMEZ- QUIQUIJANA. el costo total del servicio es por la suma de incluye todos los impuestos de ley, seguros, transporte, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el mismo.

Se realizarán seis (06) pagos parciales, en soles, al número de CCI que el proveedor informe, dentro de un plazo máximo de diez (10) días de emitida la conformidad por el área usuaria.

**XIV. PENALIDAD:**

Se aplicará la penalidad establecida en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto de la contratación o ítem}$

F x plazo vigente en días

Donde:

F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías:

F 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

Nota: El monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto de la contratación o, en caso que estos involucraran obligaciones de entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación.

**XV. RESOLUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad del contrato, o cuando el CONTRATISTA:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido a cumplirlas.
- Cuando haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora en la ejecución del contrato.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – CUSCO  
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO  
"HORACIO ZEVALLOS GAMEZ"  
QUIQUIJANA-QUISPICANCHI-CUSCO



RSR N° 092-SAS-GRI; DS. N° 04-94-ED; DS. N° 017-2002-ED; RD. N° 104-2008-ED y DS. N° 004-2010-ED

- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.
- De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en la Directiva N° 20-2021-GRCUSCO/GEREDU-C y demás normas que sean aplicables.

**XVI. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL**

El Contratista de servicios a ser contratado, no tendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos preparados con los fondos de la Entidad.

Tales derechos pasaran a ser propiedad del Área Usuaría y Unidad Ejecutora.

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales y demás documentación generados por el servicio, pasará a ser propiedad de la Gerencia Regional de Educación de Cusco. El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación.



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO  
"HORACIO ZEVALLOS GAMEZ" - QUIQUIJANA

*[Handwritten Signature]*  
M<sup>tro.</sup> **Enso Gonzales Mamani**  
DIRECTOR GENERAL