



GOBIERNO REGIONAL  
DEL CUSCO



GERENCIA REGIONAL DE  
EDUCACIÓN CUSCO

DIRECCIÓN DE  
ADMINISTRACION

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."

## CONVOCATORIA CAS N° 013 -2024-GEREDU CUSCO

### BASES DEL CONCURSO DE PROCESO DE SELECCIÓN, EVALUACIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL CAS GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN DEL CUSCO 2024 ( LEY 31953-LEY DE PRESUPUESTO DEL AÑO FISCAL 2024).

#### CAPITULO I. DISPOSICIONES GENERALES

El Contrato Administrativo de Servicios (CAS), constituye una modalidad especial propia de derecho administrativo y privada del Estado, y se celebra entre una persona natural y el Estado. No se encuentra sujeto a la Ley de Bases de la Carrera Administrativa, al régimen laboral de la actividad privada ni a otras normas que regulan carreras administrativas especiales; sino que se rige específicamente por el Decreto Legislativo N° 1057, D.S. N° 075-2008-PCM, D.S. N° 065-2011-PCM -Reglamento y sus modificatorias, contrato que se convocara por autorización de la Ley 31953-Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año Fiscal 2024.

##### 1.1 Objeto.

La Gerencia Regional de Educación (GEREDU) del Cusco requiere seleccionar y contratar bajo el régimen de Contratación Administrativa de servicio del Decreto Legislativo N° 1057, personal de vigilancia que reúna los requisitos y cumplan con el perfil establecido para ocupar puestos según las fichas de perfil del puesto propuestas en el anexo 8

##### 1.2 Base Legal

- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 27674, Ley que establece el acceso de deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 29248 y su Reglamento, Ley del Servicio Militar.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Reglamento y Modificatorias.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 140-2019-SERVIR-PE que aprueba los "Lineamientos para el otorgamiento de ajustes razonables a las personas con discapacidad en el proceso de selección que realicen las entidades del sector público".
- Ley 31953-Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2024
- Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicio.

##### 1.3 Objetivo de la convocatoria.

- Establecer los lineamientos y procedimientos para el Contrato Administrativo de Servicios (CAS), para el personal de vigilancia para los IESPP/EESPPP del ámbito de la GEREDU Cusco
- Garantizar los principios de méritos y capacidad, igualdad de oportunidades y profesionalismo en la administración pública.
- Contratar los servicios de personal de vigilancia según detalle en el perfil de puestos.

##### 1.4 De la entidad y órgano responsable



La Gerencia Regional de Educación del Cusco, realizará el proceso de selección CAS N° 013-2024-GEREDU Cusco, la conducción del proceso en todas sus etapas estará a cargo del comité de selección.

### 1.5 Del comité de selección

El comité de selección se encuentra facultado para:

- Aprobar las Bases del concurso.
- Conducir el proceso de selección, para cuyo efecto podrá conformar equipos de apoyo en las distintas etapas del concurso.
- Realizar las gestiones administrativas para la publicación y difusión de la convocatoria, y de los resultados parciales y finales del concurso.
- Resolver cualquier contingencia, inclusive las situaciones no previstas que puedan presentarse a lo largo de las fases establecidas.
- Adoptar por mayoría de manera colegiada las decisiones al surgir cualquier inconveniente.
- En caso de empate se establecerá los ítems para tal efecto el presidente tiene el voto dirimente.

### 1.6 Perfil de puestos

Según detalle en la ficha de perfil de puestos detallados en el anexo 08

### 1.7 Número de puestos a convocar

Se convoca 40 puestos conforme a la plaza transitorio CAS

INSTITUCION EDUCATIVA	NOMBRE DEL CARGO	CANTIDAD	CÓDIGO DE PUESTO
ACOMAYO	Vigilante	04	V-001
GREGORIA SANTOS	Vigilante	04	V-002
HORACIO ZEVALLOS GAMEZ	Vigilante	04	V-003
LA SALLE	Vigilante	04	V-004
POMACANCHI	Vigilante	04	V-005
QUILLABAMBA	Vigilante	04	V-006
SANTA ROSA	Vigilante	04	V-007
TUPAC AMARU	Vigilante	04	V-008
VIRGEN DE LA NATIVIDAD	Vigilante	04	V-009
VIRGEN DEL CARMEN	Vigilante	04	V-010

### 1.8 Remuneración

Según detalle en la ficha de perfil de puestos detallados en el anexo 08

### 1.9 DEL POSTULANTE

#### 1.9.1 CONSIDERACIONES GENERALES

Podrán participar en el concurso público, las personas que cumplen con los requisitos establecidos en la ficha de perfil de puestos detallados en el anexo 08

- **Documentos obligatorios**
  - Certificado de Educación Secundaria Completa, conforme al cargo que postula.
  - Declaración Jurada, según ANEXOS que se adjunta. (Anexo 03 al 06)
  - Fotocopia del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.

La presentación debe mantener el orden según ficha de evaluación (Anexo 07) separado por pestañas, un certificado o evidencia solo es válido para un

rubro a excepción de la EXPERIENCIA GENERAL, donde la experiencia específica puede formar parte de la misma.

**- Condiciones para ser postulantes:**

- a) Ser mayor de edad
- b) Cumplir con el perfil del puesto convocado
- c) No tener impedimentos para contratar con el Estado.
- d) No tener registro de antecedentes penales, policiales y judiciales y otros impedimentos señalados por Ley

**CAPITULO II. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO**

**2.1. Cronograma detallado**

a) El proceso de selección CAS N° 013-GEREDU Cusco, (en adelante "proceso") para contratar 40 servidores, se rige por el Cronograma y etapas del proceso siguiente:

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA	RESPONSABLES
Aprobación de la convocatoria	24 de octubre de 2024	Equipo Directivo
Publicación del proceso en el Servicio Nacional de Empleo	Del 24 de octubre al 04 de noviembre de 2024	Publicación en portal talento Perú
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en Web <a href="https://www.gereducusco.gob.pe">https://www.gereducusco.gob.pe</a>	Del 24 de octubre al 04 de noviembre de 2024	Comité de selección
Presentación de la hoja de vida documentada (Mesa de partes, GEREDU-Cusco.	05 y 06 de noviembre de 2024	Postulante
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de la hoja de vida (Currículo Documentado)	07 y 08 de noviembre de 2024	Comité de selección
Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida	11 de noviembre 2024	Comité de selección
Presentación por escrito del reclamo existente, mediante Unidad de Tramite Documentario de manera presencial	12 de noviembre de 2024 (08:30 a 12:00 Hrs.)	Postulante
Absolución de reclamos (presencial)	12 de noviembre de 2024 (14:00 a 16:00 Hrs.)	Postulante / Comité de selección
Publicación de resultados APTOS (entrevista personal).	12 de noviembre de 2024 (17:00 Hrs.)	Comité de selección
Entrevista personal	13 de noviembre de 2024 (Inicio 10:00 Hrs.)	Comité de selección/Postulante
Publicación de resultado final en la página WEB	13 de noviembre de 2024 (Terminado el proceso)	Comité de selección
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Adjudicación y suscripción de contrato	14 de noviembre de 2024 (08:15 Hrs.)	Comité de selección



- b) El presente cronograma establecido, contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y fuerza mayor que serán comunicadas oportunamente a los Interesados a través de la página web institucional.
- c) El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.
- d) Asimismo, siendo las etapas de carácter eliminatorio, es de absoluta responsabilidad del/la postulante el seguimiento permanente del proceso en el Portal Institucional de la GEREDU Cusco: <https://www.gereducusco.gob.pe>
- e) En la publicación de resultados de cada etapa se anunciará fecha, hora y condiciones para su aplicación en la siguiente etapa.

## 2.2. Requisitos, inscripción de postulantes y ejecución del proceso de selección

- a) Recepción de documentos – hoja de vida documentada  
Los Interesados que deseen participar en el presente concurso público de méritos, deberán ingresar por mesa de partes de la GEREDU Cusco según corresponda la solicitud de participar en formato FUT (**Formulario único de trámites**) y anexos de la presente convocatoria, el registro debe efectuarse en la fecha establecida en el cronograma del presente concurso, a la que se postula debiendo precisar el **código del puesto al que postula.**

La entrega del expediente de postulación deberá efectuarse necesariamente en la fecha y horarios establecidos en el Cronograma, mediante Mesa de Partes de la GEREDU Cusco, según se establece en el punto 2.1. de la presente, adjuntando la Hoja de Vida documentada (Currículum Vitae) en copia simple y legible, el formato de hoja de vida debidamente firmada en el campo correspondiente el cual constituye Declaración Jurada

El postulante es responsable de la información presentada en su Currículum Vitae documentado y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la GEREDU Cusco, la misma que formará parte del expediente administrativo del postulante ganador. Asimismo, los documentos de los postulantes "Aptos" y "No Aptos" se mantendrán en custodia por el plazo establecido por la normativa relacionada.

Se considera extemporánea la entrega de documentos fuera de la fecha y horario establecido, dando lugar a la descalificación del postulante.

**El currículum vitae documentado deberá contener y conservar el siguiente orden:**

1. Carta de presentación (Anexo 01)
  2. Documento Nacional de Identidad
  3. Formatos declaraciones juradas según directiva, debidamente firmados en el campo correspondiente, conforme figura en el documento nacional de identidad
  4. Formato de hoja de vida (anexo N° 02)
  5. Copia simple de los documentos que sustenten el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos y que figuren en el formato hoja de vida, que acreditan la formación académica (Certificado de Educación Secundaria Completa de ser el caso); diplomados, programas de especialización y/o cursos; experiencia general y específica;
  6. Documentación sustentadora para el otorgamiento de bonificaciones adicionales entre otros que considere necesario.
- b) Los postulantes podrán obtener las siguientes calificaciones:
    - **APTO/A:** Cuando el postulante cumple con los requisitos generales y específicos del puesto.
    - **NO APTO:** Cuando se verifica en la información registrada que el postulante no cumple con uno (01) o más de los requisitos generales y específicos del puesto.

El comité de selección estará a cargo de la verificación del registro e inscripción de los postulantes y comunicará la lista de postulantes en condición de "APTOS", la cual será publicada en el portal institucional, así como el lugar y hora en que se desarrollará la siguiente etapa del concurso según cronograma.

c) **Evaluación curricular**

En esta etapa el Comité verificará la información y documentación presentada por los postulantes en su expediente de postulación, en relación a la información solicitada y los requisitos señalados en el perfil del puesto, para lo cual se asignará un puntaje de acuerdo a los factores y criterios para la evaluación del sustento curricular señalados en la ficha de valuación y acorde al perfil del puesto (vigilante).

El puntaje mínimo aprobatorio de la evaluación curricular es de **cincuenta (50) puntos**. Los postulantes que alcancen dicho puntaje se considerarán "APTOS" en el cuadro de méritos para la siguiente etapa. Los postulantes que no acrediten los requisitos mínimos o no alcance el puntaje señalado serán considerados como "NO APTO".

La GEREDU Cusco, publicara en su portal institucional los resultados de la Evaluación Curricular, así como el lugar y hora en que se desarrollara la siguiente etapa del concurso público de méritos para los postulantes declarados "APTOS", acorde al cronograma.

Para la validación de documentación presentada por los postulantes se tendrá observancia de las siguientes precisiones según el perfil del puesto:



Para el caso de:	Se acreditará con:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado</li> <li>• Experiencia laboral</li> </ul>	<p>Secundaria Completa</p> <p>Copia simple de constancias y/o certificados de trabajo, resoluciones de designaciones y cese, u otro documento que acredite cualquier trabajo remunerado, y que acrediten labores específicas en la profesión o puesto.</p> <p>En caso de contar con Orden de Servicio, deberá presentar la constancia de prestación del servicio brindado o el que haga sus veces.</p> <p>Todos los documentos que acrediten experiencia <b>deberán presentar fecha de inicio y fin del tiempo laborado</b>, así como cargo o función desarrollada, caso contrario no se computará el periodo señalado.</p> <p>La experiencia profesional se computará desde la obtención del grado de Bachiller para el Grupo Profesional.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa de especialización</li> </ul>	<p>Copia simple de programas de especialización expedida por el centro de estudios y validado por la autoridad competente.</p> <p>Para ser considerado como especialización deberá acreditar un mínimo de setenta 90 horas de duración (no acumulativo).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos de capacitación</li> </ul>	<p>Copia simple certificado expedido por el centro de estudios y validado por la autoridad competente.</p>

**Importante:** El curso deberá acreditar un mínimo de 12 horas de duración según se establece en la ficha de evaluación para el puesto, cuya vigencia será no mayor a 5 años de antigüedad (2019-2023).

No serán evaluados, documentos con enmendaduras, ilegibles, rotos o deteriorados de tal modo que no se pueda verificar su contenido.  
Si el/la postulante es Deportista Calificado de Alto Nivel, presenta alguna discapacidad o es Licenciado de las Fuerzas Armadas deberá señalar en la carta de presentación del postulante y en la Hoja de vida si cuenta con dicha condición con la finalidad de obtener la bonificación correspondiente, debe ser acreditada con el respectivo certificado y/o constancia otorgado por la instancia competente en cada caso.

**d) Entrevista personal**

A esta etapa accederán los postulantes que obtengan el puntaje mínimo de la etapa Curricular, en estricto orden de mérito.  
Los postulantes que resulten convocados para la etapa de entrevista personal, deberán concurrir a la sede de la GEREDU Cusco, en la fecha y horario señalado, portando su Documento Nacional de Identidad DNI.

Esta etapa estará a cargo del comité de selección quienes tienen la responsabilidad de valorar la idoneidad del postulante para analizar la experiencia en el perfil del puesto, y profundizar aspectos de las motivaciones, habilidades y competencias del postulante en relación al perfil del puesto y ámbito al cual postula.  
Los postulantes entrevistados deben tener como puntuación mínima en dicha etapa 10 puntos para ser considerados en el cuadro de méritos publicado según cronograma

**e) Del puntaje requerido de cada etapa del concurso publico de méritos:**

Para el caso de puestos profesional

ETAPA DEL CONCURSO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación curricular (EC)	40	80
Entrevista personal (EP)	10	20
<b>Puntaje final</b>	<b>50</b>	<b>100</b>

**f) Criterio de calificación del puntaje final**

Los postulantes que hayan superado todas las etapas serán calificados según el puesto laboral al que postulan aplicándose la siguiente formula:

$$\text{Puntaje final} = (\text{EC}) + (\text{EP})$$

Se publicará el cuadro de méritos **sólo** de aquellos/as postulantes que hayan aprobado todas las etapas del proceso: Evaluación Curricular y Entrevista Personal.

La elaboración del Cuadro de Méritos se realizará con los resultados mínimos aprobatorios requeridos en cada etapa del proceso y las bonificaciones, en

caso correspondan los cuales fueron acreditados en la Etapa de presentación de documentos: se asignarán las bonificaciones establecidas de conformidad con los artículos 2° y 7° de la Ley N° 27674, se otorgará al Deportista Calificado de Alto Nivel una bonificación a la nota obtenida en la Evaluación Curricular.

Asimismo, se otorgará una bonificación del quince por ciento (15%) por discapacidad sobre el puntaje total obtenido o el diez por ciento (10%) por ser Licenciado de las Fuerzas Armadas sobre el puntaje total obtenido o veinticinco por ciento (25%) en el caso de tener el derecho a ambas bonificaciones. Estas bonificaciones se asignarán siempre que el/la postulante **haya superado el puntaje mínimo establecido para la Etapa de la Entrevista Personal y acredite su condición de Discapacitado o Licenciado de las Fuerzas Armadas** con el documento oficial emitido por la autoridad competente, al momento de presentar su currículum vitae documentado,

g) **Elección de los postulantes ganadores y publicación de resultados finales.**

La GEREDU Cusco, a través del Comité de Selección, publicará en el portal institucional el resultado final del Concurso Público de Méritos, de acuerdo al Cronograma, con indicación de la fecha para la suscripción del contrato de trabajo

El/la postulante que haya aprobado todas las etapas del proceso y obtenido la puntuación más alta, será considerado como **"GANADOR/A"** de la convocatoria.

Los/las postulantes que hayan obtenido el puntaje mínimo según los criterios mínimos establecidos para cada puesto (profesional) y que estando en el cuadro de méritos no resulten ganadores, serán considerados como accesitarios/as.

En caso de registrarse un empate en el resultado final del proceso de selección se procederá a seleccionar al postulante que obtuvo la mayor nota en la entrevista

h) **Suscripción y registro del contrato**

Si el/la postulante declarado GANADOR/A en el proceso, no se presenta en la fecha al proceso de adjudicación y suscripción del contrato, se procederá a convocar al primer accesitario/a según orden de mérito para que proceda a la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación. De no suscribir el contrato el primer accesitario/a por las mismas consideraciones anteriores, la Entidad podrá convocar al siguiente accesitario según orden de mérito o declarar desierto el proceso.

El/la postulante declarado GANADOR/A en el Proceso de Selección **CAS N° 013-2024-GEREDU CUSCO** para efectos de la suscripción y registro de Contrato Administrativo de Servicios, debe tener en cuenta lo siguiente: Debe presentar la documentación original que acredita el cumplimiento de los requisitos y que forman parte de la evaluación curricular sobre el puntaje obtenido (Certificado de Estudios Secundarios, Especializaciones, certificados, constancias, resoluciones, Boletas de pago, recibo de honorarios etc.).

En caso de que; en esta etapa se produzca renuncia y/o desistimiento, a la adjudicación de plaza, o se detecte documentación falsa o adulterada o exista algún impedimento para contratar con el estado, se comunicara al postulante y se procederá a llamar al siguiente postulante según orden de mérito considerado accesitario/a. Así como si durante el control posterior se evidencie documentación falsa o adultera, la entidad podrá adoptar las acciones legales y administrativas que correspondan.



i) **Situaciones irregulares y consecuencias**

- Cualquier controversia, situación no prevista o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, será resuelto por el Comité de Selección, según sea el caso
- En caso de que el/la postulante se presente a las evaluaciones fuera del horario establecido para dicho efecto, no podrá participar en las mismas y será descalificado/a del proceso.
- En caso que el/ la postulante sea suplantado/a por otro postulante o por un tercero, será automáticamente descalificado/a, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante adopte.
- Los/las postulantes que mantengan vínculo de cualquier índole con la entidad convocante, se someterán a las disposiciones establecidas en las presentes bases del proceso participando en iguales condiciones con los demás postulantes.
- En caso el/la postulante presentará información inexacta y/o falsa con carácter de declaración jurada, será descalificado/a del proceso.
- La Entidad está obligada a brindar información en detalle de los resultados alcanzados en las diferentes etapas respecto a los/las postulantes, salvo que la misma se refiera a los supuestos de información secreta, reservada o confidencial, el acceso a la información estará restringido cuando se requiera información personal como la referida al domicilio, el número telefónico o el correo electrónico de los/las postulantes, ya que esta información no está vinculada al cumplimiento de los requisitos del puesto o cargo al que se postula.

j) **Mecanismos de impugnación**

- a) Si algún postulante considerara que el Comité de Selección hayan emitido un acto que supuestamente viole, desconozca o lesione un derecho o interés legítimo, podrá hacer uso de los recursos administrativos que le franquee el TUO de la Ley 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por D.S. N° 004-2019/JUS.

### **CAPITULO III. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**

#### **3.1 Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso será declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presenten postulantes en alguna de las etapas del proceso de selección o no se cuente con postulantes Aprobados en alguna etapa del proceso de selección.
- b) Cuando los/las postulantes no cumplan con los requisitos mínimos.
- c) Cuando los/las postulantes no alcancen el puntaje final mínimo de establecido para el nivel del puesto (vigilante) en evaluación curricular y entrevista personal.

#### **3.2 Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio iniciado el proceso de selección.
- b) Por asuntos institucionales no previstos.
- c) Otras causas debidamente justificadas.

## ANEXOS

- Anexo 01.** Carta de presentación
- Anexo 02.** Hoja de Vida
- Anexo 03.** Declaración jurada de datos personales
- Anexo 04.** Declaración jurada de relación de parentesco por razones de consanguinidad, afinidad o por razones de matrimonio o uniones de hecho (**LEY 26771**)
- Anexo 05.** Declaración jurada de no haber sido denunciado, estar procesado o sentenciado, por violencia familiar y/o sexual
- Anexo 06.** Declaración jurada de conocimiento de Ofimática nivel básico.
- Anexo 07.** Criterios para la etapa de evaluación (Fichas de evaluación puestos Profesional)
- Anexo 08.** Perfiles y puestos para el periodo presupuestal



ANEXO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN

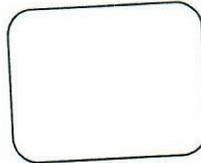
Señores  
COMITÉ SELECCIÓN DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS N° 013 -2024-GEREDU CUSCO-  
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO  
Presente. -

Yo, ..... identificado(a) con DNI N°  
..... y domiciliado(a) en ..... distrito  
de ..... provincia de ..... departamento de .....  
mediante la presente, manifiesto mi intención de participar en el Concurso Público de Méritos  
CAS N° 013-2024-GEREDU CUSCO, convocado por la Gerencia Regional de Educación  
CUSCO, a fin de acceder al puesto convocado de .....

Para lo cual declaro, bajo juramento, que cumplo íntegramente con los requisitos y perfil  
establecidos en la publicación correspondiente al puesto convocado y que adjunto a la  
presente la correspondiente HOJA DE VIDA DOCUMENTADA (Anexo 02) y declaraciones  
juradas de acuerdo a los Anexos del 03 al 06.

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si  
lo declarado en falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 438° del  
Código Penal que prevé pena privativa de libertad de hasta 04 años para los que hacen una  
falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan  
falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Fecha, ..... de ..... del 2024.



HUELLA DIGITAL ÍNDICE DERECHO

.....  
FIRMA DEL POSTULANTE

Indicar marcando con un aspa (X) la condición de discapacidad, de corresponder:

	(SI)	(NO)
<b>Adjunta Certificado de Discapacidad</b>		
Tipo de discapacidad	( )	( )
Física	( )	( )
Auditiva	( )	( )
Visual	( )	( )
Otros	( )	( )
Especificar.....		

Indicar marcando con un aspa (x) la condición de Lic. de las Fuerzas Armadas deportista  
calificado:

	(SI)	(NO)
<b>Licenciado de las Fuerzas Armadas:</b>		
Adjunta documento que acredita tal condición	( )	( )

	(SI)	(NO)
<b>Deportista calificado:</b>		
Adjunta documento que acredita tal condición	( )	( )

**ANEXO N° 02**

**FORMATO DE HOJA DE VIDA**

**CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS CAS N° 013 -2024-GEREDU CUSCO**

Puesto: ..... Código del puesto: .....

Dirección o unidad: .....

**I. DATOS PERSONALES**

<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD:</b>		<b>NACIONALIDAD:</b>	
<b>NOMBRES Y APELLIDOS:</b>			
<b>DIRECCIÓN ACTUAL:</b>			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		<b>CELULAR:</b>	
<b>COLEGIO PROFESIONAL</b>		<b>REGISTRO N°:</b>	

**II. FORMACIÓN ACADÉMICA**

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple), al momento de la presentación del currículum documentado. En el cuadro se pueden adicionar las filas necesarias para detallar la formación académica.

<b>Nivel de Estudios Alcanzado</b>	<b>Centro de Estudios</b>	<b>Especialidad</b>	<b>Fecha de Inicio</b>	<b>Fecha de Egreso</b>	<b>Fecha de Extensión de Diploma</b>	<b>Ciudad/ País</b>	<b>Folio (*)</b>
...							

(\*) Indicar N° de folio donde obra el documento, de acuerdo a la numeración del Currículum documentado, se puede agregar más filas según corresponda

**III. CAPACITACIÓN**

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple), al momento de la presentación del currículum documentado. En el cuadro se pueden adicionar las filas necesarias para detallar la capacitación

<b>Especialización Curso.</b>	<b>Centro de Estudios</b>	<b>Tema</b>	<b>Fecha de Inicio</b>	<b>Fecha de Término</b>	<b>Duración</b>	<b>Folio (*)</b>

(\*) Indicar N° de folio donde obra el documento, de acuerdo a la numeración del Currículum documentado.

## V. EXPERIENCIA DE LABORAL .-

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple), al momento de la presentación del currículum documentado. En el cuadro se pueden adicionar las filas necesarias para detallar la experiencia

EXPERIENCIA GENERAL en el puesto: \_\_ años, \_\_ meses

Nombre de la Entidad o Empresa	Puesto/ Cargo	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Tiempo en el Cargo	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde obra el documento, de acuerdo a la numeración del currículum documentado.

EXPERIENCIA ESPECIFICA en el puesto: \_\_ años, \_\_ meses

Nombre de la Entidad o Empresa	Puesto/ Cargo	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Tiempo en el Cargo	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde obra el documento, de acuerdo a la numeración del currículum documentado.

## VIII. INFORMACIÓN ADICIONAL O COMPLEMENTARIA (Bonificaciones, etc.)

La información consignada en el siguiente cuadro corresponde a las bonificaciones reconocidas por Ley (Deportista calificado, Discapacidad y/o Miembro de las Fuerzas Armadas). deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple), al momento de la presentación del currículum documentado.

Documento	Folio (*)

(\*) Indicar N° de folio donde obra el documento, de acuerdo a la numeración del Currículum documentado.

Declaro que la información y documentos proporcionados son veraces y exactos, motivo por el cual firmo cada uno de ellos y autorizo su fiscalización. En caso de detectarse que se ha omitido, ocultado o consignado información falsa, me someto a las acciones administrativas, legales y penales que correspondan.

Asimismo, de resultar GANADOR, me comprometo a presentar los documentos que la GEREDU CUSCO me solicite para la suscripción y registro del contrato.

Fecha,.....de.....de 2024.



.....  
FIRMA DEL POSTULANTE

HUELLA DIGITAL ÍNDICE DERECHO



## Anexo 03

### Declaración jurada del postulante

Yo, .....  
Identificado(a) con DNI N° ..... y con domicilio en.....  
.....

#### DECLARO BAJO JURAMENTO:

- ✓ No haber sido condenado por delitos consignados en la LEY N° 29988.
- ✓ No registrar sanciones administrativas ni encontrarme inhabilitado para el ejercicio de la profesión o puesto
- ✓ No haber sido condenado por delito doloso o estar suspendido o inhabilitado judicialmente.
- ✓ No registrar antecedentes penales ni judiciales y estar en etapa de investigación administrativa al momento de postular.
- ✓ Contar con disponibilidad de tiempo para el cumplimiento de funciones y responsabilidades.
- ✓ No percibo ni percibiré del Estado más de una remuneración, retribución, emolumento o cualquier tipo de ingreso, por ser incompatible la percepción simultánea de remuneración y pensión por servicios prestados al Estado
- ✓ Gozar de buena salud.

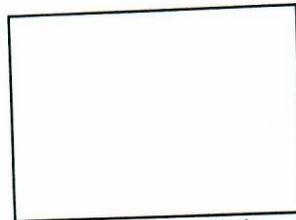
En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del código Penal, concordante con el artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

En fe de lo cual firmo la presente.

En Cusco a los ..... días del mes de ..... del 2024

.....

Firma  
DNI



Huella digital

ANEXO N° 04

**Declaración jurada de relación de parentesco con los miembros de la comisión por razones de consanguinidad hasta el cuarto grado y segundo de afinidad o por razones de matrimonio o uniones de hecho (LEY 26771)**

Yo \_\_\_\_\_ identificado/a con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, domiciliado/a en \_\_\_\_\_, en virtud del principio de presunción de veracidad y previstos en los artículos IV Título Preliminar, numeral 1.7 y 51 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por D.S. N° 004-2019/JUS, sujetándome a las acciones legales o penales que correspondan de acuerdo a la legislación vigente, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:



EXISTE VINCULACIÓN	
SI	NO

Me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad, o por razones de matrimonio o uniones de hecho, con miembros de la comisión que conducen el proceso y/o personas que a la fecha vienen prestando servicios en la sede de la GEREDU Cusco

Sobre el particular consigno la siguiente información:

Nombres y Apellidos	Grado de parentesco o vínculo conyugal	Oficina en la que presta servicios o integra la comisión del proceso de contrato

Cusco, ..... de ..... del 2024.



.....  
FIRMA DEL POSTULANTE

HUELLA DIGITAL ÍNDICE DERECHO

ANEXO N° 05

**DECLARACIÓN JURADA DE NO HABER SIDO DENUNCIADO, ESTAR PROCESADO O SENTENCIADO POR VIOLENCIA FAMILIAR Y/O SEXUAL**

Yo \_\_\_\_\_ identificado/a con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, domiciliado/a en \_\_\_\_\_, mediante la presente, DECLARO

BAJO JURAMENTO lo siguiente:

<input type="checkbox"/>	No haber sido denunciado por violencia familiar
<input type="checkbox"/>	No haber sido denunciado por delito contra la libertad sexual e intimidad sexual
<input type="checkbox"/>	No tener proceso por violencia familiar
<input type="checkbox"/>	No tener proceso por delito contra la libertad sexual e intimidad sexual
<input type="checkbox"/>	No haber sido sentenciado por violencia familiar
<input type="checkbox"/>	No haber sido sentenciado por delito contra la libertad sexual e intimidad sexual

Ratifico la veracidad de lo declarado, manifestando someterme a la autoridad vigente y a las responsabilidades civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso que algunos de los datos consignados sean falsos, siendo pasible de cualquiera fiscalización posterior que la GEREDU Cusco considere pertinente

Cusco,.....de.....del 2024.

.....  
FIRMA DEL POSTULANTE

  
HUELLA DIGITAL ÍNDICE DERECHO

ANEXO N° 06

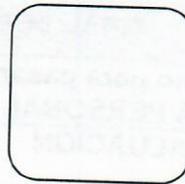
**DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA A NIVEL BÁSICO**

Yo \_\_\_\_\_ identificado/a con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, domiciliado/a en \_\_\_\_\_, mediante la presente, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

Tengo conocimiento básico del manejo de Ofimática, la presente declaración jurada no podrá ser tachada de inválida e insuficiente para los fines a los cuales se contrae, asumiendo responsabilidad civil y penal en el caso de resultar falso lo expresado de acuerdo al TUO ley 27444, Código Civil y Penal vigentes

Manifestando que lo declarado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que si lo declarado es falso estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 438 del código penal que prevé pena privativa de libertad hasta de 4 años para los que hacen declaración falsa, así como a aquellos que cometen falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente

Cusco, ..... de ..... del 2024.



.....  
FIRMA DEL POSTULANTE

HUELLA DIGITAL ÍNDICE DERECHO

**Anexo 07**  
**Criterios para la etapa de evaluación**  
**Ficha de evaluación (Vigilante)**

Nombre del postulante: .....

Expediente: ..... Cargo: .....

**A) EVALUACIÓN CURRÍCULO VITAE**

criterio	Descriptor	Puntaje	Puntaje máximo	Puntaje obtenido
Formación Académica	Certificado de Educación Secundaria	25 puntos	Máx. 25 puntos	
Cursos o estudios de especialización	Cursos de especialización en el área que postula no menos de 90 horas. 2.5. puntos por especialización, hasta 02 puntos por especialización.	05 puntos	Máx. 25 puntos	
	Cursos de capacitación afines al cargo que postula realizada en los últimos 5 años (2019 - 2023) (Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación) 02 punto cada curso, hasta 10 certificados	20 puntos		
Experiencia General: Público o privado. (02 años mínimo según ficha del perfil)	2 puntos por año, Hasta 10 años	20 puntos	Máximo 20 puntos	
d. Experiencia Específica: Experiencia en el sector público (01 año mínimo)	2 puntos por año, hasta 5 años	10 puntos	Máximo 10 puntos	
<b>TOTAL DE PUNTAJE (EC)</b>			<b>80</b>	

**El puntaje mínimo para pasar a la etapa de entrevista es de 40 puntos**

**B) ENTREVISTA PERSONAL**

EVALUACIÓN	Puntaje Máximo	Puntaje Evaluado
Conocimiento para el puesto	15	
Habilidades o competencias	05	
Total	20	

**Nota:** La comisión podrá solicitar el apoyo o intervención de los profesionales de la especialidad que laboran en la GEREDU Cusco, para que participen en la entrevista para el tema de conocimiento del puesto

**PUNTAJE FINAL OBTENIDO**

<b>PUNTAJE FINAL = (EC) + (EP)</b>	
------------------------------------	--

**Anexo 8**

Conforme al **INFORME N.° 01205-2024-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIFOID**, adjunto a la presente convocatoria.





PERÚ

Ministerio  
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"

## INFORME N.º 01205-2024-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIFOID

A : **ELOY ALFREDO CANTORAL LICLA**  
Director(e) de la Dirección de Formación Inicial Docente

De : **MILAGROS LAVADO GARCIA**  
Especialista DIFOID

Asunto : Precisiones sobre el uso de recursos disponibles a favor de diversos  
Gobiernos Regionales, para financiar las actividades en el marco de las  
acciones del Programa Presupuestal 0107: Mejora de la Formación en  
Carreras Docentes en Institutos de Educación Superior no Universitaria

Referencia : Decreto Supremo N° 173 – 2024 – EF

Fecha : Lima, 4 de octubre de 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al asunto del rubro y el documento de la referencia, para informarle lo siguiente:

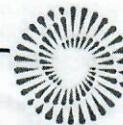
### ANTECEDENTES

- 1.1 Mediante el documento de la referencia, se aprueba el Decreto Supremo que autoriza una Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024, hasta por la suma de S/ 3,251,035.00 (Tres millones doscientos cincuenta y un Mil treinta y cinco y 00/100 SOLES), a favor de diversos gobiernos regionales, para financiar actividades en el marco de las acciones del Programa Presupuestal 0107: Mejora de la Formación en Carreras Docentes en Institutos de Educación Superior no Universitaria, para la mejora de la formación inicial docente en los Institutos y Escuelas de Educación Superior Pedagógica Públicos.
- 1.2 Mediante Resolución Ministerial N° 009-2024-MINEDU del 05 de enero de 2024, se aprueba la Norma Técnica denominada "Disposiciones para la implementación de las intervenciones y acciones pedagógicas del Ministerio de Educación en los Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales y Lima Metropolitana en el Año Fiscal 2024", donde se remiten los lineamientos para la implementación y ejecución de las intervenciones y acciones pedagógicas. En ese sentido, la Dirección de Formación Inicial Docente (DIFOID) tiene a cargo la intervención pedagógica "Implementación del Plan de Mejoras para la Gestión Institucional e Infraestructura de las Instituciones de Educación Superior Pedagógica para el año 2024".
- 1.3 Mediante la Resolución Ministerial N° 070 – 2024 – MINEDU con fecha 16 de febrero de 2024, se aprueba el "Plan de Mejoras para la Gestión Institucional e Infraestructura de las Instituciones de Educación Superior Pedagógica para el año 2024".

EXPEDIENTE: DIFOID2024-INT-0720214 CLAVE: 4166A7

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_3/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_3/VDD_ConsultaDocumento.aspx)



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



[www.gob.pe/minedu](http://www.gob.pe/minedu)

Calle Del Comercio 193  
San Borja, Lima 41, Perú  
T: (511)615 5800

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, de FIRMAS y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias.  
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias.  
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

## II. ANALISIS

- 2.1 La Dirección de Formación Inicial Docente – DIFOID, tiene a su cargo la ejecución del Programa Presupuestal 0107 “Mejora de la formación en carreras docentes en Institutos de Educación Superior no Universitaria”.
- 2.2 Para la implementación del Decreto Supremo N° 173 – 2024 - EF, que autoriza una transferencia de partidas a favor de los Gobiernos Regionales, la Dirección de Formación Inicial Docente considera importante que se remitan orientaciones a las Direcciones o Gerencias Regionales de Educación sobre el uso de los recursos disponibles que financian las actividades en el marco de las acciones del Programa Presupuestal PP 0107 a fin de que se optimicen los recursos transferidos para su ejecución.
- 2.3 En ese sentido, en lo que corresponde a la Genérica de Gasto: 2.3 Bienes y servicios, se requiere precisar que están destinados para la contratación de locadores de servicios<sup>1</sup> para los siguientes componentes:

Componente	Perfiles a contratar	Relación de beneficiarios
<b>Componente 3:</b> Implementación y operación de servicios educativos complementarios básicos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Servicio médico (técnico de enfermería)</li><li>• Servicio social (asistente social)</li><li>• Servicio psicopedagógico (psicólogo educativo)</li></ul>	Anexo N° 1
<b>Componente 4:</b> Implementación y operación de Unidad de Investigación e innovación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Profesional en Educación o Ciencias Sociales</li></ul>	Anexo N° 2
<b>Componente 5:</b> Fortalecimiento a la gestión	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsable de administración</li></ul>	Anexo N° 3

- 2.4 Mediante Oficio Múltiple N° 00012-2024-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIFOID del 22 de febrero de 2024, se remitió los términos de referencia para la contratación de estos perfiles.
- 2.5 Ahora bien, en relación con la Genérica de Gasto: 2.1 Personal y obligaciones sociales, precisar que están destinados para la contratación de 04 Vigilantes por institución educativa, para los 101 IESP/ EESP a nivel nacional.
- 2.6 En ese sentido, y a fin de que las Direcciones o Gerencias Regionales de Educación ejecuten los recursos transferidos de acuerdo con lo establecido en el artículo 2 del Decreto Supremo N° 176-2024 – EF, se considera importante realizar reuniones virtuales a nivel de macro regiones a fin de brindar mayor alcance sobre el uso de los recursos transferidos en estricto cumplimiento de los establecido en el Decreto Supremo N°173-2024-EF, según el siguiente detalle:

<sup>1</sup> En el marco de lo establecido en el Plan de Mejoras para la Gestión Institucional e Infraestructura de las Instituciones de Educación Superior Pedagógica para el año 2024.

EXPEDIENTE: DIFOID2024-INI-0720214 CLAVE: 4166A7

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_3/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_3/VDD_ConsultaDocumento.aspx)



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



[www.gob.pe/minedu](http://www.gob.pe/minedu)

Calle Del Comercio 193  
San Borja, Lima 41, Perú  
T: (511)615 5800





Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269. Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

Macro Región	Fecha y hora
Norte <sup>2</sup>	Jueves 10 de octubre / 09:30am
Centro <sup>3</sup>	Jueves 10 de octubre / 11:30am
Sur <sup>4</sup>	Jueves 10 de octubre / 2:30pm

**III. CONCLUSIÓN**

3.1 Por lo expuesto, se concluye que, se requiere enviar un oficio múltiple a las Direcciones/Gerencias Regionales de Educación a fin de brindar orientaciones sobre el uso de los recursos transferidos en el Decreto Supremo N° 173 – 2024 – EF para financiar las actividades en el marco de las acciones del Programa Presupuestal PP 0107; así como, brindarles mayores alcances sobre las precisiones realizadas a través de reuniones virtuales.

**IV. RECOMENDACIÓN**

4.1 Se recomienda elevar el presente informe a la Dirección General de Desarrollo Docente.



Firmado digitalmente por:  
LAVADO GARCIA Milagros  
FAU 20131370998 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 04/10/2024 15:49:28-0500

**MILAGROS LAVADO GARCIA**  
Especialista DIFOID

Con la conformidad de la que suscribe, remítase el presente Informe y sus antecedentes a la Dirección General de Desarrollo Docente, para continuar con el trámite correspondiente.

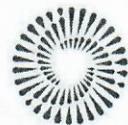
**ELOY ALFREDO CANTORAL LICLA**  
Director(e) de la Dirección de Formación Inicial Docente

- <sup>2</sup> Tumbes, Piura, Lambayeque, La Libertad, Amazonas, Cajamarca, San Martín, Loreto
- <sup>3</sup> Ancash, Huánuco, Ucayali, Pasco, Junín, Ica, Huancavelica.
- <sup>4</sup> Ayacucho, Apurímac, Cusco, Madre de Dios, Arequipa, Puno, Moquegua, Tacna

EXPEDIENTE: DIFOID2024-INT-0720214 CLAVE: 4166A7

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_3/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_3/VDD_ConsultaDocumento.aspx)



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



[www.gob.pe/minedu](http://www.gob.pe/minedu)

Calle Del Comercio 193  
San Borja, Lima 41, Perú  
T: (511)615 5800

**Perfiles CAS** – Fortalecimiento de las acciones de Programa Presupuestal 107: Mejora de la formación en carreras docentes en institutos de educación superior no universitaria

**TDR Vigilante**

**IDENTIFICACION DEL PUESTO**

Órgano o Unidad Orgánica: Instituto de Formación Docente (IFD)

Nombre del puesto: Vigilante

Dependencia Jerárquica Lineal: Administrador(a) del IFD

Fuente de Financiamiento:  RROO     RDR     Otros    Especificar: \_\_\_\_\_

Programa Presupuestal: 0107 Mejora de la Formación en Carreras Docentes en Institutos de Educación Superior no Universitaria

Actividad: 5005907

Intervención: Institutos con condiciones básica para el funcionamiento.

**MISIÓN DEL PUESTO**

Cautelar y velar por las condiciones de seguridad del Instituto de Formación Docente, cuidando de los materiales que se le entregan para la ejecución de su función; así como, mantener informado a su supervisor inmediato respecto a las acciones realizadas.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Cautelar la integridad de las personas y de los bienes del Instituto de Formación Docente (IFD).
- Controlar, verificar y registrar el movimiento de los bienes, mobiliarios, materiales y equipos del IFD.
- Realizar las acciones de seguridad y verificación de los espacios y ambientes, tanto preventivos como disuasivos para mantener el orden de la entidad, las personas y los bienes.
- Efectuar la identificación de las personas en el acceso y en el interior del IFD
- Informar y elaborar periódicamente un reporte detallado sobre las actividades realizadas, así como las incidencias ocurridas.
- Detectar y prevenir actos de violencia o de transgresión en el IFD.
- Otras actividades inherentes a sus funciones que designe el administrador del IFD.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
Todos los órganos y unidades orgánicas de la Dirección Regional de Educación.

**Coordinaciones Externas**  
No aplica.

**FORMACION ACADEMICA**

**A) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B) Grado (s)/ Situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Titulo/Licenciatura	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado			

No aplica

No aplica

No aplica

**C) ¿Se requiere Colegiatura?**

Si  No

**¿Requiere Habilitación Profesional?**

Si  No



**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Primeros auxilios, planes de contingencia en situaciones de emergencia, estrategias de protección personal y de la integridad de las personas.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

No aplica

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)	x			
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)	x			
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)	x			
(Otros)	x			

IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				
Observaciones.-				

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; la sea en el sector público o privado

Dos (02) años en el Sector Público o Privado.

### Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

Un (01) año, en temas de labores de vigilancia y seguridad.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: **(No aplica)**

<input type="checkbox"/>	Practicante Profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SI

No

Anote el sustento: No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Atención, análisis, empatía, comunicación oral.

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio:	Instituto de Formación Docente.
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Remuneración mensual:	S/ 1,265 (Mil doscientos sesenta y cinco y 00/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jornada laboral máxima de 48 horas semanales.</li><li>- No tener impedimentos para contratar con el Estado.</li><li>- No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales.</li><li>- No haber sido condenado por cualquiera de los delitos previstos en la Ley N° 29988, N° 30794 y N° 30901.</li></ul>