

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 300 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 000798

Señores :	R.U.C.
Dirección :	
Teléfono :	Fax :
Nro. Cons. : 379	Fecha : 01/06/2022
Concepto : SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO DEL I.E.S.T VILCANOTA	Documento : PEDIDO 00227

UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORA TÉRMINO DE REFERENCIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 07 IMPRESORAS (DIVERSAS SEGUN TDR)		
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE PROYECTOR MULTIMEDIA TÉRMINO DE REFERENCIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 16 EQUIPOS DE PROYECTOR MULTIMEDIA DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE ESTUDIO SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE ESTUDIO DEL I.E.S.T VILCANOTA (A TODO COSTO) SEGUN TDR ADJUNTO PLAZO DE ENTREGA: 15 días contados a partir de la firma de contrato		
TOTAL			

Las cotizaciones deben estar dirigidas a DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC



9

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DEL
IESTP VILCANOTA (A TODO COSTO)**

1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO VILCANOTA EN EL MARCO DEL PP147"

2. FINALIDAD PÚBLICA

Mantener en condiciones óptimas de operación, funcionamiento y seguridad, los equipos del IESTP VILCANOTA con el propósito de mejorar la calidad de la enseñanza y asegurar la operatividad de los equipos, en el IESTP Vilcanota (a todo costo).

3. OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GENERAL.

Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos del IESTP Vilcanota y prolongar su vida útil para ofertar un servicio educativo de calidad.

4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

4.1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

4.1.1. El servicio a contratar consta del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, con residencia, de los equipos priorizados en los programas de estudio del IESTP VILCANOTA. Los equipos que reciban el servicio deben tener como cobertura para todos los programas.

4.1.2. Esta modalidad de servicio consiste en que, el contratista asume el servicio por su cuenta y riesgo, para lo cual destina sus propios recursos financieros, físicos y humanos; asimismo, es responsable de los resultados de las actividades contratadas, además que los recursos humanos están bajo su exclusiva subordinación

4.1.3. Los equipos bajo la cobertura del presente servicio se encuentran indicados en el anexo N° 01, de acuerdo a sus necesidades operativas.

4.1.4. Durante la vigencia del contrato, es responsabilidad del contratista mantener el correcto funcionamiento de los equipos bajo su cobertura, debiendo ejecutar el programa de mantenimiento preventivo y atender los mantenimientos correctivos que se presente.

4.1.5. Las fallas que presenten los equipos, días siguientes a una intervención por mantenimiento, serán de responsabilidad del contratista y serán asumidas por este, salvo que demuestre que han sido ocasionado por el usuario, por el desgaste propio de los componentes del equipo o fallas externa que afecte su funcionamiento.

4.1.6. El contratista debe asegurar el funcionamiento de los equipos dentro de los

parámetros establecidos por el fabricante; para ello, deberán hacer uso de instrumentos y/o herramientas y/o software especializados, aun cuando estos sean de uso exclusivos del representante de la marca del equipo; asumiendo, de ameritarlo, los costos que esto demande.

4.1.7. Los Términos de Referencia son condiciones o características básicas de cumplimiento obligatorio, por tanto, las propuestas pueden superarlas.

4.1.8. El Contratista es el único responsable ante la Gerencia Regional de Educación CUSCO, de cumplir con la presentación del servicio contratado, no pudiendo transferir esas responsabilidades a otras entidades o terceros en general.

4.2. ACTIVIDADES.

4.2.1. La presentación del servicio a contratar debe asegurar el correcto funcionamiento de los equipos indicados en el anexo N° 01, para ello, programará y ejecutará actividades básicas tales como:

- Revisar ficha diagnóstica facilitada por el IEST y verificar el requerimiento del mantenimiento de acuerdo a inspecciones y revisiones globales o específicas de los equipos conjuntamente con el personal especializado (JUA) del IEST.
- Reparación integral de los equipos bajo su cobertura; además de requerimiento de repuestos para su óptimo funcionamiento.
- Cambio de repuestos, piezas y/o accesorios
- Limpieza, lubricación, cambio de pasta térmica, engrase y pintado.
- Ajustes eléctricos, electrónicos y/o mecánicos.
- Verificación, calibración y/o regulación de parámetros de funcionamiento
- Pruebas de funcionamiento
- Otras que no se especifiquen, pero que se relacionen a mantener la operatividad de los equipos.

4.3. REQUERIMIENTOS DEL PERSONAL ASIGNADO POR EL CONTRATISTA PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

4.3.1. Los perfiles básicos del personal que realizará en mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos impresora, multimedia en el IESTP Vilcanota, debe tener experiencia en servicios de mantenimiento y calibración de instrumentos de medición y sensores de equipos impresora, multimedia; en entidades públicas y/o privadas debe, además, este personal atender las situaciones imprevistas que se presenten en los equipos de su cobertura.

Se acreditará mediante Declaración Jurada al momento de la firma del contrato. La capacidad técnica deberá ser acreditada mediante declaración jurada al momento de la firma del contrato.

- El contratista deberá acreditar, al inicio del cumplimiento del contrato, que su personal cuenta con Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo para que ingrese al IESTP Vilcanota a la ejecución del servicio. No se

permitirán el ingreso al personal del contratista que no cuente con el referido seguro y que no esté acreditado.

- El contratista está obligado a utilizar equipos de protección personal, establecida por la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, ley N° 29783 y cumplir con las normas de seguridad G-050, durante todo el proceso de la ejecución del servicio.

4.3.2. El contratista es **RESPONSABLE DEL SERVICIO** quien se hará cargo de coordinar la ejecución y cumplimiento del mantenimiento, la elaboración del reporte de ejecución del mantenimiento, la solución de las situaciones imprevistas que se presenten en los equipos de su cobertura requeridos por el personal de mantenimiento y cualquier otra actividad relacionada al mantenimiento de los equipos.

4.3.3. El personal requerido, atenderá las situaciones imprevistas que se presentan con los equipos en cobertura por el presente servicio.

4.3.4. PROTOCOLO COVID-19

- El personal encargado que realizará el servicio, deberá contar las vacunas contra el COVID-19
- El contratista encargado de brindar los servicios solicitados, deberán coordinar previamente la visita con el director del IESTP Vilcanota para el inicio del servicio.
- Para todo el servicio, el personal encargado deberá portar y usar su Kit de Prevención contra el COVID-19 y los EPPs correspondientes, durante toda actividad del servicio.
- Una vez ingresado a las instalaciones de la IESTP Vilcanota, deberá cuidar en mantener siempre la distancia social mínima de un metro y medio (1,5 m) respecto de todas las personas.
- Desinfectar todos los equipos y materiales que requerirá utilizar antes del ingreso a las instalaciones de la IESTP Vilcanota.
- Se deberán cumplir con todas las medidas de seguridad establecidas en el presente, a fin de garantizar su seguridad y la de terceros.
- Todos vehículos autorizados para el ingreso a la IESTP Vilcanota, deberán hacer una parada previa en el control de acceso para efectos de toma de temperatura a cada uno de sus ocupantes, no podrá ingresar ningún ocupante en caso de detectarse fiebre.
- Todo personal que ingresa a las instalaciones, tendrá que facilitar los artículos inertes de su propiedad: artículos personales, cajas, loncheras, expedientes, etc.; para la respectiva desinfección por el personal designado.

4.4. PERFIL DEL POSTOR

Requisitos:

El postor puede ser una persona jurídica o persona natural contar con RUC vigente, SUNAT, CCI. RNP - Técnico Informático mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos de impresora, multimedia y acreditará mediante declaración jurada al momento de la presentación de la propuesta.

Contar con laboratorio técnico, especialidad en mantenimiento de equipos impresora, multimedia, implementado con instrumental electrónico computarizado para la calibración de los equipos de acuerdo con las normas de fabricación.

Se acreditará mediante declaración Jurada al momento de la presentación de la propuesta.

La capacidad técnica deberá ser acreditada mediante declaración jurada al momento de la presentación de la propuesta.

Experiencia en servicios de mantenimiento y calibración de instrumentos de medición y sensores; en entidades públicas y/o privadas, hasta por un monto mínimo acumulado de S/5,000.00 (Cinco mil con 00/100 soles). La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos u órdenes de servicio y sus respectivas conformidades y/o (ii) constancias y/o (iii) certificados y/o (iv) comprobante de pago y/o (v) cualquier otra documentación que acredite de manera fehaciente la experiencia. Durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago. El postor debe estar habilitado para contratar con el Estado y contar con la documentación necesaria para este fin.

4.5. HORARIOS DE LA PRESENTACIÓN DEL SERVICIO

4.5.1. Las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo programado deberán ser ejecutadas dentro del horario regular establecido en coordinación con el responsable del centro de cómputo (o laboratorio u ambiente donde se utiliza el equipo) del Instituto, es decir, del lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm.

4.5.2. Las actividades de mantenimiento imprevisto (correctivo) deberán ser atendidas de lunes a domingo incluyendo feriados, a efectos de brindar la cobertura necesaria que asegura el correcto funcionamiento de los equipos indicados en el anexo N° 01.

4.5.3. Para dichas atenciones, el personal deberá mantener prendido su teléfono celular de manera permanente, y, los permisos deberán ser coordinados con el Directora del IESTP Vilcanota.

4.6. RECURSOS FÍSICOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

4.6.1. Los medios físicos y/o herramientas mínimas que el Contratista debe ofertar están indicados en el Anexo N° 03. Los medios físicos son los mínimos referenciales, pudiendo el Contratista superarlos.

4.6.2. Además, el contratista deberá asegurar que estos equipos e instrumentos destacados o trasladados a las instalaciones de los Institutos sean los adecuados y suficientes para la ejecución del Mantenimiento y por ende del servicio contratado.

4.6.3. El contratista dotará, con su peculio, a cada personal destacado a dar el

mantenimiento en el Instituto, brindando a su personal sus viáticos, de un maletín con herramientas, así como, elementos de protección y seguridad, según se requiera, para la ejecución oportuna del servicio, a fin de no causar daños parciales o totales a los equipos e instalaciones ni al propio personal.

4.6.4. Los repuestos, accesorios y/o materiales que sean instalados por el Contratista en el marco del servicio, serán nuevos, sin uso y de las características que exijan los equipos y actividades de mantenimiento contratadas.

4.6.5. La contratista concluida las actividades de mantenimiento, entregará al responsable designado por el instituto, los repuestos remplazados. Esta entrega se acreditará por cada actividad, con la ficha de "Entrega de Repuestos Remplazados"; esta ficha se adjuntará a la Orden de Trabajo de Mantenimiento respectiva. La ficha de "Entrega de Repuestos Remplazados", deberá contar con la firma de conformidad del responsable.

4.6.6. Los medios físicos como herramientas de trabajo que el Postor utilizará en los servicios quedará bajo responsabilidad del contratista.

4.6.7. Los accesorios que se adquieran para realizar el mantenimiento correctivo, deberán ser Ingresados a la Institución en un periodo de 4 días de iniciado el servicio, presentando al Director y responsable para su verificación y para ser inventariado.

4.6.8. Si algún equipo, herramienta o instrumento de propiedad del postor queda inutilizado durante el periodo del servicio contratado, el proveedor deberá sustituirlo inmediatamente por otro de iguales o superiores características.

4.6.9. El Director y/o responsable, podrá rechazar o mandar, sustituir cualquier medio físico que por sus características constituya peligro para la buena marcha de los trabajos.

4.7. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

4.7.1. La entidad designará los ambientes donde serán ingresados los medios físicos ofertados por el contratista, dichos ambientes serán utilizados por su personal, como centro de trabajo y exclusivamente para la presentación del servicio

4.7.2. El Director asignará a la entidad contratista un responsable para facilitarle el acceso a la Institución y a los ambientes donde se realizará el trabajo.

4.8. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO

4.8.1. ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

El contratista deberá coordinar permanentemente con el responsable los aspectos necesarios para la adecuada prestación del servicio.

El Contratista utilizará el formato "Orden de Trabajo de Mantenimiento - OTM" que la será proporcionado por la Institución.

4.8.2. PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

El Contratista de conformidad con las Órdenes de Trabajo de Mantenimiento:

- a) Coordinará con el Director y/o responsable, el inicio o ejecución de la actividad del mantenimiento programado, de tal manera que, no se interrumpa la labor del servicio usuario.

- b) Ejecutará el mantenimiento utilizando los medios y recursos aceptados por la entidad.
- c) En el caso que la actividad de mantenimiento programado no se ejecute en la fecha prevista, se reprogramará el mantenimiento (Previo informe sustentatorio).
- d) Concluido el trabajo demostrará al usuario la eficiencia del mantenimiento ejecutado, solicitando al Director y/o responsable, firme la Orden de Trabajo de Mantenimiento.
- e) Aceptada la actividad de mantenimiento, en el sistema de información disponible, registrará en la OTM las actividades cumplidas, mano de obra asignada, repuestos y/o materiales cambiados o aplicados y el tiempo utilizado en el mantenimiento del equipo o instalación.
 - La Orden de Trabajo de mantenimiento será entregada diariamente al responsable, para registrar sus avances diarios.
 - Los informes deberán ser entregados, impresos o en medio digital, a la GEREDU o DRE, al concluir el trabajo.

4.8.3. VERIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO

- El Director y/o responsable del IESTP Vilcanota, controlará el proceso de ejecución de la actividad de mantenimiento respectiva, verificando:
 - El remplazo de repuestos
 - La fecha de inicio y de culminación de la actividad de mantenimiento
 - La entidad no ha recibido los repuestos remplazados.
 - La mano de obra, recursos materiales y/o medios físicos de mantenimiento no se ajustan a las condiciones contratadas.
 - El funcionamiento del equipo, no es adecuado.
 - La información descrita en la Orden de Trabajo de Mantenimiento no es completa, carecer de calidad o no se sujeta a la verdad.

4.8.4. VERIFICACIÓN EN LA DEPENDENCIA PERIFERICA DISTANTE

El Director y/o responsable, podrá realizar la verificación técnica y cumplimiento de actividades del programa de mantenimiento durante o después de la ejecución de cada actividad específica. El contratista está obligado a subsanar en el plazo inmediato las deficiencias identificadas en la (s) actividad (es)

4.8.5. SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES DE MANTENIMIENTO

EL Contratista está obligado de cumplir la actividad de mantenimiento y/o las Órdenes de Trabajo de Mantenimiento observadas por deficiencias, caso contrario El Director y/o responsable no deberá la conformidad correspondiente mediante ACTA firmado por el contratista y el director del IESTP Vilcanota.

4.8.6. CONFORMIDAD DE CADA ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTO

- Acta de recepción aprobado
- Queda entendido que la Orden de Trabajo de Mantenimiento es documentos ineludibles para el trámite de conformidad y pago del servicio de mantenimiento

prestado en el mes respectivo.

- La Orden de Trabajo de Mantenimiento concluida, será entregada por el Contratista al El Director y/o responsable, en el menor tiempo posible.
- El Director y/o responsable del equipo dará por concluida la actividad de cumplimiento cuando el trabajo e información de la actividad de mantenimiento sea cumplida conforme a lo contratado, firmando la Orden de Trabajo de Mantenimiento en señal de conformidad.
- Queda entendido que, la Orden de Trabajo de Mantenimiento está concluida cuando cuenta con las firmas de conformidad de: Contratista y El Director y/o responsable.
- La evaluación que corresponde a la Supervisión de -mantenimiento de la entidad comprende las acciones de la ejecución y cumplimiento de cada actividad de mantenimiento y obligaciones esenciales del Contratista.

4.8.7. ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN

- El Contratista deberá tener un inventario actualizado de todos los equipos bajo su cobertura en una base alternativa (p.e, MS Excel), la misma que deberá incluir para baja (operativos e inoperativos), nuevos o en garantía.
- Dicha información deberá siempre ser coordinada con el Director y/o responsable. En caso de extravío de la misma, el proveedor adjudicado se hará responsable de dicha información.

4.9. CONDICIONES DE CARÁCTER ECONÓMICO

La oferta del Contratista para la prestación del servicio, deberá incluir:

- Mano de obra para el mantenimiento preventivo y correctivo.
- Uso, mantenimiento y depreciación de los medios físicos del proveedor, utilizados en el mantenimiento preventivo y correctivo.
- Gastos por repuestos y materiales de menor cuantía.
- Gastos financieros y administrativos.
- Utilidad
- IGV

La entidad no reconocerá pagos adicionales de ninguna naturaleza.

5. LUGAR DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

5.1. El servicio se realizará con residencia en el IESTP Vilcanota de acuerdo a lo indicado en el Anexo N° 04 - Directorio de las Instituciones. El Contratista destacará a su personal en las instalaciones de las dependencias de las Instituciones, además de trasladar los medios físicos ofrecidos.

5.2. El plazo de ejecución será de 15 días contados a partir de la firma de contrato.

6. CONFORMIDAD DEL SERVICIO Y FORMA DE PAGO

6.1. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

a. REPORTE DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO.

El Contratista, al finalizar el servicio, presentará a mesa de partes de la GEREDU, Reporte de actividades, conteniendo lo siguiente:

- Copia de la Orden de Compra del Servicio.
- Informe final de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo físico y lógico del instituto el cual incluye, Reporte de Operatividad de equipos, Relación detallada de Equipos Malos e Inoperativos, Formato de repuestos remplazados, actividades desarrolladas.
- Presentar el acta de conformidad de servicio realizado.
- Relación de repuestos, materiales, insumos y servicios de manufactura suministrados al Instituto.

b. CONFORMIDAD DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

- El Director darán conformidad al informe de Mantenimiento del servicio, prestado por el Contratista, al concluir el servicio en IESTP Vilcanota.
- La conformidad del servicio será otorgada por la Directora del IESTP Vilcanota, previo informe del responsable y/o responsable del centro de cómputo de cada Institución.

6.2. FORMATO DE PAGO

Se realizará el pago total del contrato, luego de otorgada la conformidad.

7. OTRAS RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- 7.1.** El contratista será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que sufriera la Institución por acción, desconocimiento o negligencia de su personal, debiendo reparar o remplazar los daños caudados. Si en el término siete (07) días calendario, no realizan la reparación o remplazo, la GEREDU o DRE descontará automáticamente el valor de la reparación o remplazo de los importes pendientes de la cancelación. El valor de reparación o remplazo del bien será el de vigencia en el mercado y será puesto en conocimiento del Contratista.
- 7.2.** La reparación o remplazo por sustracción ilícita se cumplirá sin perjuicio de las acciones administrativas, policial y/o judicial que el caso obligue
- 7.3.** El Contratista es responsable directo del personal destacado para la prestación del servicio contratado, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con la GEREDU.
- 7.4.** La GEREDU Cusco no le corresponderá ninguna responsabilidad en casos de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores del Contratista o terceras personas que pudieran ocurrir en la ejecución del contrato, con ocasión o como consecuencia del mismo.

8. OTRAS PENALIDADES

En concordancia con el artículo N° 163 del Reglamento de la Ley N° 3205 - Ley de

Contrataciones del Estado, aplicarse serán las siguientes:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN	FORMA DE CALCULO		PROCEDIMIENTO
		UNIDAD	PENALIDAD	
1	Incumplimiento en la entrega o sustitución por deterioro de los medios físicos, o, alguno de ellos no cumple con las condiciones para su uso	Por día	5% UIT	Se verificará al inicio de cada periodo
2	Incumplimiento en la ejecución del programa de mantenimiento preventivo y correctivo programado por Instituto	Por equipo	5% UIT	Se verificará el reporte de los mantenimientos ejecutados en el informe de actividades.
3	Retraso injustificado en la presentación del informe técnico final de actividades de mantenimiento	Por día	5% UIT	Se verificará la fecha de recepción del informe

9. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertados por un plazo de un (01) año, contabilizado a partir de la conformidad otorgada; según lo establecido del artículo N° 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

ANEXO 1.

RELACIÓN DE EQUIPOS

A. MANTENIMIENTO PREVENTIVO:

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA"								
MANTENIMIENTO PREVENTIVO.								
ITEM	I.E.S.T.P	NOMBRE DEL EQUIPO	ESTADO DEL EQUIPO	DESCRIPCION DEL SERVICIO REQUERIDO	(CÓDIGO DE INVENTARIO)	MARCA	MODELO	SERIE
1	VILCANOTA	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA	REGULAR	MANTENIMIENTO GENERAL	95227834	EPSON	SIN MODELO	PSPK330 1550
2	VILCANOTA	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA	REGULAR	MANTENIMIENTO GENERAL	95227835	EPSON	SIN MODELO	TUAK900 602
3	VILCANOTA	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA	REGULAR	MANTENIMIENTO GENERAL	95227836	EPSON	H552A	TUAK490 0434
4	VILCANOTA	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA	REGULAR	MANTENIMIENTO GENERAL	95227837	EPSON	POWER LITE	SIN SERIE
5	VILCANOTA	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA	REGULAR	MANTENIMIENTO GENERAL	95227838	EPSON	POWER LITE	SIN SERIE
6	VILCANOTA	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA	REGULAR	MANTENIMIENTO GENERAL	95227839	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN SERIE
7	VILCANOTA	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA	REGULAR	MANTENIMIENTO GENERAL	95227840	EPSON	POWER LITE	SIN SERIE
8	VILCANOTA	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA	REGULAR	MANTENIMIENTO GENERAL	95227841	EPSON	POWER LITE	SIN SERIE
9	VILCANOTA	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA	REGULAR	MANTENIMIENTO GENERAL	95227842	EPSON	POWER LITE	SIN SERIE
10	VILCANOTA	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA	REGULAR	MANTENIMIENTO GENERAL	95227843	EPSON	H552A	TUAK490 0630
11	VILCANOTA	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA	REGULAR	MANTENIMIENTO GENERAL	95227844	EPSON	SIN MODELO	TUAK490 0585
12	VILCANOTA	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA	REGULAR	MANTENIMIENTO GENERAL	95227845	EPSON	PLS18+	TUAK490 4832
13	VILCANOTA	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA	REGULAR	MANTENIMIENTO GENERAL	95227846	EPSON	H284A	L5YF931 499L
14	VILCANOTA	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA	REGULAR	MANTENIMIENTO GENERAL	95227848	EPSON	H642A	TUAK490 0737
15	VILCANOTA	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA	REGULAR	MANTENIMIENTO GENERAL		EPSON	SIN MODELO	13BG68E8 69F
16	VILCANOTA	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA	REGULAR	MANTENIMIENTO GENERAL		EPSON	SIN MODELO	X4YJ8602 038

**"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS"
RELACIÓN DE EQUIPOS**

MANTENIMIENTO PREVENTIVO.									
ITEM	I.E.S.T.P	NOMBRE DEL EQUIPO	ESTADO DEL EQUIPO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO	(CÓDIGO DE INVENTARIO)	MARCA	MODELO	SERIE	
2	VILCANOTA	IMPRESORA A INYECCION DE TINTA BIBLIOT	M	MANTENIMIENTO GENERAL	74083650	HP	VCVRA-1003	CN0AL2N3NJ	
4	VILCANOTA	IMPRESORA A INYECCION DE TINTA - LABOR I PECC	M	MANTENIMIENTO GENERAL	74083650	HP	D2660	CN9A9DH19H	
5	VILCANOTA	IMPRESORA LASER - SECRETARIA ACADENICA	M	MANTENIMIENTO GENERAL	74084100	CANON	MP230	SIN SERIE	
6	VILCANOTA	IMPRESORA LASER- COOR PECC	R	MANTENIMIENTO GENERAL	74084100	HP	CE658A	BRCS H8TKVZ	
7	VILCANOTA	IMPRESORA LASER - ALMAC 1	M	MANTENIMIENTO GENERAL	74084100	CANON	MP230	BRCSH8TKP3	

ANEXO Nº 02

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPO DE PROYECTOR MULTIMEDIA E IMPRESORAS"

PERFIL MINIMO DE RECURSOS HUMANOS NECESARIOS DE UN RESIDENTE Y DOS ASISTENTES

ANEXO 2.1

CANT.	PROFESIÓN U OCUPACIÓN	EXPERIENCIA	CAPACITACIÓN
03	TECNICO EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	2 AÑOS DE EXPERIENCIA	REPARACION DE LOS EQUIPO DE PROYECTOR MULTIMEDIA E IMPRESORAS.

ANEXO Nº 03

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPO DE PROYECTOR MULTIMEDIA E IMPRESORAS"

MEDIOS FISICOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR DEL SERVICIO.

Nº	NOMBRE O DENOMINACIÓN	CARACTERÍSTICAS BÁSICAS	CANTIDAD MÍNIMA
Herramientas			
1	Kit de herramientas para mantenimiento de impresoras	Herramientas manuales y/o electrónicos	01
2	Kit de herramientas para mantenimiento de sistema de proyección multimedia	Herramientas manuales y/o electrónicos	01

CONTENIDO DEL MALETÍN DE HERRAMIENTAS (
2	KIT DE HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS. SISTEMA DE PROYECCIÓN MULTIMEDIA PARA PROFESIONAL TECNICO EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA. <ul style="list-style-type: none"> • Lubricante para impresoras • Cepillo para limpieza • Limpiador de impresoras 3D • Limpiador de filamento • Filamento de limpieza • Pinzas de precisión • Alicates de corte 	HERRAMIENTAS MANUALES	

ANEXO Nº 04

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPO DE PROYECTOR MULTIMEDIA E IMPRESORAS DIRECTORIO DE INSTITUTOS TECNOLÓGICOS

DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	UBICACIÓN
IESTP VILCANOTA	AV. CONFEDERACIÓN S/N	DISTRITO DE SICUANI- PROVINCIA DE CANCHIS.

COSTEO DEL SERVICIO POR MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DEL IESTP VILCANOTA.

A. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA"											
RELACION DE EQUIPOS											
MANTENIMIENTO PREVENTIVO.											
ITEM	I.E.S.T.P	NOMBRE DEL EQUIPO	ESTADO DEL EQUIPO	DESCRIPCION DEL SERVICIO REQUERIDO	ETIQUETA PATRIMONIAL (CÓDIGO)	MARCA	MODELO	SERIE	Nº DE EQUIPOS	COSTO UNITARIO	TOTAL
1	VILCANOTA	PROYECTOR MULTIMEDIA	REGULAR	MANTENIMIEN TO GENERAL	95227834	EPSON	SIN MODELO	PSPK3301550	1		
2	VILCANOTA	PROYECTOR MULTIMEDIA	REGULAR	MANTENIMIEN TO GENERAL	95227834	EPSON	SIN MODELO	TUAK900602	1		
3	VILCANOTA	PROYECTOR MULTIMEDIA	REGULAR	MANTENIMIEN TO GENERAL	95227834	EPSON	H552A	TUAK4900434	1		
4	VILCANOTA	PROYECTOR MULTIMEDIA	REGULAR	MANTENIMIEN TO GENERAL	95227834	EPSON	POWER LITE	SIN SERIE	1		
5	VILCANOTA	PROYECTOR MULTIMEDIA	REGULAR	MANTENIMIEN TO GENERAL	95227834	EPSON	POWER LITE	SIN SERIE	1		
6	VILCANOTA	PROYECTOR MULTIMEDIA	REGULAR	MANTENIMIEN TO GENERAL	95227834	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN SERIE	1		
7	VILCANOTA	PROYECTOR MULTIMEDIA	REGULAR	MANTENIMIEN TO GENERAL	95227834	EPSON	POWER LITE	SIN SERIE	1		
8	VILCANOTA	PROYECTOR MULTIMEDIA	REGULAR	MANTENIMIEN TO GENERAL	95227834	EPSON	POWER LITE	SIN SERIE	1		
9	VILCANOTA	PROYECTOR MULTIMEDIA	REGULAR	MANTENIMIEN TO GENERAL	95227834	EPSON	POWER LITE	SIN SERIE	1		
10	VILCANOTA	PROYECTOR MULTIMEDIA	REGULAR	MANTENIMIEN TO GENERAL	95227834	EPSON	H552A	TUAK4900630	1		
11	VILCANOTA	PROYECTOR MULTIMEDIA	REGULAR	MANTENIMIEN TO GENERAL	95227834	EPSON	SIN MODELO	TUAK4900585	1		
12	VILCANOTA	PROYECTOR MULTIMEDIA	REGULAR	MANTENIMIEN TO GENERAL	95227834	EPSON	PLS18+	TUAK4904832	1		
13	VILCANOTA	PROYECTOR MULTIMEDIA	REGULAR	MANTENIMIEN TO GENERAL	95227834	EPSON	H284A	L5YF931499L	1		
14	VILCANOTA	PROYECTOR MULTIMEDIA	REGULAR	MANTENIMIEN TO GENERAL	95227834	EPSON	H842A	TUAK4900737	1		
15	VILCANOTA	PROYECTOR MULTIMEDIA	REGULAR	MANTENIMIEN TO GENERAL	95227834	EPSON	SIN MODELO	J3BG60EB69F	1		
16	VILCANOTA	PROYECTOR MULTIMEDIA	REGULAR	MANTENIMIEN TO GENERAL	95227834	EPSON	SIN MODELO	X4YB602038	1		
TOTAL											

COSTEO DEL SERVICIO POR MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DEL IESTP VILCANOTA.

B. MANTENIMIENTO CORRECTIVO:

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS"											
RELACIÓN DE EQUIPOS											
MANTENIMIENTO PREVENTIVO.											
IT E M	I.E.S.T.	NOMBRE DEL EQUIPO	EST. ADO DEL EQUIPO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO	CÓDIGO DE INVENTARIO	MARCA	MODELO	SERIE	Nº DE EQUIPO	COSTO UNITARIO	TOTAL
2	VILCANOTA	IMPRESORA A INYECCIÓN DE TINTA BIBLIOT	M	MANTENIMIENTO GENERAL	74083650	HP	VCVRA-1003	CN6AL2NGU	1		
4	VILCANOTA	IMPRESORA A INYECCIÓN DE TINTA - LABOR / PECC	M	MANTENIMIENTO GENERAL	74083650	HP	D2660	CN8A9DH19H	1		
5	VILCANOTA	IMPRESORA LASER - SECRETARIA ACADEMICA	M	MANTENIMIENTO GENERAL	74084100	CANON	MF230	SIN SERIE	1		
6	VILCANOTA	IMPRESORA LASER - COOR PECC	R	MANTENIMIENTO GENERAL	74084100	HP	C6558A	BRC5 H8TKVZ	1		
7	VILCANOTA	IMPRESORA LASER - ALMAC 1	M	MANTENIMIENTO GENERAL	74084100	CANON	MF230	BRC5H8TKP3	1		
TOTAL											

FICHA TECNICA DE DIAGNOSTICO

DATOS GENERALES	
EQUIPO	IMPRESORA LASER- PECC
MARCA	HP
N° DE SERIE	BRCS H8TKVZ
MODELO	CE658A
CANTIDAD	01
TIPO	08 COMPUTO

TIPO DE MANTENIMIENTO	
CORRECTIVO	X
PREVENTIVO	
OTROS (Especificar)	

TIPO DE ELEMENTO	
ENTRADA	
CONTROL	X
SALIDA	

EVALUACION (0-2)	
EQUIPO DE SEGURIDAD	
DIAGNOSTICO	
ESPECIFICACIONES	
LIMPIEZA	X
COMPORTAMIENTO DEL EQUIPO	X

TABULACION	
2	Muy bien, cumple todo
1.5	Bueno
1	Regular
0.5	Deficiente

FALLA/AVERIA/DAÑO – MEJORA-

ACTUALMENTE	DESPUES DEL MANTENIMIENTO
El equipo, impresora láser se encuentra inoperativa	El equipo, Impresora Láser se encontrará operativo para su óptimo funcionamiento para el adecuado servicio a los usuarios – estudiantes.

DIAGNOSTICO

El equipo, impresora láser se encuentra en la coordinación del programa de estudio de construcción civil que, actualmente se encuentra inoperativa, no imprime y sus cabezales se encuentran obstruidos.

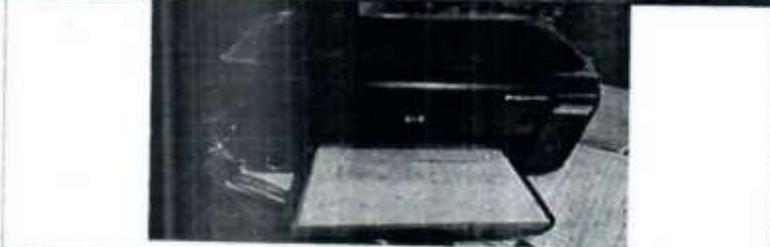
DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO

- Reparación integral de los equipos para su óptimo funcionamiento.
- Limpieza de la lente
- Limpieza del exterior del proyector
- Mantenimiento del filtro y de las salidas de aire
- Mantenimiento de la lámpara del proyector
- Reemplazo de las pilas del control remoto

FIRMA DEL ENCARGADO


 Hernán Palomino Tunqui
 DM: 24714336
 DOCENTE

COMENTARIOS (FOTO/ANEXO)



FICHA TECNICA DE DIAGNOSTICO

DATOS GENERALES	
EQUIPO	IMPRESORA A INYECCION DE TINTA - LABOR I PECC
MARCA	HP
N° DE SERIE	CN9A9DH19H
MODELO	D2660
CANTIDAD	01
TIPO	08 COMPUTO

TIPO DE MANTENIMIENTO	
CORRECTIVO	X
PREVENTIVO	
OTROS (Especificar)	

TIPO DE ELEMENTO	
ENTRADA	
CONTROL	X
SALIDA	

EVALUACION (0-2)	
EQUIPO DE SEGURIDAD	
DIAGNOSTICO	
ESPECIFICACIONES	
LIMPIEZA	X
COMPORTAMIENTO DEL EQUIPO	X

TABULACION	
2	Muy bien, cumple todo
1.5	Bueno
1	Regular
0.5	Deficiente

FALLA/AVERIA/DAÑO - MEJORA-	
ACTUALMENTE El equipo, impresora a inyección de tinta se encuentra inoperativa.	DESPUES DEL MANTENIMIENTO El equipo, impresora a inyección de tinta se encontrará operativo para su óptimo funcionamiento para el adecuado servicio a los usuarios - estudiantes.

DIAGNOSTICO
El equipo, impresora a inyección de tinta se encuentra en el laboratorio I del programa de estudio de construcción civil que, actualmente se encuentra inoperativa, no imprime y pese a que se encuentra con las tintas cargadas y falta una limpieza profunda y engrase total.

- DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO**
- Reparación integral de los equipos para su óptimo funcionamiento.
 - Limpieza de la lente
 - Limpieza del exterior del proyector
 - Mantenimiento del filtro y de las salidas de aire
 - Mantenimiento de la lámpara del proyector
 - Reemplazo de las pilas del control remoto

FIRMA DEL ENCARGADO

[Firma]
Hernán Balboa Tunqui
DN: 24714318
DOCENTE



FICHA TECNICA DE DIAGNOSTICO

DATOS GENERALES	
EQUIPO	IMPRESORA LASER - SECRETARIA ACADENICA
MARCA	CANON
N° DE SERIE	SIN SERIE
MODELO	MP230
CANTIDAD	01
TIPO	08 COMPUTO

TIPO DE MANTENIMIENTO	
CORRECTIVO	X
PREVENTIVO	
OTROS (Especificar)	

TIPO DE ELEMENTO	
ENTRADA	
CONTROL	X
SALIDA	

EVALUACION (0-2)	
EQUIPO DE SEGURIDAD	
DIAGNOSTICO	
ESPECIFICACIONES	
LIMPIEZA	X
COMPORTAMIENTO DEL EQUIPO	X

TABULACION	
2	Muy bien, cumple todo
1.5	Bueno
1	Regular
0.5	Deficiente

FALLA/AVERIA/DAÑO – MEJORA-	
ACTUALMENTE	DESPUES DEL MANTENIMIENTO
El equipo, impresora láser se encuentra inoperativa.	El equipo, impresora láser se encontrará operativo para su óptimo funcionamiento para el adecuado servicio a los usuarios – estudiantes.

DIAGNOSTICO

El equipo, impresora láser - se encuentra en secretaria académica que, actualmente se encuentra inoperativa, no prende y falta una limpieza profunda y engrase total.

DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO

Reparación integral de los equipos para su óptimo funcionamiento.

- Limpieza de la lente
- Limpieza del exterior del proyector
- Mantenimiento del filtro y de las salidas de aire
- Mantenimiento de la lámpara del proyector
- Reemplazo de las pilas del control remoto

FIRMA DEL ENCARGADO


Hernán Palomino Tunqui
 DNI 24714338
 DOCENTE



FICHA TECNICA DE DIAGNOSTICO

DATOS GENERALES

EQUIPO	IMPRESORA A INYECCION DE TINTA BIBLIOT
MARCA	HP
N° DE SERIE	CN0AL2N3NJ
MODELO	VCVRA-1003
CANTIDAD	01
TIPO	08 COMPUTO

TIPO DE MANTENIMIENTO

CORRECTIVO	
PREVENTIVO	X
OTROS (Especificar)	

TIPO DE ELEMENTO

ENTRADA	
CONTROL	X
SALIDA	

EVALUACION (0-2)

EQUIPO DE SEGURIDAD	
DIAGNOSTICO	
ESPECIFICACIONES	
LIMPIEZA	X
COMPORTAMIENTO DEL EQUIPO	X

TABULACION

2	Muy bien, cumple todo
1.5	Bueno
1	Regular
0.5	Deficiente

FALLA/AVERIA/DAÑO – MEJORA-

ACTUALMENTE

El equipo, impresora a inyección de tinta se encuentra inoperativa.

DESPUES DEL MANTENIMIENTO

El equipo, impresora a inyección de tinta se encontrará operativo para su óptimo funcionamiento para el adecuado servicio a los usuarios - estudiantes.

DIAGNOSTICO

El equipo, impresora a inyección de tinta se encuentra en la biblioteca institucional que, actualmente se encuentra inoperativa, no prende y falta una limpieza profunda y engrase total.

DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO

Reparación integral de los equipos para su óptimo funcionamiento.

- Limpieza de la lente
- Limpieza del exterior del proyector
- Mantenimiento del filtro y de las salidas de aire
- Mantenimiento de la lámpara del proyector
- Reemplazo de las pilas del control remoto

FIRMA DEL ENCARGADO

COMENTARIOS (FOTO/ANEXO)

[Firma]
Hernán Filomina Tunqui
 DNE 74714388
 DOCENTE



FICHA TECNICA DE DIAGNOSTICO

DATOS GENERALES	
EQUIPO	IMPRESORA LASER - ALMAC 1
MARCA	CANON
N° DE SERIE	BRC5H8TKP3
MODELO	MP230
CANTIDAD	01
TIPO	OB COMPUTO

TIPO DE MANTENIMIENTO	
CORRECTIVO	X
PREVENTIVO	
OTROS (Especificar)	

TIPO DE ELEMENTO	
ENTRADA	
CONTROL	X
SALIDA	

EVALUACION (0-2)	
EQUIPO DE SEGURIDAD	
DIAGNOSTICO	
ESPECIFICACIONES	
LIMPIEZA	X
COMPORTAMIENTO DEL EQUIPO	X

TABULACION	
2	Muy bien, cumple todo
1.5	Bueno
1	Regular
0.5	Deficiente

FALLA/AVERIA/DAÑO – MEJORA-

ACTUALMENTE	DESPUES DEL MANTENIMIENTO
El equipo, impresora láser se encuentra inoperativa.	El equipo, impresora láser se encontrará operativo para su óptimo funcionamiento para el adecuado servicio a los usuarios - estudiantes.

DIAGNOSTICO

El equipo, impresora láser se encuentra en almacén I del Instituto que, actualmente se encuentra inoperativa, no prende y falta una limpieza profunda y engrase total.

DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO

Reparación integral de los equipos para su óptimo funcionamiento.

- Limpieza de la lente
- Limpieza del exterior del proyector
- Mantenimiento del filtro y de las salidas de aire
- Mantenimiento de la lámpara del proyector
- Reemplazo de las pilas del control remoto

FIRMA DEL ENCARGADO

[Handwritten signature]
 [Faint stamp]

COMENTARIOS (FOTO/ANEXO)



DATOS GENERALES

EQUIPO	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA
MARCA	EPSON
N° DE SERIE	TUAK4904832
MODELO	PLS18+
CANTIDAD	01
TIPO	22.EQUIPO

TIPO DE MANTENIMIENTO

CORRECTIVO	
PREVENTIVO	X
OTROS (Especificar)	

TIPO DE ELEMENTO

ENTRADA	
CONTROL	X
SALIDA	

EVALUACION (0-2)

EQUIPO DE SEGURIDAD	
DIAGNOSTICO	1
ESPECIFICACIONES	
LIMPIEZA	
COMPORTAMIENTO DEL EQUIPO	

TABULACION

2	Muy bien, cumple todo
1.5	Bueno
1	Regular
0.5	Deficiente

FALLA/AVERIA/DAÑO - MEJORA-

ACTUALMENTE

El equipo de sistema de proyección multimedia se encuentra inoperativa.

DESPUES DEL MANTENIMIENTO

El equipo de sistema de proyección multimedia se encontraba operativa para su óptimo funcionamiento.

DIAGNOSTICO

El equipo de sistema de proyección multimedia se encuentra en estado regular, presenta fallas de recalentamiento y a veces no funciona por avería del cable conector de BGA a HDMI, falta el mantenimiento del filtro y de las salidas de aire y lámpara (bulbo) de proyector multimedia que se encuentra en Aula V y VI de Contabilidad.

DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO

- Reparación integral de los equipos para su óptimo funcionamiento.
- Limpieza de la lente.
- Limpieza del exterior del proyector.
- Mantenimiento del filtro y de las salidas de aire.
- Mantenimiento de la lámpara del proyector.
- Cambio de lámpara (bulbo) de proyector multimedia.
- Falta cambiar cable conector de BGA a HDMI.

FIRMA DEL ENCARGADO

[Handwritten Signature]
 MONTINO TURQU
 21714336
 COORDINANTE

COMENTARIOS (FOTO/ANEXO)



FICHA TECNICA DE DIAGNOSTICO

DATOS GENERALES	
EQUIPO	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA
MARCA	EPSON
N° DE SERIE	TUAK4900630
MODELO	H552A
CANTIDAD	01
TIPO	22.EQUIPO

TIPO DE ELEMENTO	
ENTRADA	
CONTROL	X
SALIDA	

TABULACION	
	Muy bien, cumple todo
1.5	Bueno
1	Regular
0.5	Deficiente

TIPO DE MANTENIMIENTO	
CORRECTIVO	
PREVENTIVO	X
OTROS (Especificar)	

EVALUACION (0-2)	
EQUIPO DE SEGURIDAD	
DIAGNOSTICO	1
ESPECIFICACIONES	
LIMPIEZA	
COMPORTAMIENTO DEL EQUIPO	

FALLA/AVERIA/DAÑO - MEJORA-

ACTUALMENTE	DESPUES DEL MANTENIMIENTO
El equipo de sistema de proyección multimedia se encuentra inoperativa.	El equipo de sistema de proyección multimedia se encontraba operativa para su óptimo funcionamiento.

DIAGNOSTICO

El equipo de sistema de proyección multimedia se encuentra en estado regular, presenta fallas de recalentamiento y a veces no funciona por avería del cable conector de BGA a HDMI, falta el mantenimiento del filtro y de las salidas de aire y lámpara (bulbo) de proyector multimedia que se encuentra en Aula I y II de Mecánica Agrícola.

DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO

- Reparación integral de los equipos para su óptimo funcionamiento.
- Limpieza de la lente.
- Limpieza del exterior del proyector.
- Mantenimiento del filtro y de las salidas de aire.
- Mantenimiento de la lámpara del proyector.
- Cambio de lámpara (bulbo) de proyector multimedia.
- Falta cambiar cable conector de BGA a HDMI.

FIRMA DEL ENCARGADO

COMENTARIOS (FOTO/ANEXO)


Escuela Politécnica Turquí
 DNI: 24714336
 DOCENTE



DATOS GENERALES

EQUIPO	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA
MARCA	EPSON
N° DE SERIE	SIN SERIE
MODELO	POWER LITE
CANTIDAD	01
TIPO	22.EQUIPO

TIPO DE MANTENIMIENTO

CORRECTIVO	
PREVENTIVO	
OTROS (Especificar)	X

TIPO DE ELEMENTO

ENTRADA	
CONTROL	X
SALIDA	

EVALUACION (0-2)

EQUIPO DE SEGURIDAD	
DIAGNOSTICO	1
ESPECIFICACIONES	
LIMPIEZA	
COMPORTAMIENTO DEL EQUIPO	

TABULACION

	Muy bien, cumple todo
1.5	Bueno
1	Regular
0.5	Deficiente

FALLA/AVERIA/DAÑO - MEJORA-

ACTUALMENTE

El equipo de sistema de proyección multimedia se encuentra inoperativa.

DESPUES DEL MANTENIMIENTO

El equipo de sistema de proyección multimedia se encontraba operativa para su óptimo funcionamiento.

DIAGNOSTICO

El equipo de sistema de proyección multimedia se encuentra en estado regular, presenta fallas de recalentamiento y a veces no funciona por avería del cable conector de BGA a HDMI, falta el mantenimiento del filtro y de las salidas de aire y lámpara (bulbo) de proyector multimedia que se encuentra en Aula III y IV de Construcción Civil.

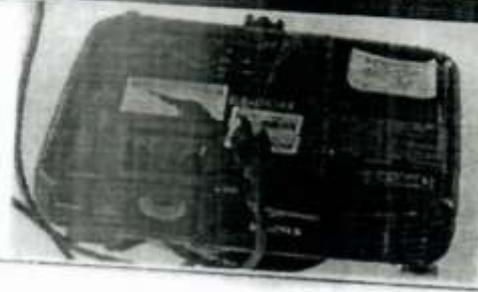
DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO

- Reparación integral de los equipos para su óptimo funcionamiento.
- Limpieza de la lente.
- Limpieza del exterior del proyector.
- Mantenimiento del filtro y de las salidas de aire.
- Mantenimiento de la lámpara del proyector.
- Cambio de lámpara (bulbo) de proyector multimedia.
- Falta cambiar cable conector de BGA a HDMI.

FIRMA DEL ENCARGADO

[Handwritten Signature]
 Polonio Tunqui
 09714338
 TÉCNICO

COMENTARIOS (FOTO/ANEXO)



FICHA TECNICA DE DIAGNOSTICO

DATOS GENERALES

EQUIPO	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA
MARCA	EPSON
N° DE SERIE	SIN SERIE
MODELO	POWER LITE
CANTIDAD	01
TIPO	22.EQUIPO

TIPO DE MANTENIMIENTO

CORRECTIVO	
PREVENTIVO	X
OTROS (Especificar)	

TIPO DE ELEMENTO

ENTRADA	
CONTROL	X
SALIDA	

EVALUACION (0-2)

EQUIPO DE SEGURIDAD	
DIAGNOSTICO	1
ESPECIFICACIONES	
LIMPIEZA	
COMPORTAMIENTO DEL EQUIPO	

TABULACION

	Muy bien, cumple todo
1.5	Bueno
1	Regular
0.5	Deficiente

FALLA/AVERIA/DAÑO - MEJORA-

ACTUALMENTE	DESPUES DEL MANTENIMIENTO
El equipo de sistema de proyección multimedia se encuentra inoperativa.	El equipo de sistema de proyección multimedia se encontraba operativa para su óptimo funcionamiento.

DIAGNOSTICO

El equipo de sistema de proyección multimedia se encuentra en estado regular, presenta fallas de recalentamiento y a veces no funciona por averia del cable convector de BGA a HDMI, falta el mantenimiento del filtro y de las salidas de aire y lámpara (bulbo) de proyector multimedia que se encuentra en Aula V y VI de Producción Agropecuaria.

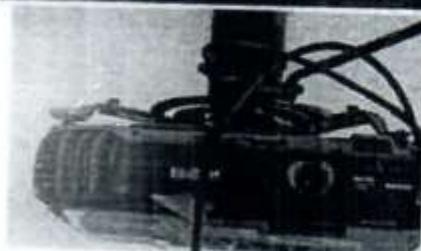
DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO

- Reparación integral de los equipos para su óptimo funcionamiento.
- Limpieza de la lente.
- Limpieza del exterior del proyector.
- Mantenimiento del filtro y de las salidas de aire
- Mantenimiento de la lámpara del proyector.
- Cambio de lámpara (bulbo) de proyector multimedia.
- Falta cambiar cable convector de BGA a HDMI.

FIRMA DEL ENCARGADO

COMENTARIOS (FOTO/ANEXO)

[Firma]
Herrón Plácido Tunqui
 DM: 24714336
 DOCENTE



DATOS GENERALES

EQUIPO	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA
MARCA	EPSON
N° DE SERIE	SIN SERIE
MODELO	POWER LITE
CANTIDAD	01
TIPO	22.EQUIPO

TIPO DE MANTENIMIENTO

CORRECTIVO	
PREVENTIVO	
OTROS (Especificar)	X

TIPO DE ELEMENTO

ENTRADA	
CONTROL	X
SALIDA	

EVALUACION (0-2)

EQUIPO DE SEGURIDAD	
DIAGNOSTICO	1
ESPECIFICACIONES	
LIMPIEZA	
COMPORTAMIENTO DEL EQUIPO	

TABULACION

	Muy bien, cumple todo
1.5	Bueno
1	Regular
0.5	Deficiente

FALLA/AVERIA/DAÑO - MEJORA-

ACTUALMENTE

El equipo de sistema de proyección multimedia se encuentra inoperativa.

DESPUES DEL MANTENIMIENTO

El equipo de sistema de proyección multimedia se encontraba operativa para su óptimo funcionamiento.

DIAGNOSTICO

El equipo de sistema de proyección multimedia se encuentra en estado regular, presenta fallas de recalentamiento y a veces no funciona por avería del cable convector de BGA a HDMI, falta el mantenimiento del filtro y de las salidas de aire y lámpara (bulbo) de proyector multimedia que se encuentra en Aula I y II de Producción Agropecuaria.

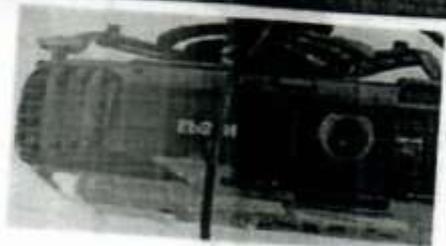
DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO

- Reparación integral de los equipos para su óptimo funcionamiento.
- Limpieza de la lente.
- Limpieza del exterior del proyector.
- Mantenimiento del filtro y de las salidas de aire.
- Mantenimiento de la lámpara del proyector.
- Cambio de lámpara (bulbo) de proyector multimedia.
- Falta cambiar cable convector de BGA a HDMI.

FIRMA DEL ENCARGADO

[Handwritten Signature]
 Escuela Politécnica
 41. Dpto 24714336
 DOCENTE

COMENTARIOS (FOTO/ANEXO)



FICHA TECNICA DE DIAGNOSTICO

DATOS GENERALES	
EQUIPO	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA
MARCA	EPSON
N° DE SERIE	TUAK900602
MODELO	SIN MODELO
CANTIDAD	01
TIPO	22.EQUIPO

TIPO DE MANTENIMIENTO	
CORRECTIVO	
PREVENTIVO	X
OTROS (Especificar)	

TIPO DE ELEMENTO	
ENTRADA	
CONTROL	X
SALIDA	

EVALUACION (0-2)	
EQUIPO DE SEGURIDAD	
DIAGNOSTICO	1
ESPECIFICACIONES	
LIMPIEZA	
COMPORTAMIENTO DEL EQUIPO	

TABULACION	
●	Muy bien, cumple todo
1.5	Bueno
1	Regular
0.5	Deficiente

FALLA/AVERIA/DAÑO - MEJORA-

ACTUALMENTE	DESPUES DEL MANTENIMIENTO
El equipo de sistema de proyección multimedia se encuentra inoperativa.	El equipo de sistema de proyección multimedia se encontraba operativa para su óptimo funcionamiento.

DIAGNOSTICO

El equipo de sistema de proyección multimedia se encuentra en estado regular, presenta fallas de recalentamiento y a veces no funciona por avería del cable conector de BGA a HDMI, falta el mantenimiento del filtro y de las salidas de aire y lámpara (bulbo) de proyector multimedia que se encuentra en Aula III y IV de Desarrollo de Sistemas de Información.

DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO

- Reparación integral de los equipos para su óptimo funcionamiento.
- Limpieza de la lente.
- Limpieza del exterior del proyector.
- Mantenimiento del filtro y de las salidas de aire.
- Mantenimiento de la lámpara del proyector.
- Cambio de lámpara (bulbo) de proyector multimedia.
- Falta cambiar cable conector de BGA a HDMI.

FIRMA DEL ENCARGADO

COMENTARIOS (FOTO/ANEXO)



DATOS GENERALES

EQUIPO	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA
MARCA	EPSON
N° DE SERIE	X4YJ8602038
MODELO	SIN MODELO
CANTIDAD	01
TIPO	22.EQUIPO

TIPO DE MANTENIMIENTO

CORRECTIVO	
PREVENTIVO	X
OTROS (Especificar)	

TIPO DE ELEMENTO

ENTRADA	
CONTROL	X
SALIDA	

EVALUACION (0-2)

EQUIPO DE SEGURIDAD	
DIAGNOSTICO	0.5
ESPECIFICACIONES	
LIMPIEZA	
COMPORTAMIENTO DEL EQUIPO	

TABULACION

2	Muy bien, cumple todo
1.5	Bueno
1	Regular
0.5	Deficiente

FALLA/AVERIA/DAÑO - MEJORA-

ACTUALMENTE

El equipo de sistema de proyección multimedia se encuentra inoperativa.

DESPUES DEL MANTENIMIENTO

El equipo de sistema de proyección multimedia se encontraba operativa para su óptimo funcionamiento.

DIAGNOSTICO

El equipo de sistema de proyección multimedia se encuentra inoperativa, no funciona por averia del cable convector de BGA a HDMI, falta el mantenimiento del filtro y de las salidas de aire y lámpara (bulbo) de proyector multimedia que se encuentra en Coordinación de Mecánica Agrícola.

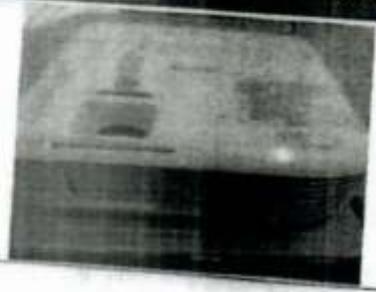
DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO

- Reparación integral de los equipos para su óptimo funcionamiento.
- Limpieza de la lente.
- Limpieza del exterior del proyector.
- Mantenimiento del filtro y de las salidas de aire.
- Mantenimiento de la lámpara del proyector.
- Cambio de lámpara (bulbo) de proyector multimedia.
- Falta cambiar cable convector de BGA a HDMI.

FIRMA DEL ENCARGADO

COMENTARIOS (FOTO/ANEXO)

[Handwritten Signature]
Escuela Politécnica Tunqui
 01-4336



FICHA TECNICA DE DIAGNOSTICO

DATOS GENERALES

EQUIPO	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA – PROYECTOR MULTIMEDIA
MARCA	EPSON
N° DE SERIE	TUAK4900737
MODELO	H842A
CANTIDAD	01
TIPO	22.EQUIPO

TIPO DE ELEMENTO

ENTRADA	
CONTROL	X
SALIDA	

TABULACION

	Muy bien, cumple todo
1.5	Bueno
1	Regular
0.5	Deficiente

TIPO DE MANTENIMIENTO

CORRECTIVO	
PREVENTIVO	X
OTROS (Especificar)	

EVALUACION (0-2)

EQUIPO DE SEGURIDAD	
DIAGNOSTICO	1
ESPECIFICACIONES	
LIMPIEZA	
COMPORTAMIENTO DEL EQUIPO	

FALLA/AVERIA/DAÑO – MEJORA-

ACTUALMENTE	DESPUES DEL MANTENIMIENTO
El equipo de sistema de proyección multimedia se encuentra inoperativa.	El equipo de sistema de proyección multimedia se encontraba operativa para su óptimo funcionamiento.

DIAGNOSTICO

El equipo de sistema de proyección multimedia se encuentra en estado regular, presenta fallas de recalentamiento y a veces no funciona por avería del cable convector de BGA a HDMI, falta el mantenimiento del filtro y de las salidas de aire y lámpara (bulbo) de proyector multimedia que se encuentra en Coordinación de Contabilidad.

DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO

- Reparación integral de los equipos para su óptimo funcionamiento.
- Limpieza de la lente.
- Limpieza del exterior del proyector.
- Mantenimiento del filtro y de las salidas de aire.
- Mantenimiento de la lámpara del proyector.
- Cambio de lámpara (bulbo) de proyector multimedia.
- Falta cambiar cable convector de BGA a HDMI.

FIRMA DEL ENCARGADO

COMENTARIOS (FOTO/ANEXO)


Hernán Páez
 DPE 24714338
 BIOCENTE

