

FORMATO N°02
TÉRMINOS DE REFERENCIA

ÁREA USUARIA	PROYECTO: "CREACIÓN SERVICIOS DEL CENTRO REGIONAL DE RECURSOS EDUCATIVOS ESPECIALIZADO PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO, DISTRITO DE SAN SEBASTIÁN - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO"
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación de UN (01) ESPECIALISTA EN ASHANINKA para la capacitación en FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS DOCENTES EN USO Y MANEJO EN LECTO ESCRITURA COMO LAS ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS EN LA LENGUA ORIGINARIA ASHANINKA A DOCENTES DE LA REGIÓN CUSCO.

1. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad es mejorar el desempeño profesional del docente de Educación Básica Regular - EBR de la región Cusco, en modelos educativos y pedagógicos avanzados e innovadores, como se detalla en el COMPONENTE 07: **SUFICIENTE CAPACIDADES PARA EL PERFECCIONAMIENTO Y DESARROLLO DEL DOCENTE** del PROYECTO: "CREACIÓN SERVICIOS DEL CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS ESPECIALIZADO PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO, DISTRITO DE SAN SEBASTIÁN PROVINCIA DE CUSCO – DEPARTAMENTO DE CUSCO", CUI N° 2506860.

2. OBJETIVO GENERAL

Contratar un especialista en asháninka , para prestar servicio en capacitación docente que tiene como objetivo la mejora del desempeño profesional docente de EBR de la región Cusco, del COMPONENTE 07: **SUFICIENTE CAPACIDADES PARA EL PERFECCIONAMIENTO Y DESARROLLO DEL DOCENTE** del PROYECTO: "CREACIÓN SERVICIOS DEL CENTRO REGIONAL DE RECURSOS EDUCATIVOS ESPECIALIZADO PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO, DISTRITO DE SAN SEBASTIÁN - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO", CUI N° 2506860.

3. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

Se deberá contratar el servicio de un **PROFESIONAL CAPACITADOR CON DOMINIO DE LA LENGUA ORIGINARIA ASHANINKA**, para el desarrollo de la capacitación en **FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS DOCENTES EN USO Y MANEJO EN LECTO ESCRITURA COMO LAS ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS EN LA LENGUA ORIGINARIA ASHANINKA A DOCENTES DE LA REGIÓN CUSCO**, de los tres niveles de Educación Básica Regular de la región de Cusco, de acuerdo a la partida; 07.02.03.02 capacitación en dominio de lengua originaria asháninka, del COMPONENTE 7: **SUFICIENTE CAPACIDADES PARA EL PERFECCIONAMIENTO Y DESARROLLO DEL DOCENTE** del PROYECTO: "CREACIÓN SERVICIOS DEL CENTRO REGIONAL DE RECURSOS EDUCATIVOS ESPECIALIZADO PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO, DISTRITO DE SAN SEBASTIÁN - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO", CUI N° 2506860

ITEM	CANT.	DESCRIPCIÓN
01	01	Capacitador para FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS DOCENTES EN USO Y MANEJO EN LECTO ESCRITURA COMO LAS ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS EN LA LENGUA ORIGINARIA ASHANINKA A DOCENTES DE LA REGIÓN CUSCO.

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ACTIVIDAD

EL CAPACITADOR, deberá cumplir las siguientes actividades:

- **CAPACITACIÓN EN ASHANINKA;** desarrollo del módulo I-II estrategias de la lengua originaria ashaninka, de acuerdo al siguiente recuadro:

CAPACITACIÓN DE ESTRATEGIAS EN LA ENSEÑANZA DE LA LENGUA ORIGINARIA ASHANINKA			
MÓDULOS			
Módulo	I	01 mes	Capacitación en estrategia de aprendizaje del idioma ashaninka
Módulo	II	01 mes	Capacitación en estrategia de aprendizaje del idioma ashaninka

4. CAPACITACIÓN DE ESTRATEGIAS EN LA ENSEÑANZA DE LA LENGUA ORIGINARIA ASHANINKA

SETIEMBRE 2025											
SEMANA	TEMA	EJES TEMÁTICOS	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS	PRODUCTO	CRONOGRAMA					
						L	M	M	J	V	S
Semana I	Estrategias didácticas para la enseñanza de saludos, despedidas y alfabeto en lengua originaria ashaninka.	El alfabeto ashaninka y su pronunciación correcta: ✓ Letras del alfabeto ashaninka. ✓ Práctica de sonidos con ejemplos. Saludos y expresiones básicas de cortesía: ✓ Saludos según momento del día. kitaiteri / Kitaitaji (Buenos días). Shabiniji/Shabitaji (Buenas tardes). Tsiteiniri / tsiteintaji (Buenas noches). ✓ Presentaciones personales simples. Despedidas comunes: Jatajana (Adiós). Añabakajia (Nos vemos). Nojatatiye (Tengo que irme). Saitekera noñajempi (Mañana te veo). Uso en contextos cotidianos escolares y comunitarios. ✓ Aplicación de las expresiones aprendidas en la capacitación, las mismas que se aplicaran en la escuela, casa y comunidad.	✓ Utilizar las tarjetas ilustradas (flashcards): Con letras del alfabeto para el logro del aprendizaje durante el taller. ✓ Enseñar el alfabeto a través de canciones rítmicas. ✓ Desarrollar dinámicas orales: Juegos de mímica, repeticiones en ronda, canciones con saludos y despedidas. ✓ Dramatizar y simular saludos y despedidas de la vida cotidiana en el aula. ✓ Taller de pronunciación: Práctica guiada con audios o lectura en voz alta.	✓ Utilizar las aulas híbridas y aprendizaje multimodal: mediante la combinación de educación presencial y virtual para enriquecer la capacitación en el idioma ashaninka. ✓ Personalizar el aprendizaje con apoyo de la IA, que permita adaptar los contenidos a las necesidades individuales de los capacitados en tiempo real. ✓ Utilizar mini diálogos en grupos colaborativos. ✓ Uso del entorno (carteles, saludos matutinos, despedidas vespertinas en ashaninka).	✓ Tarjetas lexicales en idioma ashaninka. ✓ Descripción del tutor inteligente de aprendizaje Adaptativo (TIA), para lograr el desempeño de los capacitados en tiempo real. ✓ Guion de audio sobre los saludos y despedidas en la lengua originaria ashaninka. ✓ Imágenes asociadas a las letras y frases.	4	4	4	4	4	4
Semana II		Desarrollo de estrategias pedagógicas para la	Fonología y pronunciación del ashaninka: ✓ Sonidos vocálicos, consonánticos y característicos. ✓ Prácticas de entonación y ritmo.	✓ Generar dialogo en el aula virtual para escuchar los sonidos onomatopéyicos. ✓ Enfatizar las habilidades blandas y aprendizaje socioemocional: La	✓ Presentar audios sobre sonidos onomatopéyicos. ✓ Desarrollar habilidades	✓ Lista de sonidos onomatopéyicos. ✓ Diseño de una secuencia	4	4	4	4	4



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	<p>enseñanza efectiva del ashaninka, con enfoque intercultural y comunicativo.</p>	<p>Vocabulario cotidiano y funcional: ✓ Familia, partes del cuerpo, alimentos, números, colores.</p> <p>Construcción de oraciones simples: ✓ Estructura básica (sujeto + objeto + verbo) ✓ Preguntas y respuestas simples (prácticas).</p> <p>Expresiones culturales y saberes amazónicos: ✓ Juegos, canciones, mitos y costumbres de la comunidad.</p>	<p>educación está priorizando el desarrollo de competencias como la comunicación, la empatía y la autorregulación emocional.</p> <p>✓ Recopilar vocabulario cotidiano y funcional.</p> <p>✓ Construir oraciones simples e identificar su estructura.</p> <p>✓ Recopilar las expresiones culturales y saberes amazónicos.</p>	<p>específicas y mejorar la empleabilidad.</p> <p>✓ Generar participación de los capacitados para recopilar vocabulario cotidiano y funcional de su localidad.</p> <p>✓ Desarrollar habilidades en la construcción de oraciones e identificación de su estructura.</p> <p>✓ Revitalizar expresiones culturales y saberes amazónicos</p>	<p>didáctica en ashaninka.</p> <p>✓ Lista de vocabularios del uso cotidiano.</p> <p>✓ Lista de oraciones simples.</p> <p>✓ Lista de expresiones culturales de la zona.</p>							
<p>Semana III</p>	<p>Desarrollo de competencias para la enseñanza contextualizada del tiempo en ashaninka.</p>	<p>Días de la semana en ashaninka: ✓ Vocabulario básico y pronunciación. ✓ Relación con actividades comunitarias y escolares.</p> <p>Meses del año en ashaninka: ✓ Nombres ashaninka con base en la agricultura y calendario amazónico.</p> <p>Estaciones del año y clima amazónico: ✓ frío (katsinkaiteri). ✓ Interpretación de ciclos naturales.</p> <p>Fenómenos de la naturaleza: ✓ Lluvia (incani), viento (tampea), trueno (itirei), etc.</p>	<p>✓ Presentar en una infografía el calendario semanal, señalando las actividades escolares.</p> <p>✓ Presentar en una ficha de actividad los meses del año y establecer las festividades de la comunidad.</p> <p>✓ Presentar en una infografía las estaciones del año y las variantes del clima amazónico.</p> <p>✓ Identificar los fenómenos de la naturaleza por estaciones.</p>	<p>✓ Usar la inteligencia Artificial (IA), para presentar las actividades de la semana en el aula.</p> <p>✓ Usar la inteligencia Artificial (IA), para presentar las festividades de la comunidad.</p> <p>✓ Usar la inteligencia Artificial (IA), para presentar las estaciones del año y las variantes del clima amazónico.</p> <p>✓ Presentar material audiovisual: Video de un fenómeno natural.</p>	<p>✓ Infografía de las actividades semanales</p> <p>✓ Ficha de actividad de las festividades comunales.</p> <p>✓ Infografía de las estaciones del año y las variantes del clima amazónico.</p> <p>✓ Lista de fenómenos naturales.</p>	4	4	4	4	4	4	4
<p>Semana IV</p>		<p>Profesiones y/o oficios: ✓ oamentantsiri (docente), avintantsiri (doctor). ✓ Oficios comunes en el contexto amazónico.</p>	<p>✓ Desarrollar aprendizajes Basado en Retos (ABR)</p> <p>✓ Desarrollar aprendizajes Basado en Retos (ABR)</p>	<p>✓ Plantear retos de profesiones (funciones).</p> <p>✓ Plantear retos de ocupaciones (funciones).</p>	<p>✓ Lista de funciones de profesiones.</p> <p>✓ Lista de funciones de ocupaciones.</p>	4	4	4	4	4	4	4

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Fortalecimiento de las capacidades, habilidades profesionales.	<p>Enfermedades comunes y salud:</p> <p>Catsiirentsi (fiebre), noshincoinataca (dolor fuerte de cabeza).</p> <p>Prendas de vestir tradicionales y actuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Matsaarantsi cushma (camisa), amatsairentsi (corona de carrizo) y tsenkochi (pantalón). <p>Enseres de la casa y aula:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ saikamentotsi (silla), perato (plato), pishivaquints (escoba), irapishi (lápiz). <p>Ambientes de la casa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ pinkote (cocina). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconocer los tipos de enfermedades en zonas amazónicas. ✓ Difundir el uso de la indumentaria ancestral amazónica. ✓ Enumerar los enseres de la casa y del aula. ✓ Identificar los ambientes de la casa. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Presentar un video sobre enfermedades comunes de zonas amazónicas ✓ Promover el uso de las prendas tradicionales. ✓ Presentar en una infografía los enseres de la casa y del aula. ✓ Presentar un video de división habitacional de una zona amazónica. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lista de hiervas medicinales para prevenir enfermedades comunes. ✓ Lista de prendas de vestir tradicionales. ✓ Infografía de enseres de la casa y del aula. ✓ Imagen de una casa. 						
	<p>Alimentos andinos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Akapi (palta), kaniri (yuca), kemitoki (cacao), y parenti (plátano) frutas nativas. ✓ Importancia en la alimentación y en la cosmovisión. <p>Costumbres y tradiciones locales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Faena, festividades, matrimonios, carnavales. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Presentar en una infografía la importancia del consumo de los alimentos amazónicos. ✓ Participar en las costumbres y tradiciones de la comunidad: Faena, festividades, matrimonios, carnavales. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revitalizar y conservar la importancia de los alimentos amazónicos. ✓ Narrar las costumbres ancestrales. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Infografía. ✓ Texto narrativo ancestral. 	4	4	4	4		

OCTUBRE 2025

SEMANA	TEMA	EJES TEMÁTICOS	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS	PRÓDUCTO	CRONOGRAMA						
						L	M	M	J	V	S	
Semana I	Estrategias para fortalecer la enseñanza del ashaninka mediante estructuras gramaticales y la diversidad cultural amazónica.	<p>Sustantivos y su clasificación en ashaninka:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El sustantivo y su clasificación (animales, objetos y lugares). ✓ Uso en contexto oral y escrito. <p>Pronombres personales y posesivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ naro (Yo), abiro (Tú), yora (Él). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Clasificar el sustantivo, según sus categorías (animales, objetos y lugares). ✓ Aplicar el uso del sustantivo en un contexto oral y escrito. ✓ Plantear oraciones usando pronombres personales y posesivos. ✓ Describir un paisaje para identificar los 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desarrollar el sustantivo por categorías. ✓ Presentar la aplicación del uso del sustantivo en ambos contextos. ✓ Fomentar el uso de los pronombres personales y posesivos en oraciones dentro del aula. ✓ Implementar el uso los adjetivos 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lista de sustantivos. ✓ Oraciones con uso de sustantivos. ✓ Lista de oraciones. ✓ Descripción de un paisaje. 	4	4	4	4	4	4	

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

		<p>Adjetivos calificativos y demostrativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tamaño, color, forma y estado <p>Diversidad de tradiciones y costumbres amazónicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ritos agrícolas (ofrenda a la tierra). ✓ Prácticas sociales. 	<p>adjetivos calificativos y demostrativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnosticar las tradiciones y costumbres de los capacitados tales como (Ritos agrícolas, ofrenda a la tierra, según el contexto local y regional). 	<p>calificativos y demostrativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fomentar la diversificación de las tradiciones y costumbres andinas, según el contexto. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lista de tradiciones y costumbres. 								
Semana II	<p>Estrategias pedagógicas para la enseñanza del ashaninka a través de estructuras lingüísticas y saberes comunitarios amazónicos.</p>	<p>Revitalización de la gramática ashaninka:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Uso de la gramática ashaninka en espacios escolares, familiares y comunitarios. ✓ Rol del docente como agente de revitalización. <p>Adverbios en ashaninka:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ De lugar, tiempo, modo, cantidad. ✓ Empleo en descripciones y narraciones. <p>Verbos y conjugación en contexto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Verbos comunes: noshianaca (correr), kibantsi (lavar), antabaitantsi (trabajar). ✓ Conjugación en presente, pasado y futuro. ✓ Inclusión de sufijos modales y personales. <p>Calendario agrícola y trabajo comunitario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Prácticas agrícolas tradicionales. ✓ Trabajo comunal. ✓ Vocabulario técnico en ashaninka vinculado al agro. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Establecer el Uso de la gramática ashaninka mediante diálogos en pares en el aula, haciendo participe al docente como agente revitalizador. ✓ Desarrollar oraciones usando los adverbios. Como: de lugar, tiempo, modo, cantidad. ✓ Desarrollar un cuadro presentando la conjugación del verbo en los tres tiempos. ✓ Fomentar el trabajo comunitario, respetando el calendario agrícola. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fortalecer el uso de la gramática ashaninka en espacios escolares, familiares y comunitarios. ✓ Propiciar el uso de adverbios en ashaninka tales como: lugar, tiempo, modo, cantidad. ✓ Implementar el uso correcto de los verbos y su conjugación en los tres tiempos. ✓ Desarrollar aprendizajes Basado en Retos (ABR), en la práctica agrícola. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lista de oraciones. ✓ Lista de oraciones. ✓ Cuadro de conjugación de verbos. ✓ Calendario agrícola. 	4	4	4	4	4	4		

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

<p>Semana III</p>	<p>Estrategias didácticas para fortalecer el uso del ashaninka a través de estructuras lingüísticas y saberes contextualizados de la comunidad.</p>	<p>Palabras particulares del ashaninka contextualizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Términos únicos de la zona (topónimos, nombres de plantas, animales, alimentos y otros). ✓ Rescate de expresiones locales con uso específico en la comunidad. <p>Sufijos de los casos gramaticales (casos nominales):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Locativo, ablativo, direccional, posesivo. ✓ Aplicación en situaciones reales: ubicación, procedencia, dirección, pertenencia. <p>Saberes en contextos amazónicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimientos ancestrales relacionados al agro, salud, clima, crianza, construcción. ✓ Narraciones y testimonios sobre cómo se aprendían y compartían esos saberes. <p>Organización de la comunidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Autoridades comunales pinkatsari (jefe), funciones comunales. ✓ Participación en asambleas, faenas, decisiones colectivas. <p>Fiestas y rituales en el contexto local:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ San Juan, etc. ✓ Prácticas religiosas sincréticas y rituales de agradecimientos a sus dioses. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desarrollar las palabras particulares del ashaninka contextualizadas: Términos únicos de la zona (topónimos: nombres de plantas, animales, alimentos y otros). ✓ Demostrar en el aula mediante oraciones el uso de los Sufijos de los casos gramaticales (casos nominales). ✓ Revalorar los conocimientos ancestrales relacionados al agro, salud, clima, crianza, construcción. ✓ Aplicar juego roles para fortalecer las organizaciones comunales. ✓ Presentar mediante una infografía las fiestas de la localidad. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contextualizar los términos únicos de la zona (topónimos: nombres de plantas, animales, alimentos y otros). ✓ Facilitar el uso de los Sufijos de los casos gramaticales (casos nominales). ✓ Revitalizar conocimientos ancestrales relacionados al agro, salud, clima, crianza, construcción. ✓ Desarrollar aprendizajes basados en retos (juego de roles). ✓ Vigorizar en las fiestas comunales los rituales ancestrales. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lista de toponimias (plantas, animales, alimentos y otros). ✓ Lista de oraciones. ✓ Texto narrativo de conocimiento ancestral. ✓ Juego de roles. ✓ Infografía de la fiesta o ritual de la localidad. 	4	4	4	4	4	4
-------------------	---	---	---	--	--	---	---	---	---	---	---



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Semana IV	Estrategias para revitalizar y fortalecer el ashaninka mediante la recuperación de saberes ancestrales expresados en danzas, música, juegos orales y literatura tradicional.	<p>Las danzas tradicionales de la región:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificación de danzas locales. ✓ Significado cultural, contexto de ejecución, vestimenta y mensajes que comunican. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rescatar mediante actividades culturales las danzas ancestrales. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promocionar y rescatar el valor cultural de las danzas ancestrales. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ficha de actividad de danzas tradicionales. 	4	4	4	4	4	4
		<p>La música amazónica como expresión viva:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Instrumentos tradicionales: tampo (tambor). ✓ Canciones ancestrales y su rol en fiestas, rituales. <p>Literatura oral en ashaninka:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ senti (adivinanza), canciones ancestrales, trabalenguas, poesías, cuentos tradicionales. ✓ Función educativa y transmisión intergeneracional de valores. <p>Revitalización lingüística a través de expresiones artísticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Uso de expresiones culturales (danzas, teatro, recitales) para reforzar el uso cotidiano del ashaninka. ✓ Rol del docente como agente de recuperación cultural. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rescatar y difundir las canciones ancestrales con distintos instrumentos musicales de la zona. ✓ Practicar la literatura oral en ashaninka mediante senti (adivinanza), canciones ancestrales, trabalenguas, poesías, cuentos tradicionales, para la transmisión intergeracional. ✓ Mostrar las expresiones culturales mediante material audiovisual; video de danzas de las fiestas tradicionales. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revitalizar y difundir la música ancestral. ✓ Revitalizar la práctica oral de la literatura (canciones, adivinanzas, cuentos). ✓ Recuperar las expresiones culturales (danzas, teatro, recitales) para revitalizar la riqueza cultural. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Canción ancestral. ✓ Adivinanzas y cuentos. ✓ Recital poético en una actividad institucional. 						

5. CRONOGRAMA DE LA CAPACITACIÓN

CURSO	DOCENTE CAPACITADOR	6:00 A 8:00 PM - SETIEMBRE		8:00 A 10:00 PM - OCTUBRE		DOCENTES CAPACITADOS
		50 docentes	Lun. Mier. Vie.	50 docentes	Lun. Mier. Vie.	
ASHANINKA	1	50 docentes	Mar. Jue. Sáb.	50 docentes	Mar. Jue. Sáb.	200

6. PROCEDIMIENTO

El contratista deberá iniciar con la capacitación virtual a las 6:00 pm hasta las 10:00 pm en el aula virtual por la plataforma del PLADEC para el inicio a la capacitación. **(Sujeto a variación según necesidad).**

El contratista tendrá 5 minutos de tolerancia para presentarse en las aulas para el inicio de la capacitación.

7. PLAN DE TRABAJO

El contratista deberá de presentar el plan de trabajo antes del inicio de las actividades a los dos días de la notificación de la orden de servicio al proyecto CREE.

8. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

a) **Fichas de trabajo** en formato digital (PDF o Word), adjuntada en el drive que será otorgado por el responsable del componente 7 del Proyecto CREE.

- b) **Diapositivas y/o presentaciones** en formato digital (PowerPoint o PDF), compartidas durante las sesiones y entregadas a los participantes por correo electrónico o a través de enlaces de descarga seguros.
- c) **Material complementario**, si corresponde, será entregado por los mismos medios digitales, garantizando el acceso oportuno y adecuado por parte de los participantes.

Todos los recursos señalados en los incisos **a, b y c** serán entregados por el proveedor de manera virtual en un drive, facilitado por la responsable del componente 7 del proyecto, asegurando su disponibilidad antes, durante y después de las sesiones, según el cronograma establecido.

9. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

Se facilitará la información requerida y las condiciones necesarios como: Capacitación en la Plataforma para la Educación del Cusco (PLADEC), links de accesos a las aulas virtuales y/o soporte técnico.

10. REGLAMENTO TÉCNICOS, NORMAS METODOLÓGICAS Y/O SANITARIAS

- Resolución Viceministerial N.º 035-2020 – MINEDU.

11. SEGUROS

No corresponde.

12. PRESTACIONES ACCESORIAS

No corresponde.

13. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

El proveedor deberá cumplir con los siguientes requisitos:

CARGOS	CANTIDAD	PERFIL PROFESIONAL
ESPECIALISTA EN ASHANINKA	01	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Licenciado o profesor de Instituto Superior pedagógico y/o técnico en: educación, administración, turismo, historia, antropología y sociología o afines. ➤ Dominio de la lengua originaria ashaninka, acreditar con certificado o diploma de especialidad. ➤ Experiencia general mínima de (03) años en entidades públicas o privadas, acreditar copia de contratos y ordenes de servicio u otros inherentes a su labor. ➤ Experiencia específica, un (01) año desarrollando laborales de enseñanza en EBR y/o capacitación en lengua originaria ashaninka. <p>Acreditación: se certificará el perfil profesional con copia simple de título, diploma, constancia, contratos u ordenes de servicio, u otra documentación, que de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del proveedor.</p>

12.1. REQUISITOS ADICIONALES

- ✓ No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11º de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente.
- ✓ Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- ✓ Presentar Declaración Jurada Simple de no tener cruce de horarios en caso de tener vínculo laboral.
- ✓ No tener inhabilitación por la Ley 30057, Ley del Servicio Civil.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No corresponde

14. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

14.1. LUGAR DEL SERVICIO

El servicio del profesional (capacitador), será ejecutado a través de una plataforma virtual:

- Zoom y/o
- Google meet y/o
- Correo electrónico y/o
- Plataforma CREE y/o
- Oficina del Proyecto CREE

14.2. PLAZO DEL SERVICIO

El plazo de ejecución máximo del servicio será de (61) días calendarios, con:abilizados a partir del día siguiente de la notificación del orden de servicio.

15. ENTREGABLES

El proveedor deberá entregar su documento mediante una carta dirigida al proyecto CREE. Esta entrega debe realizarse físicamente en la Mesa de Partes de la Gerencia Regional de Educación, o de manera virtual a través del siguiente enlace: <https://gereducusco.gob.pe/tramite/virtual>, en caso de que el capacitador se encuentre en una ubicación remota que le impida hacerlo presencialmente. Todos los entregables deben estar correctamente firmados y foliados y deberá contener lo siguiente:

CONTENIDO DE LOS ENTREGABLES

ENTREGABLES	CONTENIDO	PLAZO DE ENTREGA
Primer Entregable: 03 ejemplares de la carta con las evidencias, más 03 CD, conteniendo la información en digital.	<ul style="list-style-type: none"> • Cronograma de actividades de acuerdo al plan de la capacitación, correspondiente al módulo I de la capacitación. • Sesión de clases por grupo, con sus productos/ evidencias. • registro de asistencia de los docentes ingresantes a sus sesiones de capacitación. • Promedio de notas: • Evaluaciones de entrada, proceso y salida del curso. (según el plan de capacitación) 	Primer entregable a los 30 días calendarios al finalizar el módulo I, cumplido el servicio.
Segundo Entregable: 03 ejemplares de la carta con las evidencias más 03 CD, conteniendo la información en digital.	<ul style="list-style-type: none"> • Cronograma de actividades de acuerdo al plan de la capacitación, correspondiente al módulo II de la capacitación. • Sesión de clases por grupo, con sus productos/ evidencias. • registro de asistencia de los docentes ingresantes a sus sesiones de capacitación. • Promedio de notas: • Evaluaciones de entrada, proceso y salida del curso. (según el plan de capacitación) 	Segundo entregable a los 61 días calendarios al finalizar el módulo II, cumplido el servicio.

En caso de existir observaciones al entregable, el área usuaria notificará mediante **comunicado oficial o carta, por medio virtual correo electrónico u otro medio**. Esta notificación será cursada dentro del plazo estipulado de dos (02) días calendarios desde el día siguiente de recibida la carta de notificación para su corrección, garantizando así la formalidad del proceso y la adecuada constancia documental de las comunicaciones entre las partes.

16. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Conformidad del servicio estará a cargo del Residente del proyecto y Visto Bueno del Inspector del proyecto CREE., así mismo informe del responsable del componente 07 del proyecto CREE.

17. FORMA DE PAGO

El pago del servicio se contemplará una vez entregado el informe de culminación de cada ciclo, como se muestra en el recuadro:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	%
01	El primer entregable del servicio	50.00%
02	El segundo entregable del servicio	50.00%
TOTAL		100%

Para realizar la entrega del documento, el proveedor deberá remitir una carta dirigida al proyecto CREE. Esta deberá presentarse mediante la Mesa de Partes de la Gerencia Regional de Educación, ya sea de forma presencial o virtual, a través del siguiente enlace: <https://geredutramitedigital.regioncusco.gob.pe/tramite/virtual>, conforme a los procedimientos administrativos establecidos por la entidad. Este canal asegura la correcta recepción, registro y seguimiento del documento, lo cual permite avanzar con la validación del entregable y la gestión del pago correspondiente, adjuntando la siguiente información:

1. Informe, entregable correspondiente
2. Copia de la Orden de servicio
3. Carta o documento donde el contratista señala el número de cuenta corriente, CCI y nombre de la entidad bancaria, para el trámite pago.

18. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

19. INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento de las obligaciones y prohibiciones contenidas en los términos de referencia constituye causal de resolución automática del contrato. La entidad, por decisión unilateral, podrá resolver el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al proveedor, a simple solicitud de la Entidad. Para ello comunicará por escrito al domicilio o correo electrónico del proveedor, sobre la resolución del contrato.

20. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL

CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato. Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

21. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

22. GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

23. GARANTÍA

No corresponde

24. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información a la que acceda para la realización de sus actividades, así como de la información que produzca, la cual es de información confidencial de la Gerencia Regional de



GOBIERNO REGIONAL
DEL CUSCO



GERENCIAREGIONAL
DE EDUCACIÓN CUSCO

DIRECCION DE
GESTION
INSTITUCIONAL



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Educación Cusco. Queda prohibida la utilización de la información proporcionada para un fin distinto al contratado, así como expresamente se prohíbe su divulgación por cualquier medio.

25. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, conforme a lo establecido en Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

