SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 300 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000796

Señores :
R.U.C.
Dirección :
Teléfono : **Fax** :
Nro. Cons. : 211 **Fecha** : 05/05/2022 **Documento** : PEDIDO 00518
Concepto : ADQUISICION DE CUADERNO, BLOCK DE NOTA Y AGENDAS

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
2,000.00	UNIDAD	AGENDA TAPA GRUESA DE CARTÓN IMPRESO 19 cm X 24 cm TÉRMINO DE REFERENCIA: AGENDAS "Agenda de tapa dura de cartón contraplacado y plastificado full color con texto en el área anverso y reverso. "Contiene 100 hojas, papel blanco cuadriculado de 80 gramos, con marca de agua ESCUELA SEGURA "Cinco separadores en papel fotográfico mate full color anverso y reverso Espiral doble anillo metálico "Medidas de 20 cm de alto x 20 cm de ancho.		
2,000.00	UNIDAD	BLOCK RAYADO TAMAÑO A5 X 50 HOJAS TÉRMINO DE REFERENCIA: BLOCK DE NOTAS "Color: Azul y celeste. "Cantidades: 1000 bloc color azul y 1000 bloc color celeste "Medidas: 14.5 c 21 cm (A5). "Páginas: De 120 páginas color marfil rayas. "Tipo. Bloc de notas con cinta separadora		
2,000.00	UNIDAD	CUADERNO DE TRABAJO CON LOGOTIPO TAMAÑO A4 X 100 HOJAS TÉRMINO DE REFERENCIA: CUADERNO "Tamaño: A4 Longitud :27 cm Ancho :21cm "Encuadernación encolada. "Cantidad: 96 o 100 páginas interiores por cuaderno. "Diseño: personalizado. "Papel cuadriculado 5mm "Portada y contraportada personalizables. "Portadas más gruesas.		
			TOTAL	

Las cotizaciones deben estar dirigidas a DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO

Condiciones de Compra
- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC

Atentamente,

Área de Logística

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
ADQUISICIÓN DE AGENDAS, CUADERNOS Y BLOCK DE NOTAS PARA LAS ACTIVIDADES DE FORMACION Y CAPACITACION EN MATERIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO.

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de agendas, cuadernos y block de notas para participantes en los talleres, cursos, charlas y otras actividades de capacitación y formación programadas y no programadas en gestión del riesgo de desastres y adaptación al cambio climático desarrolladas por el PP 0068 PREVAED Cusco.

2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN

Dirección de Gestión Pedagógica, **PP 0068 PREVAED - PROGRAMA DE REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DESASTRES.**

3. FINALIDAD PÚBLICA

Promover y afianzar la cultura de prevención del riesgo de desastres y adaptación al cambio climático en la comunidad educativa de la región Cusco, a través de las actividades de capacitación programadas, no programadas, campaña comunicacional del PP 0068 PREVAED Escuela Segura y la atención de emergencias por desastres.

4. ANTECEDENTES

El PP0068 creado mediante el Decreto de Urgencia N°024-2010, tiene como resultado especifico mantener a la población protegida ante la ocurrencia de peligros de origen natural ya sean de geodinámica interna o externa e hidrometereológicos, cuya ocurrencia pudiera afectar la comunidad educativa tanto en su componente estructural y no estructural, motivo por el cual a través de productos orientados a los procesos de la gestión del riesgo de desastres tales como la estimación, prevención y reducción del riesgo se realizan actividades de formación y capacitación para la prevención, preparación y respuesta ante la ocurrencia de emergencias y desastres en la región Cusco. En ese sentido, se genera la necesidad de adquirir (1221) mil doscientos veintiún agendas, cuadernos y bloc de notas para su distribución entre los directores, docentes, especialistas y facilitadores del "Curso de Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastres y Adaptación al Cambio Climático" y (779) setecientos setenta y nueve agendas, cuadernos y bloc de notas para ser distribuidas en actividades de capacitación no programadas a realizar como son. ferias, atención de emergencias, talleres y campañas comunicacionales entre otros.

5. MARCO PRESUPUESTAL

ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	VALOR ESTIMADO P.U.
23.15.12	agendas	2000	
23.15.12	cuadernos	2000	
23.15.12	Block de notas	2000	

6. META FÍSICA A CAPACITAR Y BIENES A ENTREGAR

N°	BENEFICIARIOS DE LOS MATERIALES A ADQUIRIR	CANTIDAD
1	ESPECIALISTAS, COORDINADORES, ADMINISTRATIVA	16
2	DIRECTORES Y DOCENTES PARTICIPANTES DEL CURSO EN GRD Y ACC	1100
3	ESPECIALISTAS DE UGEL Y GRE	105
		1221

7. MATERIALES REQUERIDOS PARA CAPACITACIONES Y ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN NO PROGRAMADAS (TALLERES, FERIAS, ATENCIÓN DE EMERGENICAS Y DESASTRES).

N°	PERSONAS A SER BENEFICIARIAS	CANTIDAD
1	DIRECTORES, DOCENTES Y ALUMNOS	779
		779

8. OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA CONTRATACION

Mediante el requerimiento de (2000) dos mil agendas, cuadernos y block de notas se contará con material necesario para el desarrollo de las actividades de capacitación programadas y no programadas en el marco de la intervención del PP0068PREVAED.

9. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

Los bienes deben ser entregados en el área de Almacén de la Gerencia Regional de Educación Cusco-Plazoleta Santa Catalina Nª 235.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Agendas (tapa gruesa de cartón)	Unidad	2000
2	Cuadernos	Unidad	2000
3	Block de notas	Unidad	2000

El proveedor deberá coordinar con el Especialista en GRD de la GEREDU Cusco el diseño interior y exterior de las agendas, cuadernos y block de notas.

10. CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES Y CONDICIONES

10.1. Características técnicas:

10.1.1. Especificaciones técnicas de las agendas:

- ✓ Agenda de tapa dura de cartón contraplacado y plastificado full color con texto en el área anverso y reverso.
- ✓ Contiene 100 hojas, papel blanco cuadriculado de 80 gramos, con marca de agua ESCUELA SEGURA
- ✓ Cinco separadores en papel fotográfico mate full color anverso y reverso
- ✓ Espiral doble anillo metálico
- ✓ Medidas de 20 cm de alto x 20 cm de ancho – según modelo.
- ✓ Texto: Para el texto de la tapa y paginas o separadores deberá coordinar con el PP0068PREVAED quien de acuerdo al diseño brindará el texto.
- ✓ El proveedor deberá proponer tres diseños de agenda para la selección y validación por parte del representante del PP0068PREVAED.

10.1.2. Especificaciones de los cuaderrnos:

- ✓ Tamaño: A4
- ✓ Longitud: 27 cm
- ✓ Ancho: 21cm
- ✓ Encuadernación encolada.
- ✓ Cantidad: 96 o 100 páginas interiores por cuaderno.
- ✓ Diseño: personalizado y con logo Escuela Segura.
- ✓ Papel cuadriculado 5mm
- ✓ Portada y contraportada personalizables.
- ✓ Portadas más gruesas.

10.1.3. Especificaciones del block de notas:

- ✓ Colores: Según diseños en imagen referencial.
- ✓ Cantidades: 500 de cada diseño.
- ✓ Medidas: 14.5 c 21 cm (A5).
- ✓ Páginas: De 70 páginas color blanco a rayas con sello de agua (logo escuela segura).
- ✓ Página de presentación e información: 02 paginas de presentación e información del PP0068PREVAED (texto y diseño a coordinar con el PP0068PREVAED.
- ✓ Tipo: Bloc con espiral en parte superior.

Condiciones de operación:

El bien debe ser entrega en el almacén de la Gerencia Regional de Educación Cusco, sito en Plazoleta Santa Catalina Nª235

Embalaje y rotulado:

Los bienes deben ser embalados y entregados en cajas debidamente rotuladas.

Modalidad de ejecución contractual:

No aplica.

Seguros:

No aplica.

Garantía Comercial:

La ENTIDAD podrá solicitar el reemplazo del material en los que se considere que el contenido presenta defectos o deteriorados.

Disponibilidad de servicios y repuestos:

No aplica.

Visitas y muestras:

(No corresponde).

10.2. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

No aplica.

11. REQUISITOS DEL PROVEDOR Y/O PERSONAL

Perfil del Proveedor

Deberán considerar:
Registro Nacional de Proveedores en los casos que la contratación supere una (1) UIT.
Persona Natural y/o Persona Jurídica
No estar inhabilitado para contratar con el estado
Contar con RUC activo para emitir factura

12. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

La entrega deberá realizarse en el área de almacén de la Gerencia Regional de Educación Cusco-Plazoleta Santa Catalina Nª235.

El plazo para la entrega del bien será de (15) diez días calendarios de notificada la orden de compra.

12.1. ENTREGABLES

No aplica.

13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

13.1. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido

negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio. Así mismo el contratista se obliga a conducirse en todo momento , durante la ejecución de la orden de compra con honestidad , probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración , apoderados, representantes legales , funcionarios , asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del - reglamento de Ley de Contrataciones del Estado. Además, el Contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportunidad cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento y adoptar medidas técnicas organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

13.2. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará después de realizada la recepción de los bienes y encontrarse el área usuaria conforme con el bien, la recepción y la conformidad estará a cargo del responsable de almacén de la GEREDU Cusco y Especialista en GRD respectivamente.

La Entidad realizará el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de tres (03) días calendario de producida la recepción del bien y realizada la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas.
Debe precisarse que el pago se realizará después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad.

13.3. PENALIDAD POR MORA

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de la entrega del bien, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la **Orden de compra** vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene el siguiente valor.
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, o.
F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

13.4. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

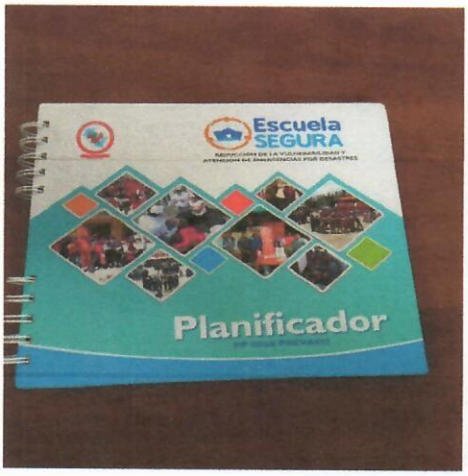
El proveedor es responsable de los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo de un año contado a partir de la conformidad otorgada.

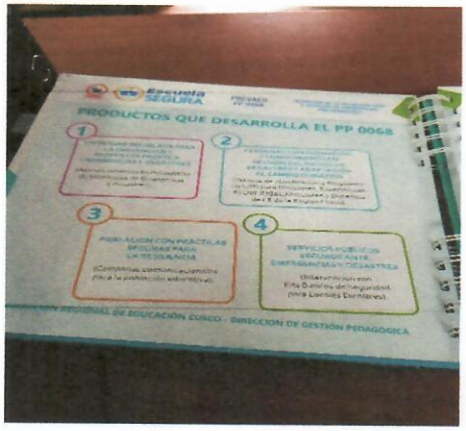
13.5. CONFORMIDAD

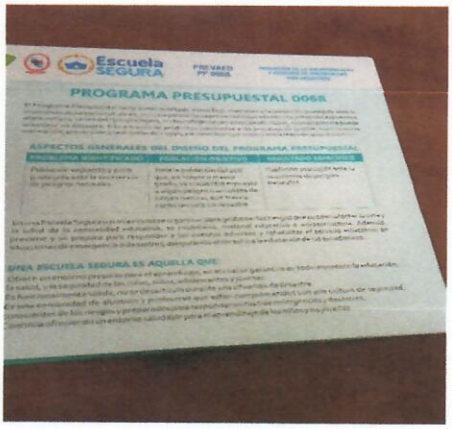
La conformidad del bien estará a cargo del Especialista en Gestión del Riesgo del PP 0065 PREVAED.

13.6. ANEXOS.

Anexo N° 01 Diseño referencial de agenda.



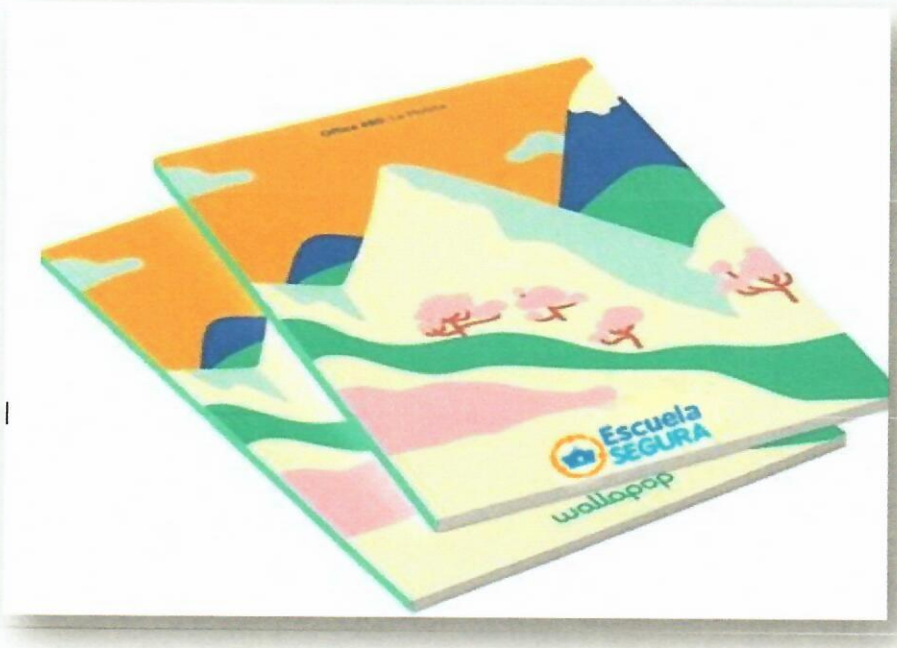


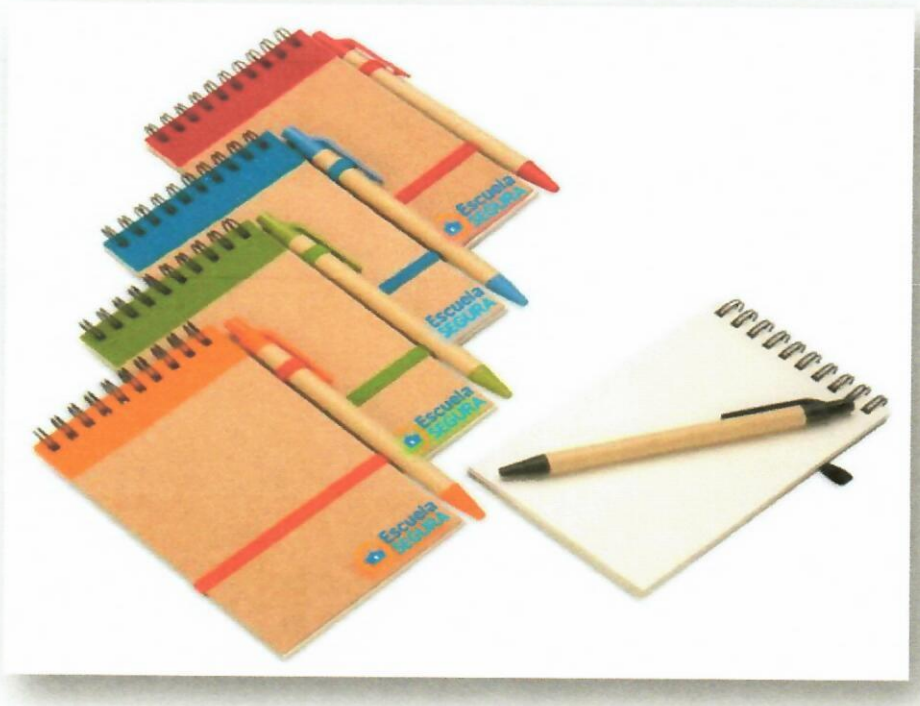


MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Escuela SEGURA
PP0068
PREVAED
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN

ANEXO N° 02 Diseño referencial de cuaderno

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Escuela SEGURA
PP0068
PREVAED
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN



MINISTERIO DE EDUCACIÓN Escuela SEGURA PP0068 PREVAED GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN

ANEXO N° 03 IMAGEN REFERENCIA DE BLOC