

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000001
VIGENTE HASTA VIERNES 05/12/2025 15:00 HRS

UNIDAD EJECUTORA : 300 GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 000796

N° E/M : 00320

Señores :		R.U.C. :	
Dirección :			
Teléfono :	Fax :		
Email :	Fecha :	Moneda :	S/.
Concepto :	SERVICIO DE DE LAMINADO DE VIDRIOS CON LAMINA DE SEGURIDAD IESP TUPAC AMARU TINTA		

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	526000130275	INSTALACION DE LAMINADO PARA VENTANA	
			TOTAL

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Requerimientos Técnicos:

Descripción del Servicio

Atentamente;





GOBIERNO REGIONAL
DE CUSCO

GERENCIA REGIONAL DE
EDUCACIÓN

GERENCIA REGIONAL
EJECUTIVA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE LAMINADO DE VIDRIOS CON LAMINA DE SEGURIDAD

1. **SOLICITANTE:** Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública "Túpac Amaru".- Tinta

2. **DENOMINACION DE LA CONTRATACION**

Servicio de contratación a todo costo para el laminado de vidrios con lamina de seguridad en la Escuela de Educación Pedagógica Pública Túpac Amaru en el marco del Plan de Mejoras para la Gestión Institucional de los Institutos y/o Escuelas de Educación Superior Pedagógica para el año 2025.

3. **INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA**

0107 3000546 5005907

Meta 16

Específica de Gastos 23.24.21

4. **FINALIDAD PUBLICA**

Garantizar la seguridad e integridad física de los estudiantes; (trabajadores, funcionarios y ciudadanos usuarios) y proteger los bienes materiales, dentro del cumplimiento de las normativas de seguridad y salud vigentes y que la Escuela de Educación Superior Pedagógico Pública Túpac Amaru – Tinta y mejorar el servicio de atención al estudiante en el marco de la ley N° 30512, ley de Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes y su Reglamento.

5. **DESCRIPCION DEL SERVICIO**

Asegurar la instalación de láminas de seguridad y protección en los vidrios de muy buena calidad para los "PABELLONES A Y F" para la EESPP Túpac Amaru – Tinta.

• **Pabellón A: Segundo Piso**

Medida	Nro. Vidrios	Nro. Ventanas	Total, de Vidrios por aula	Nro. de Aulas	Total, de Vidrios
41 cm x 50 cm	24	02	48	06	288
47 cm x 39 cm	11	02	22	06	132
37.5 cm x 51.5 cm	07	01	07	06	42
48.5 cm x 34 cm	08	01	08	06	48
51.5 cm x 21 cm	14	01	14	06	84

• **Pabellón A: Of. Secretaría Académica**

Medida	Nro. Vidrios	Nro. Ventanas	Total, de Vidrios
50.5 cm x 37.5 cm	31	02	62
48.5 cm x 36.5 cm	11	02	22
37.5 cm x 51.5 cm	08	01	08
48.5 cm x 34 cm	06	01	06
51.5 cm x 21 cm	14	01	14

• **División de interiores**

Medida	Nro. Vidrios	Nro. Ventanas	Total, de Vidrios
111 cm x 71 cm	01	01	01
114 cm x 71 cm	01	01	01
70 cm x 84 cm	01	01	01

112 cm x 70 cm	01	01	01
115.5 cm x 70 cm	01	01	01
50 cm x 70 cm	01	01	01

• Puerta

Medida	Nro. Vidrios	Nro. Ventanas	Total, de Vidrios
77.5 cm x 74.5 cm	01	01	01

• Pabellón A: Of. Unidad Académica

Medida	Nro. Vidrios	Nro. Ventanas	Total, de Vidrios
50.5 cm x 37.5 cm	31	02	62
48.5 cm x 36.5 cm	11	02	22
37.5 cm x 51.5 cm	08	01	08
48.5 cm x 34 cm	06	01	06
51.5 cm x 21 cm	14	01	14

• División de interiores

Medida	Nro. Vidrios	Nro. Ventanas	Total, de Vidrios
51 cm x 82.5 cm	04	01	04
84 cm x 45 cm	02	01	02
67 cm x 84 cm	04	01	04
75 cm x 64.5 cm	03	01	03

• Puerta

Medida	Nro. Vidrios	Nro. Ventanas	Total, de Vidrios
75 cm x 64.5 cm	03	01	03

• Pabellón A: Of. Psicopedagogía

Medida	Nro. Vidrios	Nro. Ventanas	Total, de Vidrios
50.5 cm x 37.5 cm	31	01	31
37.5 cm x 51.5 cm	04	01	04
48.5 cm x 34 cm	03	01	03
51.5 cm x 21 cm	07	01	07

• Pabellón A: Of. Investigación

Medida	Nro. Vidrios	Nro. Ventanas	Total, de Vidrios
37.5 cm x 51.5 cm	04	01	04
48.5 cm x 34 cm	03	01	03
51.5 cm x 21 cm	07	01	07
35 cm x 28 cm	34	01	34
32 cm x 24.5 cm	06	01	06

• Pabellón A: Of. Dirección

Medida	Nro. Vidrios	Nro. Ventanas	Total, de Vidrios
50.5 cm x 37.5 cm	31	01	31
48.5 cm x 36.5 cm	11	01	11
37.5 cm x 51.5 cm	08	01	08
48.5 cm x 34 cm	06	01	06
51.5 cm x 21 cm	07	01	07

• Pabellón A: Of. Secretaría General

Medida	Nro. Vidrios	Nro. Ventanas	Total, de Vidrios
50.5 cm x 37.5 cm	31	01	31
48.5 cm x 36.5 cm	11	01	11
37.5 cm x 51.5 cm	08	01	08



• **Pabellón F: Biblioteca – Depósito de tesis**

Medida	Nro. Vidrios	Nro. Ventanas	Total, de Vidrios
60 cm x 28 cm	02	01	02
61 cm x 32 cm	13	01	13

• **Pabellón F: Biblioteca – Sala de Lectura**

Medida	Nro. Vidrios	Nro. Ventanas	Total, de Vidrios
60 cm x 33 cm	41	01	41
58 cm x 31 cm	03	01	03
60 cm x 28 cm	24	01	24
52 cm x 54 cm	12	01	12

• **Pabellón F: Biblioteca – Depósito de libros**

Medida	Nro. Vidrios	Nro. Ventanas	Total, de Vidrios
37 cm x 25 cm	48	01	48
49 cm x 23 cm	12	01	12
24 cm x 31 cm	24	01	24
24 cm x 48 cm	05	01	05
50 cm x 25 cm	06	01	06
55 cm x 31 cm	21	01	21

6. PERFIL DEL POSTOR PARA REALIZAR EL SERVICIO

El proveedor deberá cumplir los siguientes requisitos y acreditarlos, al momento de formalizar el contrato (Orden de Servicio):

- Persona natural o jurídica con experiencia en servicios iguales o similares acreditando con montos facturados de hasta s/. 8,000.00 bajo documento de sustento (contratos, certificados, recibos por honorarios y/o ordenes de servicio).
- Contar con Registro Nacional de Proveedores.
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI), cuenta relacionada al número de RUC.
- Contar con registro único de contribuyentes (RUC) vigente y a fin el rubro.
- Declaración Jurada de Proveedores.

7. PLAZO DE EJECUCION

- **Plazo:** El servicio se realizará en un plazo no mayor a 15 días calendarios como máximo, contabilizado a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.
- **Lugar:** Calle Túpac Amaru N° 400, Región Cusco, Provincia Canchis, Distrito Tinta.

8. ENTREGABLES A PRESENTAR

Presentación de entregables al término de cada periodo, de acuerdo con el siguiente detalle:

Entregable N° 01: Presentación del entregable en un plazo como máximo de 15 días calendarios:

- **Carta de culminación del servicio:** Un documento formal que indica el fin de la instalación.
- **Informe de labores:** Un reporte detallado que incluye:
 - Descripción de las actividades realizadas.
 - Mediciones (metrados) correspondientes a los trabajos efectuados.
- **Panel fotográfico:** fotografías que documentan el estado del área antes y después de la instalación para mostrar el resultado final.

48.5 cm x 34 cm	06	01	06
51.5 cm x 21 cm	07	01	07

• **Pabellón A: Of. Administración**

Medida	Nro. Vidrios	Nro. Ventanas	Total, de Vidrios
50.5 cm x 37.5 cm	31	01	31
48.5 cm x 36.5 cm	11	01	11
37.5 cm x 51.5 cm	08	01	08
48.5 cm x 34 cm	06	01	06
51.5 cm x 21 cm	07	01	07

• **Pabellón F: Laboratorio 01**

Medida	Nro. Vidrios	Nro. Ventanas	Total, de Vidrios
53 cm x 33 cm	36	01	36
53 cm x 50 cm	12	01	12
52 cm x 48 cm	06	01	06
52 cm x 47 cm	12	01	12

• **Pabellón F: Laboratorio 02**

Medida	Nro. Vidrios	Nro. Ventanas	Total, de Vidrios
53 cm x 33 cm	24	01	24
53 cm x 50 cm	04	01	04
52 cm x 48 cm	04	01	04
51 cm x 47 cm	12	01	12

• **Pabellón F: Sala de grados 01**

Medida	Nro. Vidrios	Nro. Ventanas	Total, de Vidrios
57 cm x 26 cm	15	01	15
44 cm x 30 cm	60	01	60
52 cm x 20 cm	11	01	11
28 cm x 40 cm	22	01	22

• **Pabellón F: Sala de grados 02**

Medida	Nro. Vidrios	Nro. Ventanas	Total, de Vidrios
57 cm x 26 cm	15	01	15
44 cm x 30 cm	60	01	60
52 cm x 20 cm	11	01	11
28 cm x 40 cm	22	01	22

• **Pabellón F: Centro de cómputo 01**

Medida	Nro. Vidrios	Nro. Ventanas	Total, de Vidrios
52 cm x 39 cm	30	01	30
54 cm x 52 cm	09	01	09
52 cm x 50 cm	06	01	06

• **Pabellón F: Centro de cómputo 02**

Medida	Nro. Vidrios	Nro. Ventanas	Total, de Vidrios
52 cm x 39 cm	30	01	30
54 cm x 52 cm	09	01	09
52 cm x 50 cm	06	01	06

• **Pabellón F: Biblioteca - Ampliación**

Medida	Nro. Vidrios	Nro. Ventanas	Total, de Vidrios
36 cm x 25 cm	84	01	84
48 cm x 22 cm	21	01	21

• **Pabellón F: Biblioteca - Depósito de tesis**

Medida	Nro. Vidrios	Nro. Ventanas	Total, de Vidrios
60 cm x 28 cm	02	01	02





GOBIERNO REGIONAL
DE CUSCO

GERENCIA REGIONAL DE
EDUCACIÓN

GERENCIA REGIONAL
EJECUTIVA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Acta de conformidad de servicio: documento firmado por director del IESP/EESP que avale la correcta ejecución del trabajo.

El pago se realizará al término del servicio y la conformidad correspondiente

10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad será otorgada por el director de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública "Túpac Amaru". con VB por la oficina de Educación Superior Pedagógica Y con VB de la Dirección de Gestión Pedagógica.



11. PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

12. INCUMPLIMIENTO:

El incumplimiento de las obligaciones y prohibiciones contenidas en los términos de referencia constituye causal de resolución automática del contrato. La entidad, por decisión unilateral, podrá resolver el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al proveedor, a simple solicitud de la Entidad. Para ello comunicará por escrito al domicilio o correo electrónico del proveedor, sobre la resolución del contrato.

13. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato. Finalmente, el incumplimiento de las



GOBIERNO REGIONAL
DE CUSCO

GERENCIA REGIONAL DE
EDUCACIÓN

GERENCIA REGIONAL
EJECUTIVA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.



14. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO:

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

15. GESTIÓN DE RIESGOS:

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

16. GARANTIA:

No corresponde

17. CONFIDENCIALIDAD:

El proveedor guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información a la que acceda para la realización de sus actividades, así como de la información que produzca, la cual es de información confidencial de la Gerencia Regional de Educación Cusco. Queda prohibida la utilización de la información proporcionada para un fin distinto al contratado, así como expresamente se prohíbe su divulgación por cualquier medio.

18. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, conforme a lo establecido en Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.


Dr. HUGO ENRIQUEZ ROMERO
ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA