

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000365

UNIDAD EJECUTORA : 300 GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 000796

N° E/M : 00365

Señores :		R.U.C. :	
Dirección :			
Teléfono :		Fax :	
Email :		Fecha :	
Concepto :	ADQUISICION EXTINTORES PARA PREVAED		
		Moneda :	S/.

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL										
10	UNIDAD	882225250064	EXTINTOR DE ACETATO DE POTASIO DE 2.5 gal												
10	UNIDAD	882225250083	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 10 lb												
0	UNIDAD	882225250009	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO SECO TIPO ABC DE 6 kg												
DOCUMENTACIÓN Y PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE COTIZACIONES El proveedor deberá adjuntar al Formato de Cotización, debidamente llenado y suscrito, la documentación que se detalla a continuación: 1. DOCUMENTACIÓN - Ficha RUC actualizada, cuya actividad económica se encuentre vinculada con el objeto de la contratación. - Ficha RUC con estado activo y condición de habido. - Documento Nacional de Identidad (DNI). - Documentación que acredite la experiencia requerida para la prestación del servicio, de acuerdo con los Términos de Referencia. - Constancia de inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) - Servicios, cuando corresponda. - Adjuntar los anexos publicados en la pagina web - Curriculum vitae documentado, de acuerdo con los requisitos establecidos en los Términos de Referencia, cuando corresponda. - Documento que acredite la habilidad profesional vigente, cuando la naturaleza del servicio y el requerimiento así lo exijan. 3. PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN Plazo de presentación: 25 y 28 de setiembre de 2026, hasta las 23:59 horas del 28 de setiembre de 2026. <table><tr><td>PRESENTACIÓN VIRTUAL Correo: abastecimiento@drecurso.edu.pe La documentación deberá remitirse, de preferencia, en un solo archivo PDF, debidamente ordenado. </td><td>PRESENTACIÓN FÍSICA Lugar: Oficina de Abastecimiento de la Gerencia Regional de Educación Cusco, dentro del horario de atención institucional. La documentación deberá presentarse en sobre cerrado. </td></tr></table> Datos a consignar en el sobre cerrado: <table><tr><td>N.º de Solicitud de Cotización:</td><td></td></tr><tr><td>Nombre o razón social del proveedor:</td><td></td></tr><tr><td>RUC:</td><td></td></tr></table> IMPORTANTE: La documentación presentada deberá encontrarse completa, legible y debidamente suscrita, según corresponda, a fin de permitir su correcta evaluación.						PRESENTACIÓN VIRTUAL Correo: abastecimiento@drecurso.edu.pe La documentación deberá remitirse, de preferencia, en un solo archivo PDF, debidamente ordenado.	PRESENTACIÓN FÍSICA Lugar: Oficina de Abastecimiento de la Gerencia Regional de Educación Cusco, dentro del horario de atención institucional. La documentación deberá presentarse en sobre cerrado.	N.º de Solicitud de Cotización:		Nombre o razón social del proveedor:		RUC:			
PRESENTACIÓN VIRTUAL Correo: abastecimiento@drecurso.edu.pe La documentación deberá remitirse, de preferencia, en un solo archivo PDF, debidamente ordenado.	PRESENTACIÓN FÍSICA Lugar: Oficina de Abastecimiento de la Gerencia Regional de Educación Cusco, dentro del horario de atención institucional. La documentación deberá presentarse en sobre cerrado.														
N.º de Solicitud de Cotización:															
Nombre o razón social del proveedor:															
RUC:															
				TOTAL											

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO

Condiciones de Compra

Forma de Pago:

Garantía:

Plazo de Entrega en N° Días/ Ejecución del Servicio :

Tipo de Moneda :

Validez de la cotización :

Indicar Marca de Procedencia

Tipo de Cambio :

Requerimientos Técnicos:

Producto Original o Compatible





Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Educación

Gerencia Regional
Ejecutiva

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE (10) DIEZ EXTINTORES TIPO CO2 DE 10LBS, (10) DIEZ EXTINTORES TIPO K DE 2.5 GALONES Y (10) DIEZ EXTINTORES TIPO PQS DE 6KG, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD EN EL MARCO DEL PLAN DE EJECUCIÓN DE SALDOS PRESUPUESTALES DE LA META 005 SEGURIDAD FISICO FUNCIONAL DE SERVICIOS PUBLICOS DEL PP0068 PREVAED.

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de (10) diez extintores tipo K de 2.5 galones para fuego de clase K (aceites animales y grasas vegetales), adquisición de (10) diez extintores tipo CO2 de 10 LBS (para fuego de clase B y C), adquisición de (10) diez extintores tipo PQS de 6Kg para fuego de clase A, B y C para la implementación con dispositivos de seguridad en instituciones educativas con dispositivos de seguridad en el marco del PLAN DE EJECUCIÓN DE SALDOS PRESUPUESTALES DE LA META 005 SEGURIDAD FISICO FUNCIONAL DE SERVICIOS PUBLICOS DEL PP0068 PREVAED.

2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Programa de Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias y Desastres PP 0068 PREVAED de la Dirección de Gestión Pedagógica.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Contar con dispositivos contra incendios como parte de las medidas de seguridad a implementar en las instituciones educativas a intervenir con saldo presupuestal del programa PP 0068 PREVAED, a fin de proteger la integridad de la comunidad educativa y su patrimonio en el ámbito de la Gerencia Regional de Educación Cusco.

4. ANTECEDENTES

La Gerencia Regional de Educación del Cusco, considerando que; la Ley N° 29664 Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD) define la gestión del riesgo de desastres como un proceso social y transversal en todos los niveles de gobierno, a través del PP 0068 PREVAED Escuela Segura viene desarrollando las actividades orientadas a la reducción de la vulnerabilidad en la comunidad educativa frente a la recurrencia de diversos peligros, siendo los productos a desarrollar: Desarrollo de espacios de monitoreo y seguimiento sectorial, personas con formación y conocimientos en gestión del riesgo de desastres y adaptación al cambio climático, servicios públicos seguros ante emergencias y desastres y población con prácticas seguras para la resiliencia; estando estas actividades enmarcadas dentro de los procesos de prevención, preparación y respuesta de la gestión del riesgo de desastres. En ese sentido; habiéndose cumplido con la meta física de la actividad "Servicios públicos seguros ante emergencias y desastres" se ha identificado (05) cinco Instituciones Educativas a intervenir mediante la implementación con dispositivos de seguridad como son: botiquines, luminarias de emergencia, camillas rígidas, megáfonos, señaléticas, extintores portátiles tipo K, PQS y CO2, así como con cintas antideslizantes.

5. MARCO PRESUPUESTAL

ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD
26.32.21	EXTINTORES TIPO CO2 DE 10Lbs.	10
26.32.21	EXTINTORES TIPO PQS DE 6KG	10



Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Educación

Gerencia Regional
Ejecutiva

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

26.32.21	EXTINTORES TIPO K DE 2.5 Libras.	10
----------	----------------------------------	----

6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de (10) diez extintores portátiles tipo CO2 de 10 Libras para fuego de clase B y C, a ser implementados como parte de las medidas de seguridad en instituciones educativas a ser intervenidas por el PP 0068 PREVAED y para retén en los procesos de recarga y mantenimiento.

Adquisición de (10) diez extintores portátiles tipo K de 2.5 galones para fuego producido por aceites y grasas animales y vegetales, para ser implementados como parte de las medidas de seguridad en instituciones educativas a ser intervenidas por el PP 0068 PREVAED.

Adquisición de (10) diez extintores portátiles tipo PQS de 6 Kg para fuego de clase A, B y C para la implementación de medidas de seguridad física en instituciones educativas a ser intervenidas por el PP 0068 PREVAED.

7. ACTIVIDAD DEL POI VINCULADO

-Actividad programada, Seguridad Físico Funcional de Servicios Públicos código N°AOI00079600045.

8. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

Los bienes deben ser entregado en el almacén de la Gerencia Regional de Educación Cusco, sito en Plazoleta Santa Catalina N° 235 – Cusco.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	Extintores portátiles tipo CO2 de 10 Libras para fuego de clase B y C.	Unidad	10
02	Extintores portátiles tipo PQS de 6kg para fuego de clase A, B y C.	Unidad	10
03	Extintores portátiles tipo K de 2.5 galones	Unidad	10

9. CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES Y CONDICIONES

9.1. Características técnicas del Ítem 1:

9.1.1 Especificaciones técnicas del extintor portátil tipo CO2:

- a) Cantidad : (10) diez unidades.
- b) Capacidad : 10 libras.
- c) Tipo : CO2.
- d) Clase de fuego : B y C.
- e) Cilindro : Acero.
- f) Agente extintor : Gas carbónico

- g) **Nomenclatura** : Cilindro, maneta de transporte, palanca de activación, manguera con tobera, anilla de seguridad, precinto de seguridad y agente extintor. Debe incluir soporte para anclaje.
- h) **Certificado de operatividad** : Si.
- i) **Norma técnica** : NTP 350.062-1
NTP 350.062-2
NTP N° 350-026.

9.1.2. Condiciones de operación: Los bienes deben ser entregado en el almacén de la Gerencia Regional de Educación Cusco ubicado en Plazoleta Santa Catalina N° 235 – Cusco, para su verificación por parte del área usuaria y validación del bien.

9.1.3. Embalaje y rotulado: Los bienes deben ser embalados y entregados en cajas debidamente rotuladas.

9.1.4. Garantía Comercial: El bien debe tener una garantía comercial no menor de dos años por desperfecto de fábrica. La ENTIDAD podrá solicitar el reemplazo del bien de observarse averías, abolladuras o desperfecto en el funcionamiento o cilindro, manómetro, manguera, palanca de activación o maneta de transporte del extintor.

9.1.7. Disponibilidad de servicios y repuestos:

No aplica.

9.2. Características técnicas del Ítem 2:

9.2.1. Especificaciones técnicas del extintor portátil tipo K:

- a) **Cantidad** : (10) diez unidades.
- b) **Capacidad** : 2.5 galones.
- c) **Tipo** : K.
- d) **Clase de fuego** : Grasas y aceites animales y vegetales. (K),
- e) **Cilindro** : Acero.
- f) **Agente extintor** : Acetato de potasio.
- g) **Nomenclatura** : Cilindro fabricado en acero inoxidable, con sello protector del orificio de la boquilla para prevenir que se obstruya, maneta de transporte, palanca de activación, manguera, anilla de seguridad, precinto de seguridad y agente extintor. Debe incluir soporte para anclaje.
- h) **Certificado de operatividad** : Si.

i) Norma técnica

: NTP 350.062-1
NTP 350.062-2
NTP N° 350-026.

9.2.2. Condiciones de operación: Los bienes deben ser entregado en el almacén de la Gerencia Regional de Educación Cusco ubicado en Plazoleta Santa Catalina N° 235 – Cusco, para su verificación por parte del área usuaria y validación del bien.

9.2.3. Embalaje y rotulado: Los bienes deben ser embalados y entregados en cajas debidamente rotuladas.

9.2.4. Garantía Comercial: El bien debe tener una garantía comercial no menor de 02 dos años por desperfecto de fábrica. La ENTIDAD podrá solicitar el reemplazo del bien de observarse averías, abolladuras o desperfecto en el funcionamiento o cilindro, manómetro, manguera, palanca de activación o maneta de transporte del extintor.

9.3. Características técnicas del Ítem 3:**9.3.1. Especificaciones técnicas del extintor portátil tipo PQS:**

- a) Cantidad : (10) diez.
- b) Capacidad : 6 kg.
- c) Tipo : PQS.
- d) Clase de fuego : A, B y C.
- e) Cilindro : Acero.
- f) Nomenclatura : Cilindro, maneta de transporte, palanca de activación, manguera, boquilla, manómetro, tubo sifón, anilla de seguridad, precinto de seguridad y agente extintor. Debe incluir soporte para anclaje.
- g) Certificado de operatividad : Si de cada extintor de forma individual.
- h) Norma técnica : NTP 350.062-1
NTP 350.062-2
NTP N° 350-026.

9.3.2. Condiciones de operación: Los bienes deben ser entregado en el almacén de la Gerencia Regional de Educación Cusco, sito en Plazoleta Santa Catalina N° 235 – Cusco.

9.3.3. Embalaje y rotulado: Los bienes deben ser embalados y entregados en cajas debidamente rotuladas.

9.3.4. Garantía Comercial: El bien debe tener una garantía comercial no menor de dos años por desperfecto de fábrica y certificado de operatividad. La ENTIDAD podrá solicitar el reemplazo del bien de observarse averías, abolladuras o desperfecto en el funcionamiento o cilindro, manómetro, manguera, palanca de activación o maneta de transporte del extintor.

10. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

No aplica.

11. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

Perfil del Proveedor

Deberán considerar:

Registro Nacional de Proveedores (RNP).

Persona Natural y/o Persona Jurídica

CCI.

Declaración jurada de no estar impedido de contratar con el ESTADO.

Perfil del Personal

No aplica.

12. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

Los bienes deben ser entregado en el almacén de la Gerencia Regional de Educación Cusco, sito en Plazoleta Santa Catalina 235.- Cusco.

El plazo máximo para la entrega de los bienes será de (07) siete días hábiles de notificada la orden de compra.

13. ENTREGABLES

Certificado de garantía.

14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

15. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará después de realizada la recepción del entregable y encontrarse el área usuaria conforme con el servicio. La conformidad estará a cargo del Especialista en Gestión de Riesgos de la Gerencia Regional de Educación Cusco, sito en Plazoleta Santa Catalina N° 235.

La Entidad realizará el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles luego de otorgada la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen el cumplimiento de los términos de referencia. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días hábiles de entregado el servicio.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

17. SUBCONTRATACION

Se encuentra prohibida la subcontratación.

18. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Si ELCONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios $F = 0.40$



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme a la Ley de General de Contrataciones Públicas.

19. ANTICORRUPCIÓN y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos

electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

20. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

21. GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

22. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información a la que acceda para la realización de sus actividades, así como de la información que produzca, la cual es de propiedad de la GEREDU. Queda prohibida la utilización de la información proporcionada para un fin distinto al contratado, así como expresamente se prohíbe su divulgación por cualquier medio.

23. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, conforme a lo establecido en Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

24. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio estará a cargo del Especialista en Gestión del Riesgo del PP 0068 PREVAED.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO



Lic. Adm. Carlos Alberto Luna Ramos
ESPECIALISTA EN GESTIÓN DEL RIESGO