Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 21.01.01.U1

Fecha : 22/03/2022
Hora : 10:30
Página : 1 de 1

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 300 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000796

R.U.C.

Señores :
Dirección :
Teléfono : **Fax** :
Nro. Cons. : 164 **Fecha** : 15/03/2022 **Documento** : PEDIDO 00086
Concepto : CONTRATACION DEL SERVICIOS DE (1) PROFESIONAL PARA OPTIMIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y EL USO ADEACUADO I

UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	SERVICIO DE MONITOREO Y ASISTENCIA TÉCNICA INFORMÁTICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉRMINO DE REFERENCIA: CONTRATACION DE (1) PROFESIONAL PARA EL SERVICIO DE DINAMIZADOR PARA EL IESP ACOMAYO SE ADJUTNA TDR DEL IESP ACOMAYO - ACOMAYO		
		TOTAL	

Las cotizaciones deben estar dirigidas a DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO

Condiciones de Compra
- **Forma de Pago:**
- **Garantía:**
- **La Cotización debe incluir el I.G.V.**
- **Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :**
- **Tipo de Moneda :**
- **Validez de la cotización :**
- **Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.**
- **Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC**

Atentamente,

Ministerio de Educación
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Unidad de Abastecimiento
Dirección Regional de Educación Cusco

Area de Logística

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE (01) DINAMIZADOR(A) PARA LA VIRTUALIZACION DE CONTENIDOS DEL

1	Área Usuaria :	**"INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO-ACOMAYO"**
	Unidad Ejecutora	Gobierno Regional de Educación Cusco Gerencia Regional de Educación Cusco
2	Tipo de Servicio de contratar:	3 meses según disponibilidad presupuestal
3	Denominación del Servicio	DINAMIZADOR(A) PARA LA VIRTUALIZACION DE CONTENIDOS
4	Objetivo de la contratación:	En épocas de pandemia es imperativo optimizar el uso adecuado de la plataforma virtual de aprendizaje en las instituciones de educación superior pedagógica y de esta manera garantizar la educación no presencial Contratar un dinamizador de la plataforma virtual de aprendizaje - EVA quien asumirá la responsabilidad de optimizar el funcionamiento y propiciar el uso adecuado de la plataforma virtual de aprendizaje. Trabajará estrechamente con la coordinación de fortalecimiento de DIFOID, las acciones pedagógicas y con la coordinación de Gestión de la Información de la DIFOID las acciones técnicas de la plataforma. Será a su vez responsable técnico- informático del óptimo funcionamiento de la plataforma virtual de aprendizaje – EVA.
5	Finalidad pública:	Contrata de (01) profesional para desarrollar el servicio de dinamizador para la virtualización de contenidos en el Instituto de Educación Superior Pedagógico Publico ……..; de la jurisdicción de la Gerencia Regional de Educación Cusco
6	Descripción de actividades a realizar:	a) Participar en la planificación, ejecución y evaluación del plan de trabajo y de las acciones que demanden el cumplimiento de las Modalidades: presencial, semipresencial y no presencial (Virtual). b) Trabajo con el centro de Administración de las plataformas educativas – EVA c)Capacitación técnica en diversos escenarios a todos los usuarios de la plataforma d)Asistencia técnica permanente en diversos escenarios a todos los usuarios de la plataforma EVA. e) Orientar, organizar, promover, motivar a los docentes formadores de los IESP/EESP para la participación en el desarrollo de las actividades correspondientes a cada una de las Fases de la Propuesta de la AT de monitoreo y acompañamiento.

		f) Participar en conferencias, Webinar y talleres desarrolla con los IESP/EESP g) Realizar las réplicas de talleres / Webinar con IE ACOMAYO h) Implementar, acompañar, evaluar y sistemat las acciones referidas en las diferentes AT (Comunidades Aprendizaje sobre los EVA) i)Elaborar tutoriales que orienten el trabajo de los docentes er la plataforma virtual. j) Elaborar tutoriales que orienten el trabajo de los estudiar en el la plataforma virtual.
7	Perfil requerido	Ingeniero de Sistemas y/o Informática, licenciado y/o Profe con especialidad en Computación e Informática, Profesic técnico en computación e informática. Experiencia laboral general mínima de tres (03) años en sector privado o público. Experiencia laboral especifica mínima de un (01) año en administración de entornos virtuales de aprendizaje en el sec privado o público.
8	Plazo de ejecución del servicio	El plazo total del servicio en DIAS CALENDARIO 90

9

N° Entregables	Fecha Inicio	Fech a Fin		Especificar el producto entregar
1° ENTREGABLE	La fecha de inicio del servicio (del primer entregable) será en función al día siguiente de notificada la orden, en cuyo caso las fechas de inicio y fin (de los entregables) podrían ser modificadas, manteniendo el plazo total de ejecución.			Asistencia Técnica en el Proce de Admisión No Presenci Estandarización de Portal W Institucional y Portal Transparencia Estándar. Informe que contenga: Detalle de la configuración c proceso de admisión 2022-I r presencial bajo las plataforma EVA si la institución opto p esta modalidad. Detalle de la configuración c usuarios postulantes Proceso c Admisión virtual 2022-I Reporte de asistencias técnica a postulantes Proceso d Admisión 2022-I Reporte de asistencias técnica al comité del Proceso d Admisión 2022-I Reporte de asistencias técnica a docentes en la plataform EVA correspondiente al period académico 2022-I Reporte de accione coordinadas con el equipo EV

			del MINEDU, para implementación de módu complementarios a la plataforr EVA. Reporte de las acciones implementación del módulo transparencia estándar en portal web institucional. Reporte de las acciones estandarización del portal we institucional. Reporte de otras actividade que demande el equipo EV (DIFOID). Reporte de las actividades d coordinación con la institució formadora, DRE y/o DIFOI realizadas hasta los 30 días de servicio. Reporte de su participación er el Taller de Inducción de componente pedagógico en e marco de la implementación de los DCBN para los Entornos Virtuales de Aprendizaje. Propuesta de organización del Aula Virtual en Microsoft 365 para el desarrollo de los cursos y/o módulos con énfasis en la optimización del contenido digital.
2° ENTREGABLE			Configuración de Plataforma EVA Periodo Académico 2022-I y Aulas Invertidas Informe que contenga: Detalle de la configuración de usuarios en la plataforma EVA de su /IESP-ACOMAYO periodo académico 2022-I Detalle de la configuración de cursos en la plataforma EVA de su EESP/IESP periodo académico 2022-I Reporte de asistencia técnicas a estudiantes en la plataforma EVA de IESP-ACOMAYO periodo académico 2022-I Reporte de asistencias técnicas a docentes nombrados y contratados en la plataforma EVA correspondiente al periodo académico 2022-I

			Reporte de accio coordinadas con el equipo E del MINEDU, para implementación de módu complementarios a la platafor EVA. Reporte de otras actividac que demande el equipo E (DIFOID) Reporte de las actividades coordinación con la instituci formadora, DRE y/o DIFO realizadas hasta los 60 días c servicio. Reporte de ejecución de réplica del Taller y implementación del Au Invertida con énfasis en l calidad del contenido digital par el uso efectivo del EVA en l Institución Formadora a s cargo.
3° ENTREGABLE			Implementación de Intranet e SharePoint, Red Social Privada en Yammer, Integración de herramientas digitales en el EVA. Informe que contenga: Participar en la planificación, ejecución y evaluación del plan de trabajo y de las acciones que demanden el cumplimiento de la Modalidad a Distancia/Virtual del Programa. Reporte de trabajo con el centro de Administración de las plataformas educativas - EVA. Reporte de Implementación de Intranet en SharePoint Reporte de Implementación, Asistencia técnica y mantenimiento de Red Social Privada en Yammer. Reporte de Implementación, Asistencia técnica, mantenimiiento con la Integración Red Social en Yammer InterInstitucional entre IESP/ ACOMAYO Reporte de otras actividades que demande el equipo EVA (DIFOID) Reporte de las actividades de coordinación con la institución formadora, DRE y/o DIFOID

			realizadas hasta los 90 días d servicio. Reporte de las actividad realizadas con los docent formadores para la integración d herramientas digitales qu promuevan la participación de lo estudiantes en el desarrollo de lo cursos y módulos en el marco d la implementación de experiencia de aprendizaje híbrido.

El entregable deberá ser remitido a la Mesa de Partes del IESP-Acomayo co informe se deriva a la GEREDUC para el pago oportuno.

12	Condiciones y modalidad de pago:	La conformidad deberá ser emitida dentro de un plazo máxim de siete (7) días de presentado el entregable. Luego de emitida la conformidad por cada entregabl presentado, el pago se realizará conforme las cuotas definida en los documentos de contratación El pago deberá efectuarse dentro de un plazo máximo de die (10) días de emitida la conformidad.
13	Coordinación, supervisión y conformidad del servicio:	Director General: (e) DR. HUGO ENRIQUEZ ROMERO Correo electrónico: iesppacomayo2021@gmail.com Teléfono y anexo: **984807580**
18	Otras condiciones adicionales u observaciones:	El locador de servicios a ser contratado deberá contar, de corresponde de acuerdo a la naturaleza de su prestación con: * Equipo de Cómputo * Conectividad a internet para realizar las actividades señaladas en el numeral 6 del presente documento. * Software actualizado que evite ataques, pérdida o fuga de información. * Constancia vigente del cuestionario de salud durante el periodo de la prestación del servicio. En caso deba asistir presencialmente, adicionalmente deberá contar con: * Todos los implementos de seguridad indicadas por el IESP/EESP en sus protocolos.
20	**Sobre su carácter de urgente**	**Acreditación:** El **Instituto de Educación Superior Pedagógico público-Acomayo** de formación profesional en la especialidad de **Educación Inicial Intercultural Bilingüe (EIB)** en estos tiempos de globalización y avance acelerado de la tecnología y en busca de una calidad educativa de servicio debe contar con soporte de profesionales en lo referente a las TICs ser un instrumento primordial para todo proceso de

aprendizaje y es necesario actualizar y modernizar los servicios para un mejor aprovechamiento de nuestros estudiantes.

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Señores:
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
Presente.-

Por medio de la presente, yo ……(Denominación o razón social) identificado con DNI N° …… y RUC N° ……, con número de teléfono/celular ……., DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

1. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
2. No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
3. Cuento con las condiciones necesarias para cumplir cabalmente con las características técnicas, requisitos y condiciones establecidos en las Especificaciones Técnicas y/o Términos de Referencia de la presente contratación.
4. Me someto a las sanciones contenidas en la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444.
5. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
6. De ser seleccionado para la contratación, me comprometo a mantener mi oferta hasta el pago.
7. En caso de incumplimiento injustificado, acepto la aplicación de la penalidad por mora establecida en la Directiva N° 020 -2021-GR CUSCO/GEREDU "Normas para la contratación de bienes y servicios, para montos iguales o inferiores a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias de la Gerencia Regional de Educación Cusco".
8. De ser seleccionado para efectuar la presente contratación, autorizo se me notifique al correo electrónico …… y/o a mi domicilio sito en ……
9. No ser propietario, socio, Representante Legal, Gerente General o cualquier vínculo de otra empresa que cotiza por el mismo objeto de las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia a los que me presento.
10. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.

……
Firma, Sello y/o Huella Digital

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Señores:
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
Presente.-

Por medio de la presente, yo ……(Denominación o razón social) identificado con DNI N° …… y RUC N° ……, con número de teléfono/celular ……., DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

1. No estar contratado y/o nombrado en alguna Entidad del Estado.
2. Todos los documentos presentados son veraces.
3. Cuento con mi Registro Nacional de Proveedor (RNP).
4. Cuento con mi RUC activo y habido.

……
Firma, Sello y/o Huella Digital

DECLARACIÓN JURADA DE CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA Y CUENTA DE DETRACCIONES

SEÑORES:
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
PRESENTE.-

El que suscribe, ……, identificado con DNI N° …… y RUC N° ……, con número de teléfono o celular ……, DECLARO que mi número de **CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA (CCI)** es:

IMPORTANTE: LA CUENTA CCI CONSTA DE VEINTE DÍGITOS Y DEBE SER TRAMITADA EN EL BANCO CON EL NÚMERO DE RUC.

Asimismo, DECLARO que mi número de **CUENTA DE DETRACCIONES** es: ……, en el BANCO ……

……
Firma