

### SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000001

UNIDAD EJECUTORA : 300 GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000796  
N° E/M : 00003

Señores :		R.U.C. :	
Dirección :			
Teléfono :	Fax :		
Email :	Fecha : 14/02/2025	Moneda :	S/.
Concepto :	ADQUISICION DE TONER TK 6117 NEGRO PARA LA OFICINA DE PATRIMONIO DE LA GEREDU		

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
3	UNIDAD	767400062757	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA KYOCERA COD. REF. TK 6117 NEGRO		
				<b>TOTAL</b>	

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO

**Condiciones de Compra**

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Requerimientos Técnicos:  
Descripción del ítem

Atentamente;



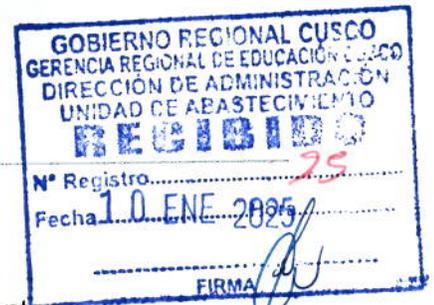


Gobierno Regional de Cusco

Gerencia Regional de Educación

Dirección de Administración

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



INFORME N° 006 – 2025- GR CUSCO/ GEREDU – DOA - ABAS - CP

AL : CPC. María del Carmen QUISPE NOVOA
Especialista Administrativo - Unidad de Abastecimiento

ASUNTO : REITERO - SOLICITO ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ESCRITORIO

ATENCIÓN : UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

REFERENCIA: Ley N.º 32185, Ley de presupuesto Sector Público para el año fiscal 2024

FECHA : Cusco, 10 de enero del 2024.

Mediante el presente tengo a bien dirigirme a Usted, con la finalidad solicitarle la adquisición de materiales de escritorio:

Table with 7 columns: No, ESPECIFICA DE GASTO, CATALOGO SIGA, Descripción EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA, N° de Tonar, Unidad, CANT. It lists 4 items of office supplies with a total quantity of 12.

Los insumos son necesario para la atención del acervo documentario, reportes de información contable, formatos de control de bienes de desplazamiento interno como externo y otros.

Es todo cuanto tengo que informar a usted, para su conocimiento y acciones correspondientes.

Atentamente,



GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO

CPC Jossue G. Cuadros Tamayo
ESPECIALISTA (e) DE LA OFICINA CONTROL PATRIMONIAL

C.c. Archivo

GEREDU/UAD/ABAST/CP
HVS/JSH/MQN/JGCT

TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General Nro. 27444

Artículo 132. PLAZOS MÁXIMOS PARA REALIZAR ACTOS PROCEDIMENTALES, numeral 1. Para recepción y derivación de un escrito a la unidad competente dentro del mismo día de su presentación.

Artículo 143. RESPONSABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS, numeral 143.1. El incumplimiento injustificado de los plazos previstos para las actuaciones de las entidades genera responsabilidad disciplinaria para la autoridad obligada, sin perjuicio de la responsabilidad civil por los daños y perjuicios que pudiera haber ocasionado y numeral 143.2. También alcanza solidariamente la responsabilidad al superior jerárquico, por omisión en la supervisión, si el incumplimiento fuera reiterativo o sistemático.

000004



Document Solutions



**Tóner para impresora  
ECOSYS M4132idn / M4125idn**

**TK-6117**



El tóner original KYOCERA contiene perlas cerámicas esenciales para asegurar que el tambor de los equipos esté siempre limpio y libre de partículas. Esto es muy importante para que los tambores tengan la vida útil que se indica en las especificaciones de cada dispositivo.

El tóner original KYOCERA le asegura una reproducción uniforme página tras página, puede imprimir documentos de forma nitida.



GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN - PUNO  
JOSÉ G. Cuadros Tamayo  
JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL

<b>CATEGORIA</b>	TÓNER
<b>RENDIMIENTO</b>	15,000 páginas
<b>CRITERIO DE RENDIMIENTO</b>	ISO/IEC 19798/19752/24711: NO/SI/NO
<b>COLOR</b>	NEGRO
<b>COMPATIBILIDAD</b>	ECOSYS M4132idn / M4125idn
<b>GARANTÍA</b>	12 MESES CARRY-IN
<b>EMPAQUE DE FÁBRICA</b>	EN CAJA
<b>UNIDAD</b>	CAJA X 01 UNIDAD
<b>MARCA</b>	KYOCERA
<b>MODELO</b>	TK-6117
<b>NÚMERO DE PARTE</b>	1T02P10USJ
<b>PAÍS DE ORIGEN</b>	JAPÓN
<b>PLATAFORMA DE ACCESO P/GESTION DE LOS RESIDUOS</b>	NO
<b>INSTRUMENTO DE GESTION AMBIENTAL</b>	NO
<b>PLAN DE MANEJO DE RAEE</b>	NO