

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 300 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 000796

Señores :	<b>R.U.C.</b>		
Dirección :			
Teléfono :	Fax :		
Nro. Cons. : 757	Fecha : 07/10/2022	Documento : PEDIDO 00463	
Concepto :	CONTRATACION DELSERVICIO DE APOYO SOCIAL EN EL IESP GREGORIA SANTOS -SICUANI SEGUN EL OFICIO N°207-2		

UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	<p>SERVICIO DE ASISTENCIA SOCIAL</p> <p>TÉRMINO DE REFERENCIA:</p> <p>CONTRATACION (1) PROFESIONAL PARA EL SERVICIO DE APOYO SOCIAL</p> <p>SE ADJUNTA TDR DEL IESP GREGORIA SANTOS-SICUANI</p>		
		<b>TOTAL</b>	

Las cotizaciones deben estar dirigidas a DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO

**Condiciones de Compra**

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC

Atentamente:



Área de Logística



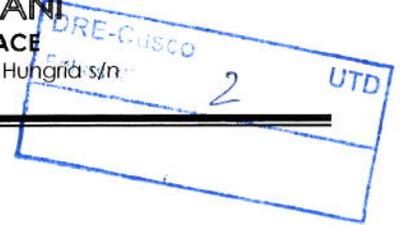
# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO

## "GREGORIA SANTOS" - SICUANI

INSTITUCIÓN ACREDITADA- RPP N° 266-2017-SINEACE

Creado por D. S. N° 030-89-ED.

Av. República Popular de Hungría s/n



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### CONTRATACIÓN DE 01 PROFESIONAL PARA EL SERVICIO DE APOYO SOCIAL PARA LOS ESTUDIANTES DEL IESP "GREGORIA SANTOS" DE SICUANI

##### I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Servicio de apoyo social para los estudiantes y desarrollar programas de carácter social o bienestar social dirigidos a los estudiantes, docentes formadores y personal directivo, jerárquico y administrativo del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Gregoria Santos" de Sicuani.

##### GENERALIDADES:

###### **1.- Objetivo General:**

Contribuir a la implementación del Modelo de Servicio Educativo para las instituciones de formación inicial docente, así como de las condiciones básicas de calidad, con la finalidad de coadyuvar a garantizar la calidad de la formación inicial docente.

###### **2.-Objetivo Específico:**

Contribuir al cumplimiento de las exigencias mínimas derivadas de los aspectos de la CBC referida a los servicios educacionales complementarios básicos y mecanismos de intermediación laboral en marco al DS N°016-2021-MINEDU, sobre cual se evalúa a la institución, en el marco del licenciamiento.

###### **3.- Bases Legales:**

- Ley N° 28044
- Ley N° 30512
- Decreto Legislativo N° 1495
- Decreto Legislativo N° 017-2020
- Decreto Supremo N°004-2013-PCM
- Decreto Supremo N°010-2017-MINEDU
- Decreto Supremo N°016-2021-MINEDU
- Decreto Supremo N°014-2021-MINEDU
- RM N°287-2016-MINEDU
- RM N°570-2018-MINEDU
- RM N°737-2018-MINEDU
- RM N°368-2021-MINEDU
- RM N°009-2022-MINEDU
- RM N°083-2022-MINEDU
- RVM N°082-2019-MINEDU
- RVM N°100-200-MINEDU

###### **4.- Órgano encargado de la contratación:**

Gerencia Regional de Educación Cusco  
Dirección de Gestión Pedagógica  
Unidad de Educación Superior  
Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Gregoria Santos" de Sicuani.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS PARA CONTRATAR	DETALLE
EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA	No menos de (02) años de experiencia laboral No menos de (01) año de experiencia en bienestar social y/o en puestos como trabajador(a) social y/o asistente social en áreas de recursos humanos
FORMACIÓN ACADÉMICA	Trabajo Social y/o Asistente Social y/o afines Bachiller o Titulado Grado y/o título registrado en SUNEDU
PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS.	Curso y/o Diplomado en Gestión de Recursos Humanos y/o Bienestar Social y/o Legislación Laboral y/o Salud Ocupacional

**III. ACTIVIDADES DEL SERVICIO A DESARROLLAR:**

- Participar en la formulación de planes y programas sociales dirigidos a mejorar las condiciones y calidad de vida de la comunidad educativa, con énfasis en la población estudiantil.
- Ejecutar y gestionar programas de bienestar social, bienestar laboral y seguridad social para la comunidad educativa.
- Realizar gestiones necesarias ante EsSalud, EPS, AFP, ONP y demás entidades públicas y privadas vinculadas a la oficina de Bienestar Social y la atención del personal de la institución.
- Atender los casos sociales de los servidores, para su adecuada orientación y acompañamiento.
- Participar del desarrollo y ejecución de las actividades y programas de bienestar social organizados por el MINEDU y el IESPP "Gregoria Santos" de Sicuani.
- Sistematizar todas las actividades realizadas en el cargo y entregar a la Institución como reporte del avance.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE	
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	IESPP "Gregoria Santos" de Sicuani.	
PERIODO DE CONTRATACIÓN:	01 producto	
N° PRODUCTOS	MONTO	ESPECIFICAR EL PRODUCTO A ENTREGAR
1° PRODUCTO cada 30 días		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participación en el desarrollo y ejecución de las actividades y programas de bienestar social organizados por el MINEDU y el IESPP "Gregoria Santos" de Sicuani.</li> <li>▪ Porcentaje de la atención de los casos sociales de los servidores, para su adecuada orientación y acompañamiento.</li> <li>▪ Sistematización de todas las actividades realizadas en el cargo y entrega a la Institución como reporte del avance</li> </ul>

El entregable deberá ser remitido a la Mesa de Partes del IESP / EESP "Gregoria Santos" de Sicuani y con informe se deriva a la GEREDUC para el pago oportuno.	
<b>CONDICIONES Y MODALIDAD DE PAGO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar Registro Nacional de Proveedores RNP</li> <li>• Contar con RUC activo y hábil</li> <li>• Contar con cuenta bancaria asociada a su RUC</li> <li>• La conformidad deberá ser emitida dentro de un plazo máximo de siete (7) días de presentado el producto.</li> <li>• Luego de emitida la conformidad por cada producto presentado, el pago se realizará conforme las cuotas definidas.</li> </ul>
<b>COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO</b>	La dirección del I, E.S.P.P. "Gregoria Santos" de Sicuani

**V. PROPIEDAD INTELECTUAL:**

El locador de servicios a ser contratado, no tendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos preparados con los fondos del MINEDU. Tales derechos pasaran a ser propiedad del MINEDU, Área Usuaría y Unidad Ejecutora.

**VI. PENALIDAD POR MORA:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F = 0.25

Nota: El monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto de la contratación o, en caso que estos involucraran obligaciones de entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación.

**VII. RESOLUCIÓN DE ORDEN DE SERVICIO SIN CULPA DE LAS PARTES:**

Cualquiera de las partes de manera unilateral podrá dar por concluido la orden de servicio, sin mediar expresión de causa, siempre que dicha resolución obedezca a razones de caso fortuito, fuerza mayor o cualquier otra circunstancia sobreviniente al contrato que no resulte imputable a ninguna de las partes, resolución que no generará el reconocimiento de indemnización, daño emergente ni lucro cesante, salvo la exigencia que sea comunicada a la otra parte con un plazo mínimo de cinco (05) días de anticipación a la fecha que se quiere dar término a la orden de servicio, de acuerdo a lo siguiente:

- Por parte de la Entidad: El área usuaria deberá comunicar y sustentar por escrito a la Oficina de Logística, la decisión de dar por concluido la orden de servicio, señalando la fecha de término, la misma que deberá ser comunicada al locador con cinco días calendarios de anticipación a la fecha de término requerida.
- Por parte del locador: El locador deberá comunicar por escrito al área usuaria la decisión de dar por concluido la orden de servicio, señalando la fecha de término,
-

DRE-Cusco	UTD
Folios N°	5

con un mínimo de 5 días calendarios de anticipación a la fecha de término establecida. Luego de ello, el área usuaria, dentro de los 2 días calendarios siguientes, deberá informar dicha Resolución a la Oficina de Logística.

- En los casos señalados anteriormente, será obligatoria la presentación de su producto y el Acta de Recepción – Entrega de Documentos, los mismos que deberán ser presentados el último día de la fecha término comunicada, para su conformidad, pago y constancia de prestación de servicios.

Sicuaní, 26 de setiembre del 2022

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION - CUSCO  
I.E.S.P.R. "Gregoria Santos" - Sicuaní  
*Cuani*  
D. Willy Freddy Ancori Cervantes  
DIRECTOR GENERAL