

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 248

UNIDAD EJECUTORA : 300 GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO  
NRO. IDENTIFICACION : 796

<b>Señores:</b>		<b>R.U.C.</b>
<b>Dirección:</b>		
<b>Telefono:</b>	<b>Fax:</b>	
<b>Nro. Cons.:</b>	<b>Fecha:</b> 15/07/2025	<b>Documento:</b>
<b>Concepto:</b>	SERVICIO DE LOCACION DE SERVICIOS PARA SERVICIO ESPECIALIZADO EN GESTION DE RIESGO DE DESASTRE UGEL CALCA - PPR PREVAED	

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA		PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	SERVICIO	SERVICIO ESPECIALIZADO EN GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES  SEGÚN TERMINOS DE REFERENCIA		
			<b>TOTAL</b>	

Las cotizaciones deben estar dirigidas a GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO

**Condiciones de compra**

- Forma de pago:
- Garantía:
- La cotizacion debe incluir I.G.V.
- Plazo de entrega / Ejecucion del servicio:
- Tipo de moneda:
- Validez de la cotizacion:
- Remitir junto con su cotizacion la declaracion jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC

Atentamente;





Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional de  
Educación

Gerencia Regional  
Ejecutiva

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de recuperación y consolidación de la economía peruana"

## TÉRMINOS DE REFERENCIA CONTRATCIÓN DEL SERVICIO ESPECIALIZADO EN GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE (01) UN COORDINADOR LOCAL PREVAED PARA LA UGEL CALCA.

### 1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Programa de reducción de la vulnerabilidad y atención de emergencias y desastres PP 0068 PREVAED de la Dirección de Gestión Pedagógica.

### 2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio especializado en gestión del riesgo de desastres – Coordinador Local del "Programa de Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias y Desastres" PP 0068 PREVAED para la UGEL Calca a fin de garantizar la gestión y cumplimiento de metas y productos establecidos por el PP 0068 PREVAED y a través de ello implementar la gestión del riesgo de desastres en el ámbito de la Gerencia Regional de Educación Cusco.

### 3. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad de la contratación es garantizar el cumplimiento de los productos establecidos por el programa presupuestal "Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres" PP 0068 PREVAED a través del desarrollo de tareas y actividades programadas, articuladas y gestionadas por la GEREDU Cusco, a fin de implementar la Gestión del Riesgo de Desastres y promover una cultura de prevención en el ámbito educativo regional.



### MARCO PRESUPUESTAL

CLASIFICADOR	DESCRIPCIÓN DE SERVICIO
23.29.11.	Servicio especializado en gestión del riesgo de desastres

### 5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

ITEM	DESCRIPCIÓN
001	Servicio especializado en gestión del riesgo de desastres - Coordinación local del programa presupuestal de "Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres PP 0068 PREVAED para la UGEL Calca.

ITEM	DESCRIPCIÓN
002	Servicio especializado en gestión del riesgo de desastres - Coordinación local del programa presupuestal de "Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres PP 0068 PREVAED para la UGEL Calca.

## 5.1 Características del servicio realizar

El proveedor del servicio realizará las siguientes actividades para el cumplimiento de sus productos:

- Apoyar en el diseño y ejecución del plan operativo institucional de la UGEL para acciones de gestión del riesgo de desastres, atención de emergencias por peligros generados por fenómenos de origen natural y peligros inducidos por acción humana, así como de seguridad y defensa nacional, a fin de que estén articulados con los instrumentos de gestión y lineamientos definidos por el MINEDU.
- Coordinar con la Coordinación Regional del PREVAD la elaboración de informes técnicos y de gestión sobre el cumplimiento del Plan Operativo Institucional, vinculando a la Gestión del riesgo de desastres en forma mensual a la Gerencia Regional de Educación.
- Apoyar, planificar, facilitar y acompañar la formación y/o capacitaciones a los funcionarios y servidores públicos de la Comisión de Gestión Integral del Riesgo de Emergencias y Desastres (COGIREDE) de la Unidad de Gestión Educativa Local de Calca y de los comités de gestión de condiciones operativas y del bienestar de las instituciones educativas de referido ámbito.
- Coordinar con las plataformas de defensa civil local para la participación en conjunto en los simulacros nacional multipeligro a fin de lograr la participación de instituciones educativas y fortalecer las capacidades de sus actores educativos para la respuesta y atención de emergencias.
- Capacitar a la COGIREDE de UGEL y Especialistas para el monitoreo y apoyo con la promoción, participación y registro de participación de las instituciones educativas en los simulacros nacionales.
- Apoyar en el ámbito de la UGEL del ámbito de la prestación del servicio, en la elaboración del Plan anual de implementación de las estrategias transversales de intervención en materia de gestión del riesgo de desastres.
- Elaborar y actualizar los instrumentos de gestión en materia de gestión del riesgo de desastres de la UGEL de sus respectivos ámbitos de prestación del servicio, presentándolos a la coordinación regional del PREVAED para el trámite correspondiente de aprobación.
- Desarrollar e identificar en coordinación con la GEREDU, acciones para fortalecer la identidad y fomentar la cultura de Seguridad y Defensa Nacional y su vinculación la Gestión del Riesgo de Desastres.



## 5.2 Producto a obtener

El proveedor del servicio deberá desarrollar actividades establecidas, necesarias para el cumplimiento de los productos programados por el PP068 PREVAED: "Formación y Capacitación en Materia de Gestión del Riesgo de Desastres y Adaptación al Cambio Climático", "Seguridad Físico Funcional de Servicios Públicos", "Capacidad Instalada" y "Población con Prácticas Seguras".

Para el cumplimiento de los productos establecidos por el PREVAED, el proveedor deberá considerar lo establecido en el punto 5.1 del presente término de referencia.

**Primer producto: Informe consignando las siguientes actividades**

- Informe de estado situacional de su respectiva Coordinación Local de PREVAED, consignando información de acervo documentario, bienes y estado de instrumentos de gestión.
- De corresponder actualizar la conformación y reconocimiento mediante acto resolutivo de la Comisión de Gestión Integral del Riesgo de Emergencias y Desastres (COGIREDE), para lo cual deberá presentar a la coordinación regional del PREVAED el proyecto de acto resolutivo para la elaboración del respectivo oficio solicitando la aprobación del mismo.
- Actualizar instrumentos de Gestión del Riesgo de Desastres aprobados, para lo cual deberá presentar los proyectos de planes e instrumentos a la coordinación del PREVAED para el respectivo trámite y aprobación.
- Actualizar y apoyar el registro de Planilla de directores, docentes y especialistas que participarán en los "Cursos de Gestión de Riesgo de Desastres y Adaptación al Cambio Climático 2025".
- Realizar "Taller de GRD y ACC" dirigido a Instituciones Educativas del ámbito de la UGEL Calca, remitiendo registro de asistencia.

**Plazo de entrega: 30 días de notificada la orden de servicio.**



**Segundo producto: Informe consignando las siguientes actividades**

- Seguimiento a participantes en el "Curso en Gestión del Riesgo de Desastres y Adaptación al Cambio Climático 2025", debiendo remitir cuadro con porcentaje de avance en el desarrollo del curso.
- Inducción sobre el uso de la plataforma y contenido del curso a los directores y docentes participantes en el "Curso en Gestión del Riesgo de Desastres y Adaptación al Cambio Climático 2025", brindada a participantes del curso del ámbito de contratación, adjuntando registro fotográfico y registro de participantes.
- Apoyar el desarrollo de las actividades de capacitación que organice la Coordinación del PREVAED a nivel regional.
- Aplicación de la ficha de estado situacional a las Instituciones Educativas priorizadas.
- Informe de seguimiento a la elaboración de planes de gestión de riesgos en todas las instituciones educativas del ámbito del ámbito de su contratación mediante asistencia técnica virtual, evidenciando con registro fotográfico y registro de participantes.
- Desarrollar acciones de sensibilización y difusión de las instituciones educativas en el II Simulacro Nacional Multipeligro, mediante comunicados y distribución de material comunicacional.
- Desarrollar dos asistencias técnicas dirigidas a instituciones educativas del ámbito objeto de la contratación para lograr la participación y reporte al 100% en el II Simulacro Nacional Multipeligro.

**Plazo de entrega: 60 días de notificada la orden de servicio.**

### Tercer producto: Informe consignando las siguientes actividades

- Monitoreo y seguimiento sobre el avance de los participantes en el Curso en fundamentos de GRD y ACC, evidenciado con registro fotográfico de avance de participantes en aula virtual y asistencia técnica para lograr el desarrollo al 100% de participantes del ámbito objeto de la contratación.
- Apoyo a las acciones de difusión y sensibilización en el marco de campañas comunicacionales, mediante la entrega de material de sensibilización.
- Apoyo para la distribución e implementación de dispositivos de seguridad en instituciones educativas priorizadas para su intervención, debe incluir taller de uso de dispositivos.

**Plazo de entrega: 90 días de notificada la orden de servicio.**

### Cuarto producto: Informe consignando las siguientes actividades

- De corresponder actualizar la conformación y reconocimiento mediante acto resolutivo de la Comisión de Gestión Integral del Riesgo de Emergencias y Desastres (COGIREDE), para lo cual deberá presentar a la coordinación regional del PREVAED el proyecto de acto resolutivo para la elaboración del respectivo oficio solicitando la aprobación del mismo.
- Actualizar instrumentos de Gestión del Riesgo de Desastres aprobados, para lo cual deberá presentar los proyectos de planes e instrumentos a la coordinación del PREVAED para el respectivo trámite y aprobación.
- Monitoreo y seguimiento sobre el avance de los participantes en el Curso en fundamentos de GRD y ACC, evidenciado con registro fotográfico de avance de participantes en aula virtual y asistencia técnica para lograr el desarrollo al 100% de participantes del ámbito objeto de la contratación.
- Realizar "Taller de GRD y ACC" dirigido a Instituciones Educativas del ámbito de la UGEL Calca, remitiendo registro de asistencia.

**Plazo de entrega: 120 días de notificada la orden de servicio.**

### Quinto producto: Informe consignando las siguientes actividades

- Seguimiento y apoyo en la distribución de participantes del "Curso en Gestión del Riesgo de Desastres y Adaptación al Cambio Climático 2025", que aprobaron el curso obteniendo calificación mayor a 14. Remitir listado de participantes que recibieron o descargaron del aula virtual sus certificados.
- Apoyar el desarrollo de las actividades de capacitación que organice la Coordinación del PREVAED a nivel regional.
- Aplicación de la ficha de estado situacional a las Instituciones Educativas priorizadas.
- Programar asistencia técnica a instituciones educativas a fin de recabar y centralizar instrumentos de gestión del ejercicio 2025, debiendo adjuntar al producto enlace de drive de acceso a los instrumentos de cada institución educativa, debiendo consignar una carpeta por cada distrito.
- Desarrollar acciones de sensibilización y difusión de las instituciones educativas en el III Simulacro Nacional Multipeligro, mediante comunicados y distribución de material comunicacional.



- Desarrollar dos asistencias técnicas dirigidas a instituciones educativas del ámbito objeto de la contratación para lograr la participación y reporte al 100% en el III Simulacro Nacional Multipeligro.
- Informe final consignando registro de participantes del Curso en fundamentos de GRD y ACC, evidenciado con registro fotográfico de avance de participantes en aula virtual y asistencia técnica para lograr el desarrollo al 100% de participantes y certificados logrados del ámbito objeto de la contratación.
- Remitir todos los registros de las acciones de sensibilización y difusión en el marco de campañas comunicacionales, mediante la entrega de material de sensibilización.
- Remitir evidencia de taller sobre el uso de dispositivos de seguridad en las instituciones educativas y evidencia de implementación (ubicación e instalación).
- Remitir todo acervo documentario de las acciones desarrolladas.

**Plazo de entrega: 140 días de notificada la orden de servicio.**

Los productos deberán ser entregados a través de la oficina de trámite documentario de la Gerencia Regional de Educación del Cusco, sito en Plazoleta Santa Catalina N° 235 Distrito de Cusco y remitidos en formato digital (PDF) al correo electrónico de la coordinación del PREVAED: [especialistagrprevaedcusco@gmail.com](mailto:especialistagrprevaedcusco@gmail.com).



## 6. REQUISITOS MINIMOS CON LOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

### 6.1 Perfil del Proveedor

- ✓ Titulado o bachiller en las carreras profesionales de Educación, Ingeniería, Economía, Administración, Ciencias de la Tierra y/o Ciencias Sociales.
- ✓ Cursos y/o diplomados en Gestión del Riesgo de Desastres, Evaluación del Riesgo de Desastres, y/o Planes de Gestión del Riesgo de Desastres.
- ✓ Conocimiento de gestión pública institucional, gestión del riesgo de desastres, normatividad y sistemas administrativos del sector público.
- ✓ Conocimiento en gestión de programas o proyectos. Ideal: certificados de los cursos de gestión del riesgo de desastres del Ministerio de Educación.
- ✓ Conocimiento de herramientas informáticas de ofimática (procesador de texto, hojas de cálculo, presentaciones y otros).

### 6.2 Experiencia del proveedor

- ✓ Experiencia laboral general no menor a 3 años en el sector público.
- ✓ **Experiencia Laboral específica mínima de dos (02) años en Gestión del Riesgo de Desastres en el sector público.**

### 6.3 Requisitos del proveedor

- ✓ Registro Nacional de Proveedores vigente
- ✓ Persona natural.
- ✓ Ficha RUC activo y habido.
- ✓ Código de Cuenta Interbancaria (CCI).



**7. PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES**

Los postores deberán cumplir los requisitos y obligaciones sustentando el cumplimiento de los mismos, debiendo presentar su propuesta económica en sobre cerrado y rotulado en la oficina de abastecimiento de la GEREDU Cusco, sito en Plazoleta Santa Catalina N° 235 Cusco.

**8. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO**

**8.1. Lugar:**

El servicio se ejecutará en el ámbito de la UGEL Calca, debiendo informar el avance de productos en la coordinación del PP068PREVAED de la Gerencia Regional de Educación del Cusco sito en Plazoleta Santa Catalina N° 235-Cusco.

**8.2 Plazo:**

El plazo para la ejecución del servicio será de 140 ciento cuarenta días, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

**9. FORMA DE PAGO**

El pago se efectuará después de realizada la recepción del entregable y encontrarse el área usuaria conforme con el servicio. La conformidad estará a cargo del Especialista en Gestión de Riesgos de la Gerencia Regional de Educación Cusco, sito en Plazoleta Santa Catalina N° 235.

La Entidad realizará el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles luego de otorgada la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen el cumplimiento de los términos de referencia. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días calendarios de entregado el servicio.



**10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**11. SUBCONTRATACION**

Se encuentra prohibida la subcontratación.

**12. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

Si ELCONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valore:

Para bienes y servicios F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme a la Ley de General de Contrataciones Públicas

### 13. ANTICORRUPCIÓN y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

### 14. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

### 15. GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.





Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional de  
Educación

Gerencia Regional  
Ejecutiva

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de recuperación y consolidación de la economía peruana"*

#### 16. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información a la que acceda para la realización de sus actividades, así como de la información que produzca, la cual es de propiedad de la GEREDU. Queda prohibida la utilización de la información proporcionada para un fin distinto al contratado, así como expresamente se prohíbe su divulgación por cualquier medio.

#### 17. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, conforme a lo establecido en Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO

Escuela  
SEGURA  
PP CUSCO

Adm. Carlos Alberto Lund Román  
ESPECIALISTA EN GESTIÓN DEL RIESGO