

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 545

UNIDAD EJECUTORA : 300 GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO  
NRO. IDENTIFICACION : 796

Señores:  
Dirección: R.U.C.  
Telefono:  
Nro. Cons.: Fax:  
Fecha: 21/10/2024 Documento:  
Concepto: SERVICIO DE LOCACION DE SERVICIOS PARA ASISTENCIA SOCIAL PARA EL IESP POMACANCHI PPR 107

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	SERVICIO	SERVICIO DE ASISTENCIA SOCIAL  SEGÚN TERMINOS DE REFERENCIA		
			<b>TOTAL</b>	

Las cotizaciones deben estar dirigidas a GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO

Condiciones de compra

- Forma de pago:
- Garantía:
- La cotización debe incluir I.G.V.
- Plazo de entrega / Ejecucion del servicio:
- Tipo de moneda:
- Validez de la cotización:
- Remitir junto con su cotización la declaracion jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC

Atentamente;



**ANEXO N° 01 : TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LOCACIÓN**

1	Área Usuaria	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGOGICO PUBLICO POMACANCHI		
2	Tipo de Servicio de contratar:	Servicio Profesional		
3	Denominación del Servicio	Servicio de apoyo social para los alumnos		
4	Objetivo de la contratación:	LOGRAR EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS BÁSICOS		
5	Finalidad Publica	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORA PARA LA GESTIÓN INSTITUCIONAL E INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGOGICO PUBLICO POMACANCHI		
6	Descripción del servicio a realizar:	<ol style="list-style-type: none"> <li>Participar en la formulación de planes y programas sociales dirigidos a mejorar las condiciones y calidad de vida de la comunidad educativa, con énfasis en la población estudiantil</li> <li>Ejecutar y gestionar programas de bienestar social, bienestar laboral y seguridad social para la comunidad educativa</li> <li>Identificar situaciones reales y potenciales de riesgo social para orientar a la comunidad educativa.</li> <li>Atender los casos sociales de los estudiantes del IESP/EESP, para su adecuada orientación y acompañamiento</li> <li>Participar del desarrollo y ejecución de las actividades y programas de bienestar social organizados por el IESP/EESP o el Minedu.</li> <li>Identificar investigaciones sobre los problemas y necesidades de los estudiantes para aportar sugerencias.</li> <li>Promover la gestión de alianzas estratégicas para el impulso de acciones de bienestar social de la comunidad educativa.</li> <li>Articular actividades con el personal de servicios educacionales complementarios existentes en la institución, personal directivo, docentes, administrativos y estudiantes para facilitar la prestación del servicio educativo, en las acciones que se consideren necesario.</li> <li>Desarrollar acciones y/o actividades solicitadas por el director general del IESP/EESP o la DIFOID vinculadas al objeto del presente servicio.</li> </ol>		
7	Perfil del contratista	Formación básica - Especialidad, título o bachiller o técnico (Grado y título deben estar registrado en SUNEDU o en la DRE/GRE correspondiente).	Trabajador social o asistente social o psicólogo o enfermera	
		Otros Requisitos de Formación	Gestión Pública y/o Planificación	
		Experiencia profesional general Administración pública y/o privada (en años)	3	
		Experiencia específica Experiencia específica en programas o proyectos de bienestar social y/o en puestos como trabajador(a) social y/o gestión comunitaria y/o asistencia social. (en años)	1	
8	Plazo de ejecución del servicio	El plazo total del servicio en meses CALENDARIO es de hasta:	2	meses
		Nota: La fecha de inicio del servicio (del primer entregable) será en función a lo indicado por el área usuaria, o al día siguiente de notificada la orden, en cuyo caso las fechas de inicio y fin (de los entregables) podrán ser modificadas, manteniendo el plazo total de ejecución.		
9	N° Entregables	Fecha Inicio	Fecha Fin	Especificar el producto a entregar
	8° ENTREGABLE	1/11/2024	30 días	<ol style="list-style-type: none"> <li>Informe de los resultados alcanzados en la implementación de las políticas sociales diseñadas para promover la igualdad y la participación social en la institución y trabajada en coordinación con el equipo directivo y docente.</li> <li>Informe sobre las acciones de soporte tecnológico brindado a la institución pedagógica y las solicitadas por el director del IESP/EESP y/o la DIFOID, correspondientes al mes de noviembre (que incluya evidencias escritas y visuales y estadísticas, entre otros).</li> </ol>
	9° ENTREGABLE	2/12/2024	60 días	<ol style="list-style-type: none"> <li>Informe final sobre el trabajo realizado durante el año, (incluir los logros alcanzados y las dificultades encontradas) con los directores, docentes, administrativos y estudiantes. Así, como el detalle de las acciones de corto, mediano y largo plazo a implementar para lograr el uso eficiente del servicio social.</li> <li>Informe sobre las acciones de soporte tecnológico brindado a la institución pedagógica y las solicitadas por el director del IESP/EESP y/o la DIFOID, correspondientes al mes de diciembre (que incluya evidencias escritas y visuales y estadísticas, entre otros).</li> </ol>
EL ENTREGABLE DEBERÁ SER REMITIDO A LA MESA DE PARTES VIRTUAL DEL LA DRE CUSCO PREVIO INFORME DE CONFORMIDAD DEL AREA USUARIA				

GEREPU - Cusco  
 Folios N° 2  


