



CONVOCATORIA CAS N° 07 -2023- GEREDU-C

CONVOCATORIA AL PROCESO DE SELECCIÓN, EVALUACIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL CAS DE INTERVENCIONES 2023 (Decreto Legislativo N° 1057)



I. **FINALIDAD:**

Contar con personal bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios – CAS en el siguiente puesto:

PP9002. Supervisión de la Prestación del Servicio de Educación Básica de Gestión Privada

- 01 Especialistas DRE/GRE – Pedagógico.



II. **OBJETIVOS:**

Convocar y seleccionar al personal que prestará servicios bajo el régimen CAS que prestar servicios bajo el Decreto Legislativo N° 1057, en el ámbito de la Gerencia Regional de Educación del Cusco, como:

PP9002. Supervisión de la Prestación del Servicio de Educación Básica de Gestión Privada

- Especialistas DRE/GRE – Pedagógico.

III. **DEL PROCESO DE EVALUACIÓN**

TIPO DE EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE MÍNIMO PARA PASAR A LA SIGUIENTE ETAPA
Evaluación Curricular	100 puntos	50 puntos
Entrevista personal	100 puntos	50 puntos
TOTAL	200 PUNTOS	

- El postulante debe presentar los documentos mínimos obligatorios, caso contrario será **DEPURADO**.
- Así mismo debe cumplir con el perfil del cargo, si le faltase algún documento solicitado en el PERFIL, será **DEPURADO**.



- El Expediente debe ser presentado de acuerdo al orden de la **FICHA DE EVALUACIÓN**, separado por pestañas y/o separadores, considerando que una certificado o evidencia, sólo es válido para un rubro, a excepción de la EXPERIENCIA GENERAL, donde se puede incluir los documentos de la experiencias específicas, si el perfil, así lo indica y resaltado.
- El puntaje mínimo es de 50 puntos en la Evaluación Curricular, para poder pasar a la etapa de entrevista personal.
- El puntaje mínimo es de 50 puntos en la Entrevista Personal.

IV. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Gerencia Regional de Educación Cusco

V. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE

DIGI - Unidad de Educación de Instituciones Privadas

VI. ALCANCE

- Gerencia Regional de Educación del Cusco.
- Instituciones y programas educativos donde se implementa Programa Presupuestal PP 9002. Supervisión de la Prestación del Servicio de Educación Básica de Gestión Privada año fiscal 2023.

VII. BASE NORMATIVA

1. Constitución Política del Perú
2. Ley N°28044, Ley General de Educación.
3. Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
4. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo 1057, y otorga derechos laborales.
5. Ley N°29973 Ley General de la persona con discapacidad.
6. Ley N° 29248 y su Reglamento, Ley del servicio Militar.
7. Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicio, y su modificación.
8. Decreto Supremo N° 0001-2015-ED, Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación.
9. Resolución de Presidencia Ejecutiva N°140-2019-SERVIR-PE que aprueba las Lineamientos para el otorgamiento de ajustes razonables a las personas con discapacidad en el proceso de selección que realicen las entidades del sector público.



10. RM N°111-2023-MINEDU, Disposiciones para la implementación de las intervenciones y acciones pedagógicas del Ministerio de Educación en los Gobiernos Regionales y Lima Metropolitana en el Año Fiscal 2023.

VIII. DOCUMENTOS MÍNIMOS OBLIGATORIOS A PRESENTAR

- Copia simple del DNI.
- Título Profesional y/o Grado de Bachiller registrado en SUNEDU, de acuerdo a lo que requiere el PERFIL DEL PUESTO.
- Declaración Jurada (**Anexo 1**)
- Declaración Jurada de manejo de herramientas informáticas. (**Anexo 2**)
- Currículum Vitae de acuerdo al perfil del puesto, y en el **ORDEN DE LA FICHA DE EVALUACIÓN, SEPARADO POR PESTAÑAS. UN CERTIFICADO O EVIDENCIA, SÓLO ES VÁLIDO PARA UN RUBRO. A excepción de la EXPERIENCIA GENERAL, donde las experiencias específicas, pueden formar parte de la misma. (Anexo 3)**

IX. DE LOS CARGOS EN CONCURSO

PP9002. Supervisión de la Prestación del Servicio de Educación Básica de Gestión Privada

CARGO	CANTIDAD	DEPENDENCIA
Especialistas DRE/GRE – Pedagógica	01	Unidad de Educación de Instituciones Educativas de Gestión Privadas

X. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia Regional de Educación del Cusco
Duración del contrato	A partir de la adjudicación de la plaza, la misma que puede ser prorrogado dentro del ejercicio fiscal del año 2023.
Contraprestación mensual	➤ Especialistas DRE/GRE – Pedagógico: S/. 4,500.00 (Cuatro mil quinientos y 00/100 soles) mensuales



XI. PERFIL DEL PUESTO EN IIEE DE GESTIÓN PRIVADO DRE/GRE
PERFIL DEL PUESTO DEL ESPECIALISTA DRE/GRE – PEDAGÓGICO.

1. PERFIL DEL PUESTO DEL ESPECIALISTA DRE/GRE - PEDAGÓGICO

Desarrollará sus funciones en coordinación directa con el o la Coordinador(a) de IIEE Privadas de la Gerencia Regional de Educación, y a su vez con las o los especialistas de Unidad de Educación de II.EE. de gestión privada, de las Unidades de Gestión Educativa Local focalizadas y no focalizadas, para las acciones de cada jurisdicción en las que se implementa el programa.

Monitorear, capacitar y articular las actividades relacionadas a la supervisión pedagógica, a cargo de la UGEL, respecto de la prestación del servicio educativo de gestión privada, con el objetivo de asegurar la calidad del servicio educativo a los estudiantes de educación básica

FORMACIÓN PROFESIONAL

- **Título profesional de Educación.**
- Estudios de Postgrado afines al cargo.
- Diplomado y/o curso o similares en procesos de evaluación y/o de verificación y/o certificación y/o acreditación de II.EE.
(Cada curso debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas). A partir del 2018 en adelante.
- Curso, Capacitación, diploma o similares en entornos virtuales y/o de educación a distancia y/o manejo de Plataformas Educativas.
(Cada curso debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas). A partir del 2018 en adelante.

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL:

- 03 años como mínimo en el ejercicio de su profesión en el sector público o privado, a partir de la obtención del título, en el sector público o privado.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA 1:

- Dos (02) años de experiencia como docente capacitador o formador en temas pedagógicos o gestión escolar y/o revisor de instrumentos de gestión. (obligatorio 01 año en el sector público)

CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO: (ENTREVISTA)

- Conocimiento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación; Ley N° 26549, Ley de los Centros Educativos Privados; y otras aplicables a instituciones educativas privadas de Educación Básica.
- Conocimiento de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Conocimientos concernientes al derecho de Educación.
- Conocimientos Técnicos vinculados a la actividad de supervisión, manejo de personal.





	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo y/o seguimiento y/o articulación y/o asistencia técnica relacionados a iniciativas y/o proyectos y/o programas.
MISIÓN DEL PUESTO	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorear, capacitar y articular las actividades relacionadas a la supervisión pedagógica, a cargo de la UGEL, respecto de la prestación del servicio educativo de gestión privada, con el objetivo de asegurar la calidad del servicio educativo a los estudiantes de educación básica
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar asistencia técnica en materia pedagógica a los supervisores de las UGEL de la competencia territorial de la DRE para orientar e implementar acciones respecto del cumplimiento de la normativa vigente. • Elaborar un plan de trabajo para el monitoreo a los supervisores pedagógicos de las UGEL de competencia territorial de la DRE, respecto del cumplimiento de las responsabilidades asignadas. • Programar y establecer reuniones periódicas con los supervisores pedagógicos de las UGEL de su competencia territorial para el continuo monitoreo y asistencia. • Monitorear el avance del cumplimiento de las metas asignadas a cada UGEL, en el marco de la intervención pedagógica. • Verificar el cumplimiento de los avances de las acciones de supervisión de las UGEL de la competencia territorial de la DRE, de acuerdo con los lineamientos y/o protocolos establecidos por el Minedu. • Sistematizar la información reportada por los supervisores pedagógicos de las UGEL de la competencia territorial de la DRE, respecto de las acciones ejecutadas y remitirla al Minedu. • Brindar soporte en la atención de procedimientos administrativos vinculados a la prestación del servicio educativo de gestión privada. • Absolver consultas en el ámbito de su competencia. • Realizar otras funciones relacionadas a la misión del puesto asignadas por el Coordinador (a), Director(a)/Gerente(a) de la DRE/GRE.
Jornada laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Jornada mínima de 40 horas y máxima de 48 horas semanales.



XII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE CONVOCATORIA

N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la convocatoria	25 de Mayo de 2023	Comisión
2	Publicación en el portal Talento Perú	26 de Mayo al 09 de Junio del 2023	Oficina de Personal
3	Publicación página web GEREDU Cusco	26 de Mayo al 09 de Junio del 2023	Oficina de Personal
4	Presentación de expedientes por mesa de partes	12 de junio del 2023.	Trámite documentario



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

5	Calificación de expedientes	13 de Junio del 2023	Comisión
6	Publicación de resultados preliminares de evaluación de expedientes(aptos)	14 de junio de 2023	Comisión
7	Presentación de Reclamos por mesa de partes.(mañana)	15 de Junio de 2023	Comisión
8	Absolución de reclamos (Tarde)	15 de Junio de 2023	Comisión
9	Publicación de resultados de evaluación curricular	16 de junio de 2023	Comisión
10	Entrevista personal	19 de junio de 2023	Comisión
11	Publicación del cuadro de resultados final	20 de junio de 2023	Comisión
12	Adjudicación y suscripción de Contrato	21 de junio de 2023	Oficina de personal

NOTA.- Los postulantes deben presentar sus expedientes, sólo con los documentos solicitados, considerando que los cursos de capacitación solo son vigentes con 5 años de antigüedad. Es decir, sólo son válidos a partir del 2018. **(NO PRESENTAR CERTIFICADOS DE CAPACITACIÓN DE AÑOS PASADOS)**

XIII. ORDEN DE LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR: (Separado por pestañas) Una evidencia, sólo es válida para un rubro.

1. Documentos mínimos obligatorios
2. Declaración Jurada (Anexo 1)
3. Declaración Jurada (Anexo 2)
4. Currículo Vitae (Anexo 3)
5. Documentos que acreditan la FORMACIÓN PROFESIONAL
6. Documentos que acreditan las CAPACITACIONES
7. Documentos que acreditan toda la EXPERIENCIA GENERAL.
8. Documentos que acreditan la EXPERIENCIA ESPECÍFICA 1
9. Documentos que acreditan la EXPERIENCIA ESPECÍFICA 2

26 MAY 2023

fecha



Judit Achahui
Judit Achahui Loaiza
 ESPECIALISTA EN PERSONAL



GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO
 GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Jacqueline Santón
CPC Jacqueline Santón Huayhua
 DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN



ANEXO N° 01

DECLARACIÓN JURADA

Yo,
Identificado(a) con DNI N°..... y con domicilio en

DECLARO BAJO JURAMENTO:

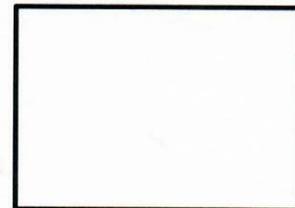
- ✓ No haber sido condenado por delitos consignados en la LEY N° 29988.
- ✓ No registrar sanciones administrativas ni encontrarme inhabilitado para el ejercicio de la profesión docente.
- ✓ No haber sido condenado por delito doloso o estar suspendido o inhabilitado judicialmente.
- ✓ No registrar antecedentes penales ni judiciales al momento de postular.
- ✓ Contar con disponibilidad de tiempo para el cumplimiento de funciones y responsabilidades.
- ✓ No percibo ni percibiré del Estado más de una remuneración, retribución, emolumento o cualquier tipo de ingreso, por ser incompatible la percepción simultánea de remuneración y pensión por servicios prestados al Estado
- ✓ Gozar de buena salud.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del código Penal, concordante con el artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
En fe de lo cual firmo la presente.

En,de..... del 2023.

.....

Firma
DNI





ANEXO N° 02

**DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO DE
HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS**

YOidentificado con DNI
N°....., domiciliado en
....., mediante la presente
DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

Tengo conocimiento básico del **manejo de Herramientas Informáticas**, la presente declaración jurada no podrá ser tachada de inválida e insuficiente para los fines a los cuales se contrae, asumiendo responsabilidad civil y penal en el caso de resultar falso lo expresado de acuerdo al TUO Ley 27444, Código Civil y Penal vigentes.

Manifestando que lo declarado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 438 del Código Penal, que prevé pena privativa de libertades hasta de 4 años para los que hacen declaraciones falsas, así como aquellos que cometen falsedad simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Cusco, de Del 2023.

.....
Firma y huella digital del postulante



CURRÍCULO VITAE

I. DATOS PERSONALES.-

Nombres _____ Apellido Paterno _____ Apellido Materno _____ (*)

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Lugar _____ día _____ mes _____ año _____

ESTADO CIVIL:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD (*):

DIRECCIÓN (*):

_____ Avenida/Calle/Jr. No. _____ Dpto. Distrito Provincia

CELULAR:

CORREO ELECTRONICO:

PERSONA CON DISCAPACIDAD (*): SÍ () NO ()

En caso que la opción marcada sea SÍ, se deberá adjuntar copia simple del documento sustentatorio, emitido por el Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS.

LICENCIADO DE LAS FF.AA. (*): SÍ () NO ()

En caso que la opción marcada sea SÍ, se deberá adjuntar copia simple del documento que acredite dicha condición.

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (legalizados).

Nivel	Centro de Estudios	Especialidad	Año Inicio	Año Fin	Fecha de Extensión del Título (Mes/Año)	Ciudad/ País
DOCTORADO						
MAESTRIA						
LICENCIATURA						
BACHILLER						
TÍTULO PROFESIONAL						
OTRO TÍTULO PROFESIONAL						
SEGUNDAS ESPECIALIZACIONES						
DIPLOMADOS						



II. CURSOS DE CAPACITACIÓN (Desde el 2018) Sólo los requeridos de acuerdo al perfil.

cursos de capacitación, seminarios, talleres, etc.	Centro de Estudios	Tema	Inicio	Fin	Duración (Horas)

III. EXPERIENCIA DE TRABAJO

a) Experiencia General (Toda la experiencia)

Experiencia general acumulada que se califica ____ años ____ meses

Nombre de la Institución o Entidad	Cargo Desempeñado	Fecha de inicio (mes/año)	Fecha de fin (mes/año)	Tiempo en el Cargo*

b) Experiencia específica 1 (De acuerdo a la ficha de evaluación y perfil del puesto al que postula)

Experiencia acumulada en el área que se califica ____ años ____ meses

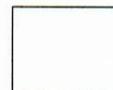
Nombre de la Institución o Entidad	Cargo Desempeñado	Fecha de inicio (mes/año)	Fecha de fin (mes/año)	Tiempo en el Cargo*

c) Experiencia específica 2 (De acuerdo a la ficha de evaluación y perfil de puesto al que postula)

Experiencia acumulada en el área que se califica ____ años ____ meses

Nombre de la Institución o Entidad	Cargo Desempeñado	Fecha de inicio (mes/año)	Fecha de fin (mes/año)	Tiempo en el Cargo*

Declaro que la información proporcionada es veraz y, en caso necesario, autorizo su investigación.
OJO: PRESENTAR SOLO LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS DE ACUERDO AL PERFIL DEL PUESTO Y A LA FICHA DE EVALUACIÓN.



Huella Digital (*)

Firma del Postulante (*)