

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 108

UNIDAD EJECUTORA : 300 GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
NRO. IDENTIFICACION : 796

Señores:	R.U.C.
Dirección:	
Telefono:	Fax:
Nro. Cons.:	Fecha: 12/04/2024 Documento:
Concepto:	CONTRATACION DEL SERVICIO DE LOCACION DE SERVICIOS PARA ESPECIALISTA EN INVESTIGACION IESP SANTA ROSA

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	SERVICIO	SERVICIO DE INVESTIGACION EN INNOVACION SEGÚN TERMINOS DE REFERENCIA		
			TOTAL	

Las cotizaciones deben estar dirigidas a GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO

Condiciones de compra

- Forma de pago:
- Garantía:
- La cotización debe incluir I.G.V.
- Plazo de entrega / Ejecución del servicio:
- Tipo de moneda:
- Validez de la cotización:
- Remitir junto con su cotización la declaración jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC





ANEXO N° 01 : TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LOCACIÓN

1	Área Usuaría	ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA "SANTA ROSA"		
2	Tipo de Servicio de contratar:	Servicio Profesional - ESPECIALISTA EN INVESTIGACIÓN		
3	Denominación del Servicio	Servicio para brindar soporte a la unidad de investigación e innovación		
4	Objetivo de la contratación:	IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE UNIDAD DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN		
5	Finalidad Pública	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORA PARA LA GESTIÓN INSTITUCIONAL E INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA "SANTA ROSA"		
6	Descripción del servicio a realizar:	Conforme al anexo adjunto y al tipo de escenario de intervención		
7	Perfil del contratista	Formación Básica - Especialidad (Grado o título)	Profesional en Educación o Ciencias Sociales y/o afines	
		Otros Requisitos de Formación (Especialización, cursos, diplomados)	De preferencia con estudios de Maestría en Educación o estudios de Maestría en Investigación. El grado y/o título debe estar registrado en SUNEDU o en la DRE/GRE correspondiente	
		Experiencia profesional general Administración pública y/o privada (en años)	En Investigación y/o Metodología de la Investigación y/o afines	
		Experiencia específica Experiencia específica en docencia en educación superior y/o en investigación En el caso de la experiencia en investigación, presentar constancias o certificados que evidencien el trabajo realizado como coordinador, responsable o como parte de un equipo de investigación (en años)	1 1	
8	Plazo de ejecución del servicio	El plazo total del servicio en meses CALENDARIO es de hasta: ?	meses	
Nota: La fecha de inicio del servicio (del primer entregable) será en función a lo indicado por el área usuaria, o al día siguiente de notificada la orden, en cuyo caso las fechas de inicio y fin (de los entregables) podrán ser modificadas, manteniendo el plazo total de ejecución.				
	N° Entregables	Fecha Inicio	Fecha Fin	Especificar el producto a entregar
	1º ENTREGABLE	A partir de la notificación del contrato o la Orden de servicio	30/04/2024	1. Plan de trabajo y cronograma mensualizado de acuerdo a las actividades a realizar durante el desarrollo del servicio, elaborado en coordinación con el director general y el responsable de la unidad de investigación e innovación. 2. Informe documentado del estado situacional de la gestión de la investigación institucional y de la investigación de docentes y estudiantes. 3. Informe documentado sobre las acciones relacionadas con la gestión de la investigación e innovación, solicitadas por el director general de la EESP y/o la DIFOID, correspondiente al mes de abril (que incluya evidencias escritas y visuales y estadísticas, entre otros).
	2º ENTREGABLE	1/05/2024	30/05/2024	1. Diagnóstico de necesidades formativas de docentes formadores con relación a la investigación e innovación y plan de acciones de fortalecimiento de competencias investigativas. 2. Informe documentado del estado situacional sobre los avances y resultados obtenidos en la implementación de la política de investigación institucional de la EESP. 3. Informe documentado sobre las acciones relacionadas con la gestión de la investigación e innovación, solicitadas por el director general de la EESP y/o la DIFOID, correspondiente al mes de mayo (que incluya evidencias escritas y visuales y estadísticas, entre otros).
	3º ENTREGABLE	31/05/2024	30/06/2024	1. Informe documentado de las acciones realizadas para la implementación y/o gestión del repositorio institucional y de la biblioteca virtual, del periodo mayo a junio. 2. Informe documentado de acciones realizadas para el fortalecimiento y acompañamiento de la implementación de la política de investigación institucional. 3. Informe documentado sobre las acciones relacionadas con la gestión de la investigación e innovación, solicitadas por el director general de la EESP y/o la DIFOID, correspondiente al mes de junio (que incluya evidencias escritas y visuales y estadísticas, entre otros).
	4º ENTREGABLE	31/06/2024	29/07/2024	1. Informe documentado de acciones de fortalecimiento de las competencias investigativas de los docentes formadores, del periodo mayo a julio. 2. Informe documentado de acciones de evaluación y/o de la propuesta de actualización y/o propuesta de mejora de la política de investigación institucional. 3. Informe documentado sobre las acciones relacionadas con la gestión de la investigación e innovación, solicitadas por el director general de la EESP y/o la DIFOID, correspondiente al mes de julio (que incluya evidencias escritas y visuales y estadísticas, entre otros).





PERÚ Ministerio de Educación

GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública
"SANTA ROSA"

R.S. N° 084-51-ED-1942 / RENUEVA D.S. N° 09-94-ED-1994
LICENCIAMIENTO: R.M. N° 358-2020-MINEDU



6º ENTREGABLE	30/07/2024	29/08/2024	1. Informe documentado de acciones de implementación y actualización del repositorio institucional y de la biblioteca virtual de período julio a agosto. 2. Informe documentado de procesos de consulta de información y revisión con diversos actores de la comunidad educativa de la propuesta de actualización y/o propuesta de mejora de la política de investigación institucional. 3. Informe documentado sobre las acciones relacionadas con la gestión de la investigación e innovación solicitadas por el director general de la EESP y/o la DFOED, correspondiente al mes de agosto que incluya evidencias escritas y visuales y estadísticas, entre otros.
7º ENTREGABLE	30/08/2024	30/09/2024	1. Informe documentado de acciones realizadas para el fomento y acompañamiento del desarrollo de la investigación e innovación a nivel de PD, desarrollo profesional y/o formación continua (de ser el caso), del período agosto a septiembre. 2. Informe documentado de acciones de difusión de los resultados de las investigaciones institucionales, del período agosto a septiembre. 3. Informe documentado sobre las acciones relacionadas con la gestión de la investigación e innovación solicitadas por el director general de la EESP y/o la DFOED, correspondiente al mes de septiembre que incluya evidencias escritas y visuales y estadísticas, entre otros.
8º ENTREGABLE	1/10/2024	31/10/2024	1. Informe documentado de acciones de seguimiento a egresados en la obtención del grado o título, del período abril a octubre. 2. Informe documentado de las acciones de implementación, actualización y mantenimiento del funcionamiento del repositorio institucional y de la biblioteca virtual del período septiembre a octubre. 3. Informe documentado sobre las acciones relacionadas con la gestión de la investigación e innovación solicitadas por el director general de la EESP y/o la DFOED, correspondiente al mes de octubre que incluya evidencias escritas y visuales y estadísticas, entre otros.
9º ENTREGABLE	1/11/2024	1/12/2024	1. Informe documentado de acciones de investigación de egresados y docentes, del período abril a noviembre. 2. Informe documentado de acciones relacionadas con el fomento y acompañamiento del desarrollo de la investigación e innovación a nivel de PD, desarrollo profesional y/o formación continua (de ser el caso), del período octubre a noviembre. 3. Informe documentado sobre las acciones relacionadas con la gestión de la investigación e innovación solicitadas por el director general de la EESP y/o la DFOED, correspondiente al mes de noviembre que incluya evidencias escritas y visuales y estadísticas, entre otros.
9º ENTREGABLE	2/12/2024	31/12/2024	1. Informe documentado de acciones de fortalecimiento de la cultura de investigación de los docentes formadores, del período agosto a diciembre. 2. Informe documentado de acciones de difusión de los resultados de las investigaciones institucionales, del período octubre a diciembre. 3. Informe documentado sobre las acciones relacionadas con la gestión de la investigación e innovación solicitadas por el director general de la EESP y/o la DFOED, correspondiente al mes de diciembre que incluya evidencias escritas y visuales y estadísticas, entre otros.

NOTA: A LA ENTREGA DEL 3º ENTREGABLE EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA "SANTA ROSA" PAUCARTAMBO EVALUARÁ EL DESEMPEÑO DEL PROFESIONAL PARA LA CONTINUIDAD DEL CONTRATO (EN CASO SEA FAVORABLE) O EN SU DEFECTO, SE DARÁ POR CONCLUIDO EL CONTRATO POR MUTUO ACUERDO, EL MISMO QUE SERÁ COMUNICADO CON ANTICIPACIÓN.

EL 1º ENTREGABLE DEBERÁ SER REMITIDO A LA MESA DE PARTES VIRTUAL DE LA DRE CUSCO O PREVIO INFORME DE CONFORMIDAD DEL ÁREA JURÍDICA.

10	Modalidad de prestación de servicio	PRESENCIAL	
11	Lugar donde se prestará el servicio:	Sede	CALLE CARMEN KYJLLO 265
		Provincia/ Departamento	Cusco Cusco
12	Condiciones y modalidades de pago:	• El costo total del servicio incluye todos los insumos de los recursos, transporte, inspecciones, pruebas, los monto cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el mismo.	
		• La conformidad deberá ser emitida dentro de un plazo máximo de siete (7) días de prestación del servicio.	
		• Lugar de emisión la conformidad por cada entrega presencial, el pago se realizará conforme al cronograma de pagos en los documentos de conformidad.	
		• El pago deberá efectuarse dentro de un plazo máximo de diez (10) días de emisión y conformidad.	
13	Coordinación, supervisión y conformidad del servicio:	Área usuaria:	INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA "SANTA ROSA"
		Cargo del responsable que dará la conformidad (nivel jerárquico mínimo desde Jefe/Director de Oficina):	Director del IEESPP "SANTA ROSA"
14	Plazo máximo de duración del contrato:	El contrato es responsabilidad por la capacidad y por el cumplimiento de los requisitos ofertados por un plazo no mayor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.	
15	Propiedad intelectual:	• Los datos de servicios o del contrato, no tienen ningún tipo de carácter de propiedad en ninguno de los documentos preparados por los sujetos del ANEPD. Tales derechos pertenecen al propietario del ANEPD, Area Operativa y Unidad Ejecutora.	



PERU

Ministerio de Educación

GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública
"SANTA ROSA"

R.S. N° 084-51-ED-1942 / RENUEVA D.S. N° 09-94-ED-1994
LICENCIAMIENTO: R.M. N° 358-2020-MINEDU



16	<p>En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores: a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F = 0,40. b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F = 0,25 Nota: El monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto de la contratación o, en caso que estas involucraran obligaciones de entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso. Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación.</p>
17	<p>El locador de servicios a ser contratado deberá contar, de corresponder de acuerdo a la naturaleza de su prestación con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equipo de Cómputo • Conectividad a internet para realizar las actividades señaladas en el numeral 6 del presente documento. • Software actualizado que evite ataques, pérdida o fuga de información. • Constancia vigente del cuestionario de salud durante el periodo de la prestación del servicio. <p>En caso deba asistir presencialmente, adicionalmente deberá contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todos los implementos de seguridad indicados por el MINEDU en sus protocolos. • Cuestionario de salud habilitado para acceso presencial al MINEDU
18	<p>Cualquiera de las partes de manera unilateral podrá dar por concluido la orden de servicio, sin mediar expresión de causa, siempre que dicha resolución obedezca a razones de caso fortuito, fuerza mayor o cualquier otra circunstancia sobreviniente al contrato que no resulte imputable a ninguna de las partes, resolución que no generará el reconocimiento de indemnización, daño emergente ni lucro cesante, salvo la exigencia que sea comunicada a la otra parte con un plazo mínimo de cinco (05) días de anticipación a la fecha que se quiere dar término a la orden de servicio, de acuerdo a la siguiente:</p> <p>a. Por parte de la Entidad: El área usuaria deberá comunicar y sustentar por escrito a la Oficina de Logística, la decisión de dar por concluido la orden de servicio, señalando la fecha de término, la misma que deberá ser comunicada al locador con cinco días calendario de anticipación a la fecha de término requerida.</p> <p>b. Por parte del locador: El locador deberá comunicar por escrito al área usuaria la decisión de dar por concluido la orden de servicio, señalando la fecha de término, con un mínimo de 5 días calendario de anticipación a la fecha de término establecida. Luego de ello, el área usuaria, dentro de los 2 días calendario siguientes, deberá informar dicha Resolución a la Oficina de Logística.</p> <p>c. En los casos señalados anteriormente, será obligatoria la presentación de su entregable y el Acta de Recepción - Entrega de Documentos, los mismos que deberán ser presentados el último día de la fecha término comunicada, para su conformidad, pago y constancia de prestación de servicios.</p> <p>d. A la entrega del 3º entregable el director general del IEESPP "SANTA ROSA" evaluará el desempeño del profesional para su continuidad o en su defecto se dará por concluido el contrato de mutuo acuerdo el mismo que será comunicado con anticipación.</p>
19	<p>Sobre la Declaración Jurada de Intereses</p> <p>Es pertinente recordarle que, conforme al artículo 3 de la Ley N° 31227, las personas que participen en las actividades señaladas en dicho artículo se encuentran obligadas a presentar la declaración jurada de intereses; obligación que será exigible cuando se implemente el Sistema de Declaraciones Juradas para la Gestión de Conflictos de Intereses de la Contraloría General de la República</p>



Mg. Ruth Núñez Medina
DIRECTORA GENERAL (e)