

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 300 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 000796

Señores :		R.U.C.
Dirección :		
Teléfono :	Fax :	
Nro. Cons. : 312	Fecha : 07/06/2021	Documento :
Concepto :		

UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	<p>MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORA</p> <p>TÉRMINO DE REFERENCIA: SOLICITO MANTENIMIENTO Y REPARACION DE IMPRESORA PRINOTONIX P7000, DE LA OFICINA DEL CENTRO DE COMPUTO</p> <p>PARA EL POSTOR - EL PROVEEDOR DEBERA APERSONARSE A LA OFICINA Y VERIFICAR EL ESTADO DE LAS IMPRESORAS Y DEBERA ENTREGAR UN INFORME TECNICO DEL SERVICIO. ADJUNTANDO - FICHA RUC - REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP)</p> <p>ADJUNTAR - EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERA PRESENTAR UN INFORME FINAL ADJUNTADO FOTOS DEL SERVICIO REALIZADO</p> <p>NOTA LAS PROPUESTAS DEBERAN SER REMITIDAS A LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO - GEREDUC O AL CORREO abastecimiento@drecusco.edu.pe</p>		

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 300 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 000796

Señores :	R.U.C.		
Dirección :			
Teléfono :	Fax :		
Nro. Cons. : 312	Fecha : 07/06/2021	Documento :	
Concepto :			

UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	<p>MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORA</p> <p>TÉRMINO DE REFERENCIA: SOLICITO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS</p> <p>PARA EL P'ROVEEDOR - EL PROVEEDOR DEBERA APERSONARSE A LA OFICINA Y VERIFICAR EL ESTADO DE LAS IMPRESORAS Y DEBERA ENTREGAR UN INFORME TECNICO DEL SERVICIO. ADJUNTANDO -FICHA RUC - REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP)</p> <p>ADJUNTAR EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERA PRESENTAR UN INFORME FINAL ADJUNTADO FOTOS DEL SERVICIO REALIZADO</p> <p>NOTA LAS PROPUESTAS DEBERAN SER REMITIDAS A LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO - GEREDUC O AL CORREO abastecimiento@drecusco.edu.pe</p>		

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 300 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000796

Señores :	R.U.C.		
Dirección :			
Teléfono :	Fax :		
Nro. Cons. : 312	Fecha : 07/06/2021	Documento :	
Concepto :			

UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	<p>MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORA</p> <p>TÉRMINO DE REFERENCIA: SOLICITO MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE IMPRESORA</p> <p>DESCRIPCION IMPRESORA A INYECCION DE TINTA</p> <p>DETALLE MARCA: HP MODELO: HP OFFICEJET PRO 8100 SERIE: CN557HHV088</p> <p>UBICACION: DEPOSITO DE PATRIMONIO</p> <p>OBSERVACION EL PROVEEDOR DEBE DE INSTALAR - INSTALACION DEL SISTEMA CONTINUO - TINTA DE COLORES</p> <p>PARA EL POSTOR - DEBERA REVISAR LAS FOTOCOPIADORAS Y REALIZAR UN INFORME PREVIO DEL ESTADO EN LAS QUE SE ENCUENTRA LAS FOTOCOPIADORAS, ADJUNTANDO SU COTIZACION - FICHA RUC - REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP)</p> <p>ADJUNTAR - EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERA PRESENTAR UN INFORME FINAL ADJUNTADO FOTOS DEL SERVICIO REALIZADO</p> <p>NOTA LAS PROPUESTAS DEBERAN SER REMITIDAS A LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO - GEREDUC O AL CORREO abastecimiento@drecusco.edu.pe</p>		
TOTAL			

Las cotizaciones deben estar dirigidas a DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC

