

UNIDAD EJECUTORA : 300 GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000796  
Nº E/M : 00318

Señores :		R.U.C. :	
Dirección :			
Teléfono :	98005010	Fax :	
Email :		Fecha :	
Concepto :	ADQUISICION DE CARPETA DE MELAMINA UNIPERSONAL PARA IESP POMACANCHI		Moneda : S/.

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
60	UNIDAD	746424230002	CARPETA DE MELAMINA UNIPERSONAL		
				TOTAL	

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en N° Días/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Requerimientos Técnicos:  
Descripción del ítem  
Características Adicionales

Atentamente;





Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional de  
Educación

Gerencia Regional  
Ejecutiva

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de recuperación y consolidación de la economía peruana"

**FORMATO N° 1**  
**"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS"**

ÁREA USUARIA	PROGRAMA PRESUPUESTAL 107 "MEJORA DE LA FORMACIÓN EN CARRERAS DOCENTES EN INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR NO UNIVERSITARIA"
META PRESUPUESTARIA	0080
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	00 RECURSOS ORDINARIOS
ACTIVIDAD DEL POI	GESTIÓN Y DOTACIÓN DE MATERIALES Y RECURSOS EDUCATIVOS 22 048 0108
DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN	ADQUISICIÓN DE CARPETAS DE MELAMINA UNIPERSONALES PARA IESP "POMACANCHI" DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA DE LA REGIÓN CUSCO.

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

adquisición de carpetas de melamina unipersonales para IESP "POMACANCHI" de EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA DE LA REGIÓN CUSCO.

**2. FINALIDAD PÚBLICA**

Con la finalidad de cumplir las condiciones básicas de calidad, a través del financiamiento de componentes orientados al funcionamiento de los servicios educacionales complementarios básicos, se requiere implementar para IESP "POMACANCHI" la adquisición de carpetas unipersonales para Dotar a los estudiantes de infraestructura y mobiliario adecuado para el desarrollo de sus funciones y el cumplimiento de los objetivos profesionales e institucionales. Esto incluye mejorar las condiciones de estudio de los estudiantes para optimizar que los alumnos tengan un lugar específico e individualizado para estudiar y promoviendo un ambiente propicio para el rendimiento en condiciones óptimas.

**3. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN**

El presente requerimiento tiene como objetivo la adquisición de carpetas unipersonales para mejorar las condiciones de estudio, proporcionando a los estudiantes un mobiliario adecuado para su aprendizaje, con un enfoque en la comodidad y la organización del espacio de trabajo. Estas carpetas son una herramienta física que facilita el desarrollo de actividades académicas y asegura que los alumnos tengan un lugar específico e individualizado para trabajar, promoviendo un ambiente propicio para el rendimiento en condiciones óptimas dentro del marco del Programa Presupuestal 107 "MEJORA DE LA FORMACIÓN EN CARRERAS DOCENTES EN INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR NO UNIVERSITARIA".

**4. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN**

N°	DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
3	IESP "POMACANCHI"	60	UNIDAD

**5. MARCO PRESUPUESTAL**



ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD
26.32.12	CARPETAS DE MELAMINA UNIPERSONALES	UNIDAD



## 6. CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES Y CONDICIONES

### • CARPETAS UNIPERSONALES PARA IESP "POMACANCHI"

- Características
  - ✓ Estructura de metal laminado al frío, soldadura MIG-MAG
  - ✓ Pintura electrostática procesada al horno
  - ✓ Tablero de melamina, con subnivel – cajón de melamina
  - ✓ Asiento y respaldo de melamina
  - ✓ Tapacantos de PVC termo-adherido
  - ✓ Regatones antideslizantes de PVC
- Dimensiones aproximadas:
- Medidas de la mesa unipersonal
  - ✓ Largo 71 cm
  - ✓ ancho: 45 cm
  - ✓ Altura: 74 cm
- Medidas de la silla
  - Medidas complementarias (ergonomía estándar aceptada por MINEDU)
    - ✓ Altura del tablero 75 cm
    - ✓ Ancho del asiento 40 cm
    - ✓ Profundidad del asiento 40 cm
    - ✓ Altura del asiento 45 cm
- Color: madera
- Cantidad

N °	IESP/EESP	CANTIDAD
1	IESP "POMACANCHI"	60
TOTAL		60

### ▪ Imagen referencial





## 7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- El proveedor debe ser persona natural o jurídica
- No estar impedido para contratar con el estado
- Tener RNP
- Tener RUC
- Tener Condigo de Cuenta interbancario

## 8. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

- **LUGAR DE ENTREGA:**  
Almacén central de la Gerencia Regional de Educación Cusco, ubicado en la Plazoleta Santa Catalina N°235- Cusco, en el horario de 9.00 am a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas.
- **PLAZO DE ENTREGA:**  
El plazo de entrega será a los quince (15) días calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

## 9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

- La conformidad será otorgada por el director(a) del IESP POMACANCHI y también será otorgada por la oficina de educación Superior Pedagógica con VB de la Dirección de Gestión Pedagógica.

## 10. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en un único pago, previo ingreso de los bienes al almacén y conformidad recepción otorgada por el área usuaria. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutada por el proveedor, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de Almacén (en el cual debe contener la fecha de recepción en la guía de remisión o documento con el cual está ingresando al almacén).
- Copia de la Orden de Compra.
- Comprobante de pago electrónico - FACTURA.
- Carta o documento donde el contratista señala el número de cuenta corriente, CCI y nombre de la entidad bancaria, para el trámite pago.

La cancelación se efectuará conforme a los procedimientos y plazos establecidos por la entidad.

## 11. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento de la ley N° 32069.

## 12. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, EL CONTRATISTA







se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato. Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

### 13. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

### 14. CONFIDENCIALIDAD:

El proveedor guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información a la que acceda para la realización de sus actividades, así como de la información que produzca, la cual es de información confidencial de la Gerencia Regional de Educación Cusco. Queda prohibida la utilización de la información proporcionada para un fin distinto al contratado, así como expresamente se prohíbe su divulgación por cualquier medio.

### 15. INCUMPLIMIENTO:

El incumplimiento de las obligaciones y prohibiciones contenidas en los términos de referencia constituye causal de resolución automática del contrato. La entidad, por decisión unilateral, podrá resolver el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al proveedor, a simple solicitud de la Entidad. Para ello comunicará por escrito al domicilio o correo electrónico del proveedor, sobre la resolución del contrato.

### 16. GESTIÓN DE RIESGOS:

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

### 17. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, conforme a lo establecido en Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



Dr. HUGO ENRIQUEZ ROMERO  
ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA