

GUIA DE USO

PLATAFORMA SIRESE GEREDU CUSCO

http://sirese.gereducusco.gob.pe

Índice

ASPECTOS GENERALES	3
PASO 1: ACCESO A LA PLATAFORMA Y DESCARGA DEL ARCHIVO EXCEL	3
PASO 2: GENERACIÓN DE ARCHIVO .TXT PARA CARGA AL SISTEMA	5
PASO 3: CONFIGURACIÓN DE ESTRUCTURA DE AULAS DE LA INSTITUCIÓN	7
PASO 4: CARGA DE ARCHIVO .TXT A LA PLATAFORMA	8

ASPECTOS GENERALES

El Sistema Regional de Sistematización de Evaluaciones (SIRESE) de la Gerencia Regional de Educación Cusco está desarrollado para sistematizar la información de las evaluaciones realizadas por las instituciones educativos, a través de un proceso simple y ordenado de carga de información para su procesamiento.

Este sistema tiene dos entornos de trabajo: En la web (a través de la plataforma en la página web <u>http://sirese.gereducusco.gob.pe</u>) y en local (a través de un archivo Excel), los cuales son utilizados en determinados momentos.

REQUISITOS PARA EL CORRECTO USO DEL SIRESE

- Equipo con Conexión a internet para el entorno de trabajo en web
- Equipo con Microsoft Excel instalado, con versiones superiores a la 2010.

El sistema funciona realizado 4 pasos:

PASO 1: ACCESO A LA PLATAFORMA Y DESCARGA DEL ARCHIVO EXCEL

En esta etapa se accede a la plataforma a través de la página web: <u>http://sirese.gereducusco.gob.pe</u> y accediendo con usuario y contraseña, que para esta oportunidad será el CODIGO MODULAR de nuestra institución:

REGIONAL OF TOTOL OF	
Ingrese Usuario:	Ingresamos el
09090909	CÓDIGO MODULAR
Ingrese Contraseña:	como usuario y
	contraseña
Iniciar sesión	

Aplicacion de Apoyo al Proceso de Evaluacion de Aprendizaje

Luego en la ventana de bienvenida encontraremos 2 archivos descargables, el archivo EXCEL que nos servirá para cargar la información obtenida en las evaluaciones, y la GUIA que es el



instructivo de uso del sistema. Para lo cual debemos hacer click en el icono y se realizará la descarga.

Al momento de abrir el archivo PLANTILLA_EXCEL.xlsm descargado, notaremos el siguiente mensaje:



Y en algunos casos puede que aparezca este mensaje adicional.



En cualquiera de esos casos simplemente debemos hacer click en "Habilitar contenido". Y con eso tendremos habilitado nuestro archivo Excel con todas las funcionalidades.



PASO 2: GENERACIÓN DE ARCHIVO .TXT PARA CARGA AL SISTEMA

Primeramente, buscamos la información de nuestra institución colocando el CÓDIGO MODULAR en el casillero de "CÓDIGO MODULAR" y le damos click en "BUSCAR".

	EXPORTAR								
código Modular 09090909 BUSCAR	DATOS	COD MODULAR	DPTO	NIV- MOD	NIVEL EXAM EN				
NOMBRE INSTITUCIÓN:		REGION	PROV	ÁREA	EIB	ERE			
DATOS DEI AULA:		UGEL	DIST	TURNO		Ĭ			
GRADO _ SECCIÓN _ TURNO		DATOS DE EVALUACIÓN							
	, .	COMUNICACIÓN	MATEMÁTICA	QUECHUA (Solo para II	IEE tipo EIB)				
DATOS DEL ESTUDIANTE			COMUNICA	NCIÓN					

Posteriormente esto recuperará la información de nuestra institución según lo registrado en el SIAGIE, y esto actualizará las posibles opciones de "GRADO" Y "TURNO", y luego debemos elegir los datos del aula que vamos a procesar escogiendo el GRADO, SECCIÓN Y TURNO.



Si mi institución es una institución de tipo EIB y pertenece a 2do o 4to grado deberá activar la opción "QUECHUA" en la sección "DATOS DE EVALUACIÓN", ya que esto habilitará el procesamiento para la evaluación de QUECHUA.

	Activar la opción de
DATOS DE EVALUACIÓN	procesamiento para la
COMUNICACIÓN V MATEMÁTICA OUECHUA (Solo para LIEE tipo EIB)	
	evaluación de quechua

NOTA: En la opción de SECCIÓN utilizamos UNICA cuando nuestro grado tiene un solo aula o sección de clase, si mi grado tiene varias secciones tendremos que utilizar las letras A, B, C, ... según corresponda.

Una vez configurado nuestra aula, debemos realizar la carga de información de nuestros estudiantes, para ello se recomienda exportar un registro de alumnos del sistema SIAGIE con los parámetros de grado y sección en formato Excel y copiarla al archivo PLANTILLA_EXCEL.xlsm respetando la siguiente estructura:



Una vez colocado los parámetros de mi institución y aula de clase, procedo a llenar la información transcribiendo las respuestas de los estudiantes según las siguientes alternativas:



NOTA 1: En caso el estudiante no rinda la evaluación se debe dejar el casillero en blanco, sin ninguna alternativa elegida.

NOTA 2: En el caso de instituciones de Educación Inicial y Especiales deberán colocar la equivalencia de respuestas según la escala A,B,C,

Una vez finalizado la carga de respuestas, nos deberá quedar nuestro completo y luego hacemos click en el botón de "EXPORTAR DATOS":

	1	A B	с	D	E	FG	н	J	KI	M	0	PQ	R S	τU	VV	X	YZ	AA AB	AC AD	AE AF	AG AH	AI /	AJ AK	AL AM	ANAC	AP AC	2 AR	BM
	2	cápico		EXPORTAR					DAT	OS D	E LA	INST	TUC	ÓN		AUVE				GIONA	DE							
	з	MODULAR	09090909	BUSCAR DATOS	MO	OD	02362	24	1	рто с	ISCO		MOD	SECUND	MRIA	EXA	SECU	INDARIA	1	20	~ P	A I						
	4	N	IOMBRE INSTITUCIÓN:	09090909	RE	SION	ION DRECUSCO PROVICUSCO ÁREA URBANA EIB NO																					
	5	DATOS DEI AU	LA:		U	UGEL UGEL CUSCO DIST CUSCO TURNO MAÑANA																						
	6	GRADO 1	DO 1 · SECCIÓN UNICA · TURNO MARANA ·				DATOS DE EVALUACIÓN																					
- · · · /	8		DATOS DEL ESTUDIANTE							COMU	NICACI	ÓN									MATE	MÁTIC	A					
Opción de	9	Nro (OBLIGATORIO)	COD_ESTUDIANTE SIAGIE (OPCIONAL)	APELLIDOS, NOMBRES (Estudiantes) (OBLIGATORIO)	P01	02 PO	P04 P	05 P01	6 P07 P	8 P09 P	IO P11 P	12 P13	P14 P15	P16 P1	7 P18 P1	19 P20 F	01 PO2	P03 P04	POS PO	5 P07 P08	P09 P10	P11 P	12 P13	P14 P15	P16 P1	P18 P1	9 P20	
	10	1 23129687	13132067000028	AYALA CHAVEZ, DILMER	- 1		D B	E	A C		в		A D	A A	- c	EE	в	в -	с.	ΕE	A B	AA	с	: A	A -	- D	D	
exportar	11	2 18113403	61613187	AYQUIPA FLORES, ALEXANDRA	- 1	I C	E A	в	D C	• D	E	B	E۰	- B	8 D	E	в	в -	C D	E C	EE	- P	C	D	A D	DC	в	
	12	3 17177818	12015105360010	BATALLON QUISPE, ANACELI	A J	· -	A -		E B	- C	B	- 1	B D	8 B	E C	EE	3 -	B C	E -	- A	C D	EA	-	A	A D	DD	E	
datos.	13	4 17690276	60545812	CAYLLAHUE FERNANDEZ, CARLOS	E	В	ΕE	A	- c	D -	C	A D	C A	DD	D -	D /	E	- E	DE	с.	DC	A D	8	A C	D -	- D	-	
	14	5 22920521	00000060364617	CHILO SILLOCA, XIOMARA	- 1	A	C B	в	- C		DE	В	ΕE	- C	с -	D		A C	с -	B A	A C	8 0	D	E	A C	E C	A	
	15	6 17665644	61613180	CUTIPA TINOCO, ZENAIDA	D	A	DA	E	- c	D -		3 D	D C	- D	C A	D	в	- E	E C	• D	DB	A E	A	A E	B D	DE	E	
	16	7 22880997	00000062361352	GONZALES GONZALES, ZUMAYRA ZULINY	Ε·	в	- A	D	A -	B A	E	c c	A C	B C	EE	- [E	BE	в -	- 8		DD	D	c	B B	D B	A	
	17	8 17367926	12015105360020	GUZMAN QUISPE, JHOEL	A	D	D B	A	8 D	BE	C	A	ΕE	- c	CE	- (E	BE	A E		CE	C D	E) E		- A	8	
	18	9 23556553	13155054000028	HUACHUÑAHUINLLA CCAHUANA, RELY	C I	8	E A	в	B A		EE		A C	8 -	B D	E -	С	- D	BE	c c	DB	- B	D	- 1	c -	DA	-	
	19	10 23360117	00000062851332	HUAMANI ALVARADO, CAMILA MARIA	DI	D	A B	A	A B	E A	E	В	B C	Α.	- C	- 1	D	E A	A D	C D	CE	DE	D	A	BA	DB	E	
	20	11 22920682	00000062361357	HUANCA CONTRERAS, MARIELA	E	в	с -	D	8 -	CE	D	B C	E D	ε.	C C	- E	D	- C	E C	B A	A B	C D	D	c	C B	B C	A	
	21	12 17666230	61613170	JORDAN YAURI, ROSO FELIPINO	c /	В	BA	в	8 B	A C	A		E -	EC	εc	EE	в	DB	ΒE	DC	CA	D -	E	в	BE	CA	в	
	22	13 23359849	00000061955480	LUPA GUTIERREZ, DANILO MANUEL	E	D	A -	с	8 B	- A	- (D	- E	- A	8 B	8 [) C	AC	B D	AE	D -	A D	E	3 C	- A	8 B	-	
	23	14 18110955	60479046	NINA AYQUIPA, DANILO	D	A	A -	A	c -	DD	A	3 -	с в	DE	c c	- E	A	A D	E C	- C	сс	C C	B	E D	- 8	- A	D	
	24	15 22919653	00000061902809	PEÑA MONZON, JOSEP	A ·	A	c -	E	C C	• E	E	A	8 E	- B	DE	8 (в	CE	8 8	A A	D C	- F	в	B	C B	DE	B	
	25	16 17693530	61613176	ROKCA ACHAHUI, ARMANDO	ΕJ	A		в	D B	- C	A	E	вС	B B	E B	B	A	BC	8 8	- A	D B	C C	A	E	в -	A B	D	
	26	17 21493737	00000061579921	SALAS HUAMAN, MARCELO LEONEL	C -		CA	E		C D	E	8 D	DE	8 8	0 -	EE	E	- C	B E	E D	8 -	C C	8	3 E	AA	C C	D	
	27	18 17689269	62361408	SILLOCCA FERNANDEZ, ZULMARINA	D	A	Ε-	-	8 C		E	A	- B	DA	8 E	C	A	E B	C D	- A	EA	EP	C	D	B D	- A	C	
	28	19 17686676	60626069	TORRES CAMPANA, ELIANA	D	: A	• E	с	8 -	D C	. 8	3 .	C A	СВ	СВ	- 0	E	BE	A B	C D	E A	DA		8	E D	c c		
	29	20 22784373	00000061902911	VARGAS GUTIERREZ, MILDER	E	D	Ε.		C A	D -	. (в	CE		E C	D /	C	CE	C D	- B	в.	DR	D	o o	A D	DA	C	
	30	21																										

NOTA: Si la evaluación realizada tiene menos de 20 preguntas se debe dejar en blanco las preguntas que no contengan respuesta, y no debe eliminar ninguna columna del registro.

Al hacer click en el botón "EXPORTAR DATOS" nos aparecerá un cuadro de dialogo donde nos preguntará donde deseamos guardar el archivo .txt generado, a lo que deberemos elegir una ubicación para su exportación, y luego de ellos nos aparecerá un mensaje de "*iArchivo generado exitosamente!*".

	DATOS DE LA INSTITUCIÓN	os	DEL ESTUDIAN	re								CON	/UN	ICAC	ciói
CAR 0909		ilE	IE APELLIDOS, NOMBRES (Estudiantes) (OBLIGATORIO)			P02	P03	P04	P05	P06 P	07 PO	8 P09	P10	P11	P12
	UGEL USEL CUSCO DIST CUSCO TURNO MAÑANA		AYALA CHAVEZ,	DILMER	-	А	-	D	в	E A	С	-	-	в	D
Ť	← → * ↑ ■ « Usuarios → DELL → Escritorio v ð Ø Ø Buscar en Escritorio		AYQUIPA FLOR	Microsoft Excel								×	D	E	D
APE	Organizar • Nueva carpeta 🔢 • 🕑		BATALLON QUI	inclusion excer							í	\sim	С	в	С
CHAVE	Microsoft Excel Nombre Fecha de modificación Tipo Tame		CAYLLAHUE FER									1	-	С	Α
LON QL	OneDrive Ningún elemento coincide con el criterio de búsqueda.		CHILO SILLOCA	¡Achivo generado exitosamente!. Aho sistema	ora p	ued	le rea	alizai	r la c	arga (en	- 1	-	D	E
AHUE FI	Este equipo		CUTIPA TINOCO	Sistema								1	-	-	в
ATINO	Documentos		GONZALES GON						_				А	E	С
AN QU	Escritorio		GUZMAN QUIS							Acept	ar		Е	С	А
IANI AL	Música	_	HUACHUÑAHU	NLLA CCAHUANA, RELY	IC	D	B	E	A	B B	A	L.	-	E	E
UN YAUF	■ Objetos 3D v <		HUAMANI ALVA	RADO, CAMILA MARIA	D	в	D	А	в	A A	в	E	А	E	-
AYQUIP	Nombre de carpetar		HUANCA CONT	RERAS, MARIELA	Е	в	в	с	-	D B	-	с	E	D	в
MONZC A ACHAH	UI, ARMANDO IE IA IA I- I- IS ID IS I- IC IA IE IE IS IC IS IS IE IS IE IS IS IE IS IS IE IS	_	IORDAN YAURI	ROSO FELIPINO	С	А	в	в	Α	B B	в	Α	С	Α	D

PASO 3: CONFIGURACIÓN DE ESTRUCTURA DE AULAS DE LA INSTITUCIÓN

Una vez generado el archivo .txt, procedemos a ingresar a la plataforma y nos ubicamos en la opción de "DIRECTORES -> CONFIGURAR AULAS".



En pantalla nos mostrará la cantidad de grados correspondientes a nuestro nivel educativo, ahí deberemos configurar la estructura de nuestros grados, precisando a la cantidad de secciones o aulas:



PASO 4: CARGA DE ARCHIVO .TXT A LA PLATAFORMA

Luego de configurar nuestras aulas no dirigimos a la opción "CARGA DATOS" donde encontraremos un mapa de las aulas y secciones existentes en nuestra institución, donde "rojo" significa que no existe registro de carga y "verde" que se cargó información.



Para cargar la información únicamente debemos ubicar en el lado lateral derecho la opción "Seleccionar Archivo" y aparecerá una ventana donde deberá escoger el archivo .txt previamente exportado del archivo Excel.

		Carga de D	atos					
ECUNDARIA	Es TURN	stado de carga de da O MAÑANA	Seleccione archivo a sub Seleccionar	ir: archivo Sin arch	1) Seleccionamos			
GRADOS		SECCIONES			Cargar			el archivo .txt
1	UNICA					·	_	
2	А	В						2) Corgomos al
O Abrir							×	2) Cargamos a
← → `	↑ 🔜 > Est	e equipo 🔸 Escritorio		~	ر د	Buscar en Escritorio		sistema
Organizar 👻	Nueva ca	rpeta				8== •	0	
🗙 🍦 Acceso	ránido	Nombre	Fecha de modificación	Тіро	Tamaño		^	
Escrite	orio 🖈	0236224_09090909_SECUNDARIA_SECUN	4/12/2022 11:13	Documento de te	4 KB			
🔶 Desca	argas 🖈	Adobe Arter Effects 2022	15/11/2022 12:32	Acceso directo Acceso directo	2 KB 2 KB			

Una vez realizado este paso nos dará un mensaje de confirmación, y le damos click en "Regresar"



Y veremos que el estado de carga de grados se va actualizando y va cambiando su tonalidad a color "verde", y este proceso debemos realizar hasta terminar la carga de todas las aulas.

Ароуо а	l Proceso de Eva	luacion	de Aprei	ndizaje D	IRECTORE	S 🔻 Cerrar	
	SECUNDARIA	E	stado O MAI	Ca de ca ÑANA	rga c rga d	le Datos e datos	
	GRADOS				SECC	IONES	Cambia el estado a color verde
	1	UNICA					cada vez que cargamos un archivo
	2	А	В				.txt según los parámetros de
	3	А	В	С			GRADO, SECCION y TURNO que
	4	А	В	С	D		vamos subiendo.
	5	А	в				

Y como última opción podemos visualizar el resultado de nuestra evaluación en la opción "RESULTADOS EVALUACIÓN".

Apoyo al P	Proceso de Eva	luacion c	de Aprendizaje	DIRECTORES 👻 Cerrar		
SE	ECUNDARIA	E	C stado de d O MAÑANA	CONFIGURAR AULAS CARGA DATOS RESULTADOS EVALUACIÓN	4	Esta opción nos muestra de forma global e individual los resultados de la evaluación por estudiante
	GRADOS			SECCIONES		
	1	UNICA				



Elegimos los parámetros del aula que deseamos revisar y le damos click en el botón "BUSCAR"

Los resultados se muestran en forma de matriz y con distinciones, donde "Rojo" es respuesta equivocada y "verde" es respuesta correcta.

