

### SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 300 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000796

Señores :	R.U.C.		
Dirección :			
Teléfono :	Fax :		
Nro. Cons. : 668	Fecha : 28/09/2022	Documento : PEDIDO 00432	
Concepto :	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TERCEROS - GESTORES REGIONALES		

UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	SERVICIO DE MONITOREO DE COORDINADORES ADMINISTRATIVOS  TÉRMINO DE REFERENCIA: GESTOR REGIONAL SEGUN TDR		
		TOTAL	

Las cotizaciones deben estar dirigidas a DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO

**Condiciones de Compra**

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC



<p>... de las acciones de diseño, ejecución y monitoreo de la estrategia de Refuerzo Escolar de Educación Primaria en las UGEL y las IIEE para el presente año.</p>	<p>... de las acciones de diseño, ejecución y monitoreo de la estrategia de Refuerzo Escolar de Educación Primaria en las UGEL y las IIEE para el presente año.</p>	<p>... de las acciones de diseño, ejecución y monitoreo de la estrategia de Refuerzo Escolar de Educación Primaria en las UGEL y las IIEE para el presente año.</p>	<p>las metas de la estrategia de acuerdo los planes de trabajo regional de RE y los hallazgos en las visitas que realiza a las IIEE.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de desplazamiento en el tiempo marco de 120 días en la región y la ejecución de estrategia de Refuerzo respecto a las visitas a las UGEL y las IIEE para el reconocimiento de las acciones de RE según el plan de trabajo.</li> <li>Reporte de ejecución del Plan de trabajo considerando metas, fortalecimiento de capacidades, monitoreo y acompañamiento del RE según NT, a nivel de DRE/UGEL/IIEE acreditadas por la DRE.</li> <li>Reporte de la asistencia técnica en la preparación y organización de recursos, materiales, protocolos para la implementación de la estrategia de Refuerzo Escolar para estudiantes del nivel de Educación Primaria realizado en el territorio.</li> <li>Reporte de la asistencia técnica en la planificación, organización y conducción de los talleres o similares para la inducción y fortalecimiento a los equipos directivos y docentes en relación a la estrategia de Refuerzo Escolar de Educación Primaria.</li> <li>Reporte de la asistencia técnica para la comprensión y uso de las guías y fichas elaboradas para la estrategia de Refuerzo Escolar de Educación Primaria.</li> <li>Reporte de la asistencia técnica en la asesoría pedagógica y retroalimentación en el marco de la estrategia de Refuerzo Escolar de Educación Primaria.</li> <li>Reporte de la asistencia técnica en la planificación, organización y conducción de los talleres o similares para la inducción y fortalecimiento a los equipos directivos y docentes en relación a la estrategia de Refuerzo Escolar de Educación Primaria.</li> </ul>
---	---	---	--

**Tabla 8.- Términos de Referencia**  
**Gestores Regional para Recojo de Información, sistematización y evaluación - Primaria**

MODELO DE TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE TERCEROS		
1	Denominación de la contratación:	Servicio de Asistencia Técnica para las acciones de recojo de información, sistematización y evaluación de la "Estrategia Nacional de Refuerzo Escolar" para estudiantes del nivel de Educación Primaria de la Educación Básica Regular, en el marco del Plan Nacional de Emergencia del Sistema Educativo Peruano para la Región xxxx
2	Objeto de la contratación:	Contratación de una persona natural que: Garantice la consolidación de la información a nivel local y regional sobre el proceso de implementación y cierre de la estrategia Refuerzo Escolar, en el marco del Plan Nacional de Emergencia del Sistema Educativo Peruano.
3	Finalidad pública:	OES1: Incrementar la equidad y la calidad de los aprendizajes y del talento de los niños y adolescentes OES1-A2: Facilitar los procesos de aprendizaje de los alumnos dentro del aula, con énfasis en aquellos con bajo rendimiento académico.
4	Descripción de las condiciones específicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar en reuniones virtuales y/o presenciales convocadas por los especialistas de Minedu, para las respectivas coordinaciones relacionadas a la implementación de la estrategia de Refuerzo escolar.</li> <li>Brindar orientaciones pedagógicas a directivos, jefes de Gestión Pedagógica y especialistas de las UGEL, a fin de generar las condiciones técnicas y logísticas</li> </ul>

	del servicio a realizar (actividades):	<p>necesarias que permitan la implementación y cierre de la estrategia a nivel regional y local, generando espacios de diálogo y reflexión, con la participación de directivos y especialistas de UGEL para evaluar periódicamente (mensual y/o bimestral) el desarrollo de la estrategia y proponer mejoras.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en reuniones de coordinación con los actores regionales DRE/GRE/UGEL para la implementación de la estrategia Refuerzo Escolar para estudiantes del nivel de Educación Primaria.</li> <li>• Brindar asistencia técnica a las DRE y UGEL en las acciones de monitoreo, seguimiento y evaluación en relación a la estrategia de Refuerzo Escolar para estudiantes del nivel de Educación Primaria.</li> <li>• Brindar asistencia técnica en la comprensión y uso de las guías y fichas elaboradas para la estrategia de Refuerzo Escolar para estudiantes de los niveles de Educación Primaria.</li> <li>• Brindar asistencia técnica a las DRE y UGEL en el proceso de identificación de buenas prácticas de refuerzo escolar.</li> <li>• Brindar asistencia técnica en la elaboración de reportes de las acciones en el marco de la estrategia de Refuerzo Escolar para estudiantes del nivel de Educación Primaria.</li> </ul>
5	Perfil del locador de servicios a contratar:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título pedagógico o Licenciado en Educación Primaria</li> <li>• Cursos, Talleres y/o similares en didáctica de matemática o comunicación o implementación del currículo nacional de la educación básica.</li> <li>• Experiencia laboral general no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado.</li> <li>• Experiencia laboral específica no menor a dos (02) años como docente de aula, acompañamiento, gestor curricular o asesor pedagógico.</li> </ul>
6	Plazo de ejecución del servicio	60 días, a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

PRODUCTOS	Entregables	Plazo de Ejecución (en <u>DIAS CALENDARIO</u> )	Entregable
Primer Producto	1° ENTREGABLE	30 días <i>A partir del día siguiente de notificada la orden de servicio</i>	<p>Informe virtual o físico detallado que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de reuniones de trabajo con directivos, jefes de Gestión Pedagógica y especialistas de las UGEL a su cargo durante su estadia en el territorio para unificar criterios, establecer prioridades y estrategias, así como evaluar las metas de la estrategia.</li> <li>• Plan de trabajo para el desarrollo de las acciones de evaluación y sistematización en el marco de la etapa de cierre de la estrategia nacional; en el marco de la norma técnica, a nivel de DRE/UGEL/IIEE</li> <li>• Reporte de la asistencia técnica a las DRE y UGEL en las acciones de orientación para la finalización de la estrategia nacional.</li> <li>• Reporte información cuantitativa y cualitativa recogida respecto al desarrollo de la estrategia a nivel de DRE y UGEL.</li> <li>• Reporte de las acciones de identificación y recojo de información sobre buenas prácticas de refuerzo escolar en territorio.</li> </ul>
Segundo Producto	2° ENTREGABLE	60 días <i>A partir del día siguiente de notificada la orden de servicio</i>	<p>Informe virtual o físico detallado que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de reuniones de trabajo con directivos, jefes de Gestión Pedagógica y especialistas de las UGEL a su cargo durante su estadia en el territorio para unificar criterios sobre el desarrollo de los balances institucionales a</li> </ul>

			<p>desarrollarse en cada una de las UGEL sobre la estrategia de refuerzo escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de una jornada pedagógica desarrollada con especialistas de DRE/UGEL/Asesores pedagógicos/Directivos IIEE para el cierre de la estrategia en cada una de las instancias.</li> <li>• Balance cualitativo y cuantitativo (metas, acciones realizadas según NT), a nivel de DRE/UGEL/IIEE de la ejecución de sus planes de trabajo regional de RE, y consensuadas a nivel de la DRE y UGEL.</li> <li>• Presentación de la sistematización de buenas prácticas en las IIEE, respecto a la implementación de la estrategia de RE en la región atendida.</li> </ul>
--	--	--	--

Tabla 9.- Términos de Referencia Gestores Regional para la planificación y ejecución de la Estrategia- Secundaria

MODELO DE TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE TERCEROS		
1	Denominación de la contratación:	Servicio de Asistencia Técnica para la Planificación y Ejecución de la "Estrategia Nacional de Refuerzo Escolar para estudiantes del nivel de Educación Secundaria de la Educación Básica Regular, en el marco del Plan Nacional de Emergencia del Sistema Educativo Peruano para la Región xxxx
2	Objeto de la contratación:	Contratación de una persona natural que: Garantice la generación de condiciones para la planificación e implementación de la estrategia nacional de Refuerzo Escolar en las DRE/GRE/UGEL, en el marco del Plan Nacional de Emergencia del Sistema Educativo Peruano
3	Finalidad pública:	OES1: Incrementar la equidad y la calidad de los aprendizajes y del talento de los niños y adolescentes OES1-A2: Facilitar los procesos de aprendizaje de los alumnos dentro del aula, con énfasis en aquellos con bajo rendimiento académico.
4	Descripción de las condiciones específicas del servicio a realizar (actividades):	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer espacios de diálogo con autoridades de UGEL generando condiciones para la implementación de RE</li> <li>• Participar en la elaboración e implementación del plan de trabajo regional y local de RE en coordinación con la DRE y las UGEL</li> <li>• Brindar orientaciones pedagógicas a directivos, jefes de Gestión Pedagógica y especialistas de las UGEL, a fin de generar las condiciones técnicas y logísticas necesarias que permitan la implementación de la estrategia a nivel regional y local, generando espacios de diálogo y reflexión, con la participación de directivos y especialistas de UGEL para evaluar periódicamente (mensual y/o bimestral) el desarrollo de la estrategia y proponer mejoras.</li> <li>• Generar espacios y reuniones de trabajo con los jefes de Gestión Pedagógica y especialistas de la UGEL a su cargo durante su estadía en el territorio para unificar criterios, establecer prioridades y estrategias, así como evaluar las metas de la estrategia.</li> <li>• Participar en el diseño, ejecución y evaluación de los talleres con docentes y equipos directivos para la implementación de la estrategia de RE en el marco del Currículo Nacional en las UGEL a su cargo.</li> <li>• Brindar orientaciones técnicas a los especialistas de las UGEL, sobre la estrategia en el nivel de Educación Secundaria y uso de herramientas correspondientes, según las acciones y actividades priorizadas en RE, así como, brindar asistencia técnica pedagógica a los equipos locales para la identificación de las necesidades de aprendizaje de los estudiantes en las IIEE.</li> <li>• Consolidar la información cuantitativa y cualitativa proporcionada por los equipos técnicos locales que se requieren para la evaluación y monitoreo de la implementación de la estrategia de RE en las regiones, así como elaborar los informes de avances correspondientes.</li> </ul>