

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000001

UNIDAD EJECUTORA : 300 GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 000796

N° E/M : 00136

Señores :		R.U.C. :	
Dirección :			
Teléfono :		Fax :	
Email :		Fecha :	
Concepto :	ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA EL PP051 DEVIDA		Moneda : S/.

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
3	UNIDAD	353800010007	ALCOHOL ETILICO (ETANOL) 96° X 1 L		
2	UNIDAD	133000140079	AMBIENTADOR EN SPRAY X 360 mL		
50	UNIDAD	501100040448	BOLSA DE POLIETILENO 3 µm X 70 cm X 1.00 m COLOR NEGRO		
10	UNIDAD	501100042870	BOLSA DE POLIETILENO CON ASA 1 µm X 16 in X 19 in COLOR BLANCO X 100		
6	UNIDAD	133000070122	CERA LIQUIDA PARA PISO AUTOBRILLANTE COLOR ROJO X 4 L APROX.		
1	UNIDAD	133000120059	DESINFECTANTE LIMPIADOR AROMATICO X 5 L		
3	UNIDAD	133000170028	DETERGENTE LIQUIDO LAVA VAJILLA X 900 mL APROX.		
1	UNIDAD	135000050111	ESCOBA DE CERDAS DE PLASTICO		
3	UNIDAD	139200500001	GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS X 1 L APROX.		
1	UNIDAD	139200100248	JABON GERMICIDA LIQUIDO X 4 L APROX.		
7	UNIDAD	135000210221	PAÑO DE MICROFIBRA 30 cm X 40 cm		
8	UNIDAD	139200430008	PAÑO HUMEDO PARA ADULTOS X 100 HOJAS		
40	UNIDAD	139200120191	PAPEL HIGIENICO DOBLE HOJA BLANCO X 20 m		
24	UNIDAD	139200160343	PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 100 HOJAS		

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Requerimientos Técnicos:
Descripción del ítem

Firmado digitalmente por:
CORNEJO CALA LAURA FIR
44748092 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 13/04/2026 15:36:35-0500



SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000001

UNIDAD EJECUTORA : 300 GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 000796

N° E/M : 00136

Señores :		R.U.C. :	
Dirección :			
Teléfono :		Fax :	
Email :		Fecha :	
Concepto :	ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA EL PP051 DEVIDA		Moneda : S/.

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	UNIDAD	135000130037	RECOGEDOR DE PLASTICO		
3	UNIDAD	133000370069	SILICONA PARA LIMPIEZA DE COMPUTADORA X 1 L		
10	CIENTO	501100043364	BOLSA DE POLIETILENO CON ASA 1 µm X 21 cm X 24 cm		
				TOTAL	

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Requerimientos Técnicos:
Descripción del ítem

Atentamente;



Firmado digitalmente por:
CORNEJO CALA LAURA FIR
44748002 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 13/04/2026 15:36:56-0500

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Área Usuaria:	Programa Presupuestal 051
Actividad del POI:	FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PSICOSOCIALES EN ESCOLARES
Denominación de la Contratación:	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR PARA EL PROGRAMA PRESUPUESTAL 051

1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

El presente requerimiento tiene por finalidad de adquirir materiales de aseo, limpieza y tocador y bienes para entrega de material didáctico para la implementación de la tarea 1.1, 1.5, 1.6, 1.7 y 1.8 del PP 0051 Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas de la Gerencia Regional de Educación Cusco.

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN





El presente requerimiento tiene como objetivo la adquisición de materiales de limpieza para oficina y bienes para entrega de material didáctico para el Programa Presupuestal 0051 Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas.

3. DESCRIPCIÓN GENERAL






La presente adquisición consta:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND. MEDIDA	CANTIDAD	CLASIFICADOR
01	<p>Cera liquida para piso autobrillante color rojo x 4 l Aprox.</p> <p>*Contenido: 3.7 L – 4L aprox. *Color : Rojo</p> 	Unidad	6	23.15.31
02	<p>Desinfectante limpiador aromático x 5 l aprox</p> <p>*Contenido: 4.5 L – 5L aprox. *Aromático</p> 	Unidad	1	23.15.31








03	<p>Ambientador en spray x 360 ml</p> <p>*Aromático</p> 	Unidad	2	23.15.31
04	<p>Detergente liquido lava vajilla x 900 ml aprox.</p> 	Unidad	3	23.15.31
05	<p>Silicona para limpieza de computadora x 1 l</p>  <p>Frasco 1 Lt</p>	Unidad	3	23.15.31
05	<p>Escoba de cerdas de plástico</p> 	Unidad	1	23.15.31
06	<p>Recogedor de plástico</p>	Unidad	1	23.15.31




				
07	Paño de microfibra 30 cm x 40 cm aprox. 	Unidad	7	23.15.31
08	Jabón germicida liquido x 4 l aprox. 	Unidad	1	23.15.31
09	Papel higiénico doble hoja blanco x 20 m 	Unidad	40	23.15.31
10	Papel toalla doble hoja blanco x 100 hojas 	Unidad	24	23.15.31
11	Paño húmedo para adultos x 100 hojas *Presentación: 100 und.	Unidad	8	23.15.31



				
12	<p>Gel antibacteriano para manos x 1 l aprox</p> 	Unidad	3	23.15.31
13	<p>Alcohol etílico (etanol) 96° x 1 l</p> 	Unidad	3	23.15.31
14	<p>Bolsa de polietileno 3 µm x 70 cm x 1.00 m color negro</p> <p>*70 L. aprox. *Medidas: 70 x (90-100) cm aprox.</p> 	Unidad	50	23.15.31
15	<p>Bolsa de polietileno con asa 1 µm x 16 in x 19 in color blanco x 100</p> <p>*Presentación: 100 und. *Medidas: 16" x 19"</p> 	Unidad	10	23.19.12
16	<p>Bolsa de polietileno con asa 1 µm x 21 cm x 24 cm</p>	Unidad	10	23.19.12



	<p>*Presentación: 100 und. *Medidas: 21" x 24"</p> 			
--	--	--	--	--

4. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

A. PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

El plazo de entrega de los bienes será de cinco (05) días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de notificada la orden de compra.

B. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

Los bienes se entregan en el almacén central de la Gerencia Regional de Educación Cusco, ubicado en la Plazoleta Santa Catalina 235 en el horario de 08:30 a 13:00 y 14:00 a 17 :00 de lunes a viernes.



C. PENALIDADES

Penalidades por mora:

El contrato establece la penalidad por mora y otras penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales. La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente. Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se descuenta del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

En caso de atraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

Otras penalidades:

No aplica.

5. GARANTIA COMERCIAL

Bienes en buen estado

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar con RNP vigente.
- Contar con RUC activo y habido con rubro a fin de la contratación.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado

7. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del área de almacén.
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el área usuaria Programa Presupuestal 051.
- Comprobante de pago.

8. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por el área usuaria Programa Presupuestal 051 - DEVIDA

9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.



10. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

- Fuente de financiamiento: Recursos Ordinarios
- Meta: 001
- Clasificador: 23.15.31
- Clasificador: 23.19.12

11. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

12. GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

13. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información a la que acceda para la realización de sus actividades, así como de la información que produzca, la cual es de propiedad de la GEREDU. Queda prohibida la utilización de la información proporcionada para un fin distinto al contratado, así como expresamente se prohíbe su divulgación por cualquier medio.

14. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato. Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

15. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, según el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

