

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 300 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 000796

Señores	:		R.U.C.
Dirección	:		
Teléfono	:	Fax	:
Nro. Cons.	:	670	Fecha : 28/09/2022 Documento : PEDIDO 00434
Concepto	:	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TERCEROS - GESTORES REGIONALES	

UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	SERVICIO DE MONITOREO DE COORDINADORES ADMINISTRATIVOS TÉRMINO DE REFERENCIA: GESTOR REGIONAL SEGUN TDR		
		TOTAL	

Las cotizaciones deben estar dirigidas a DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC



			3. Reporte de ejecución del Plan de trabajo considerando metas, acciones de comunicación, fortalecimiento de capacidades, monitoreo y acompañamiento del RE según NT, a nivel de DRE/UGEL/IIEE acreditadas por la DRE.
			4. Reporte información cuantitativa y cualitativa de las acciones de acompañamiento, seguimiento y monitoreo a las acciones con las DRE/UGEL respecto a sus planes de trabajo regional de RE, acreditadas por la DRE/UGEL.
			5. Reporte información cuantitativa y cualitativa del seguimiento y coordinaciones en IIEE focalizadas, para el reconocimiento de las acciones de RE según la NT, acreditadas por la IE.
			6. Reporte de proceso de sistematización de buenas experiencias en IIEE de acuerdo al plan, respecto a la implementación del RE en territorio, acreditado por la UGEL.

Tabla 10.- Términos de Referencia Gestores Regional recojo de información, sistematización y evaluación - Secundaria

MODELO DE TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE TERCEROS		
1	Denominación de la contratación:	Servicio de Asistencia Técnica para las acciones de recojo de información, sistematización y evaluación de la "Estrategia Nacional de Refuerzo Escolar" para estudiantes del nivel de Educación Secundaria de la Educación Básica Regular, en el marco del Plan Nacional de Emergencia del Sistema Educativo Peruano para la Región xxxx
2	Objeto de la contratación:	Contratación de una persona natural que: Garantice la consolidación de la información a nivel local y regional sobre el proceso de implementación y cierre de la estrategia Refuerzo Escolar, en el marco del Plan Nacional de Emergencia del Sistema Educativo Peruano.
3	Finalidad pública:	OES1: Incrementar la equidad y la calidad de los aprendizajes y del talento de los niños y adolescentes OES1-A2: Facilitar los procesos de aprendizaje de los alumnos dentro del aula, con énfasis en aquellos con bajo rendimiento académico.
4	Descripción de las condiciones específicas del servicio a realizar (actividades):	- Participar en reuniones virtuales y/o presenciales convocadas por los especialistas de Minedu, para las respectivas coordinaciones relacionadas a la implementación de la estrategia de Refuerzo escolar. - Brindar orientaciones pedagógicas a directivos, jefes de Gestión Pedagógica y especialistas de las UGEL, sobre las condiciones técnicas y logísticas necesarias que permitan la implementación y cierre de la estrategia a nivel regional y local, generando espacios de diálogo y reflexión, con la participación de directivos y especialistas de UGEL para evaluar periódicamente el desarrollo de la estrategia y proponer mejoras. - Brindar asistencia técnica a las DRE y UGEL en las acciones de monitoreo, seguimiento y evaluación en relación a la estrategia de Refuerzo Escolar para estudiantes del nivel de Educación Secundaria. Generar espacios y reuniones de trabajo con los jefes de Gestión Pedagógica y especialistas de la UGEL a su cargo durante su estadía en el territorio para las acciones de cierre de la estrategia en las IIEE. - Participar en el balance del plan de trabajo regional y local de RE en coordinación con la DRE y las UGEL - Consolidar la información cuantitativa y cualitativa proporcionada por los equipos técnicos locales que se requieren para la evaluación y monitoreo de la implementación de la estrategia de RE en las regiones, así como elaborar los informes de avances correspondientes. - Brindar asistencia técnica a las DRE y UGEL en el proceso de identificación de buenas prácticas de refuerzo escolar.

Firmado digitalmente por:
CASAS MAMANI Eva Yovana
FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V* B*
Fecha: 23/05/2022 21:10:20-0500

Firmado digitalmente por:
EYZAGUIRRE RETAMOSO
María Verónica FAU 20131370998
hard
Motivo: Doy V* B*
Fecha: 23/05/2022 21:10:20-0500

		- Desarrollar visitas a IIEE con buenas prácticas de refuerzo escolar reportadas por las UGEL para hacer el registro correspondiente. - Brindar asistencia técnica en la elaboración de reportes de las acciones en el marco de la estrategia de Refuerzo Escolar para estudiantes del nivel de Educación Secundaria.		
5	Perfil del locador de servicios a contratar:	- Licenciado en Educación – Matemática o Comunicación - Cursos, Talleres y/o similares Estrategias metodológicas del área o implementación del currículo u otros relacionados al área - Experiencia laboral general no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. - Experiencia laboral específica no menor a dos (02) años como docente del área.		
6	Plazo de ejecución del servicio	60 días <i>A partir del día siguiente de notificada la orden de servicio."</i>		
PRODUCTOS		Entregables	Plazo de Ejecución (en DIAS CALENDARIO)	Entregable
Producto		1° ENTREGABLE	30 días <i>A partir del día siguiente de notificada la orden de servicio</i>	Informe virtual o físico detallado que contenga: - Reporte de reuniones de trabajo con directivos, jefes de Gestión Pedagógica y especialistas de las UGEL a su cargo durante su estadía en el territorio para unificar criterios, establecer prioridades y estrategias, así como evaluar las metas de la estrategia. - Plan de trabajo para el desarrollo de las acciones de evaluación y sistematización en el marco de la etapa de cierre de la estrategia nacional; en el marco de la norma técnica, a nivel de DRE/UGEL/IIIEE - Reporte de la asistencia técnica a las DRE y UGEL en las acciones de orientación para la finalización de la estrategia nacional. - Reporte información cuantitativa y cualitativa recogida respecto al desarrollo de la estrategia a nivel de DRE y UGEL. - Reporte de las acciones de identificación y recojo de información sobre buenas prácticas de refuerzo escolar en territorio.
		2° ENTREGABLE	60 días <i>A partir del día siguiente de notificada la orden de servicio</i>	Informe virtual o físico detallado que contenga: - Reporte de reuniones de trabajo con directivos, jefes de Gestión Pedagógica y especialistas de las UGEL a su cargo durante su estadía en el territorio para unificar criterios sobre el desarrollo de los balances institucionales a desarrollarse en cada una de las UGEL sobre la estrategia de refuerzo escolar. - Reporte de una jornada pedagógica desarrollada con especialistas de DRE/UGELs/Asesores pedagógicos/Directivos IIIEE para el cierre de la estrategia en cada una de las instancias. - Balance cualitativo y cuantitativo (metas, acciones realizadas según NT), a nivel de DRE/UGEL/IIIEE de la ejecución de sus planes de trabajo regional de RE, y consensuadas a nivel de la DRE y UGEL. - Presentación de la sistematización de buenas prácticas en las IIIEE, respecto a la implementación de la estrategia de RE en la región atendida.

Firmado digitalmente por:
COLLANQUI DIAZ Pedro
David FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy V* B*
Fecha: 23/05/2022 20:08:53-0500

Firmado digitalmente por:
APAZA CUARITE Julio Cesar
FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V* B*
Fecha: 23/05/2022 19:20:54-0500