



SEGUNDA CONVOCATORIA CAS N 02 -2021-GEREDU-C/DIGEP/PP 0068 PREVAED
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE (01) COORDINADOR LOCAL PREVAED

GENERALIDADES.

1. FINALIDAD

Garantizar el normal proceso de selección y contratación de (01) Coordinador(a) Local para Ugel, para el **PP 0068 PREVAED**, bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) con la finalidad de que este cuente con personal idóneo para la implementación e incorporación de la Gestión de Riesgo de Emergencias y Desastres en el Sector Educación, y se promueva una cultura de prevención, preparación y respuesta ante desastres en el ámbito de la Gerencia Regional de Educación Cusco.

2. OBJETIVOS

- 2.1. Promover y orientar la contratación del personal bajo el régimen CAS en el marco del PP 0068 PREVAED.
- 2.2. Establecer criterios estandarizados para la contratación del personal, garantizando los principios de mérito, capacidad e igualdad de oportunidades, conforme a lo dispuesto en las normas legales vigentes.
- 2.3. Brindar a las instancias de gestión educativa descentralizadas las funciones, perfil del puesto y requisitos mínimos del personal que será contratado bajo el régimen CAS en el marco del PP 0068 PREVAED.

3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de una persona natural con aptitud y capacidades necesarias, que responda al perfil requerido, bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS)

4. ENTIDAD CONVOCANTE

GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO.

5. DOMICILIO LEGAL

Plazoleta Santa Catalina N° 235 – Cusco

6. TIPO DE EVALUACIÓN

Evaluación Curricular y Entrevista Personal.

7. DEPENDENCIA – UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE

Dirección de Gestión Pedagógica – Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres – PP 0068 PREVAED

8. BASE LEGAL.

- 8.1. Constitución Política del Perú
- 8.2. Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- 8.3. Ley N° 29664, que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- 8.4. Ley N° 28044, Ley General de Educación, regulada con el Decreto Supremo N° 011-2012-ED.



- 8.5. Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial, y su reglamento aprobado a través de D.S. N° 004-2013-ED, en su título V, capítulo XIV "situaciones administrativas", subcapítulo VII "De la licencia sin goce de remuneraciones", artículo N° 197 "Duración de la licencia sin goce de remuneración".
 - 8.6. Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General, modificado por el Decreto Legislativo N° 1029.
 - 8.7. Ley N° 27050 Ley General de Personas con Discapacidad, modificada por Ley N° 28164.
 - 8.8. Ley N° 27911 Ley que regula medidas administrativas extraordinarias para el personal docente o administrativo implicado en delitos de violación de la libertad sexual y su reglamento, decreto supremo N° 005-2003-ED.
 - 8.9. Ley N° 27492, Ley de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual y su reglamento, Decreto Supremo N° 010-2003-MIMDES.
 - 8.10. Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública, modificada por Ley N° 28496 y reglamentada con el Decreto Supremo N° 033-05-PCM.
 - 8.11. Ley N°31084, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
 - 8.12. Decreto Legislativo N°1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios su reglamento y modificatorias.
 - 8.13. Resolución Viceministerial N° 273-2020-MINEDU Norma Técnica: "Orientaciones para el desarrollo del año escolar 2021 en instituciones Educativas y programas educativos de la Educación Básica"
 - 8.14. Resolución de Secretaria General N° 302-2019- MINEDU: Norma Técnica "Disposiciones para la Implementación de la Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres en el sector Educación"
 - 8.15. Oficio Múltiple N° 0064-2020-MINEDU/SG-ODENAGED
 - 8.16. INFORME N° 053-2020-GRC/DRE CUSCO/DIGEP/PP0068 PREVAED
- 9. DETALLE DE PLAZAS Y CONDICIONES DEL CONTRATO**

PLAZAS PARA CONTRATO		DURACIÓN DEL CONTRATO	REMUNERACIÓN MENSUAL
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO			
Coordinador Local PREVAED (1 plaza)	UGEL CALCA	29 DE MARZO AL 31 DE MAYO 2021 (Renovable durante el año previa evaluación)	S/. 3,500.00 (Tres mil quinientos con 00/100)

10. PERFIL DE LOS PUESTOS

COORDINADOR LOCAL PREVAED	
REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> Bachiller o titulado en Educación, Ingeniería, Economía y Administración





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

	<ul style="list-style-type: none"> • Deseables estudios de Post Grado (Maestría o Doctorado), en Gestión Pública, Proyectos, Administración y/o a fines.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia Laboral en el Sector Público y/o Privado no menor a 2 años. • Experiencia Laboral en Gestión del Riesgo de Desastres no menor a 1 año (especifica 1). • Experiencia Laboral en Programas como capacitador y /o Formación docente no menos a 1 año (especifica 2).
Conocimientos Mínimos	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos de capacitaciones acreditados en GRD, Ideal Certificados de los cursos del programa PREDICA GIREDE del Ministerio de Educación. • Conocimiento en gestión pública, programas o proyectos. • Conocimiento de la normatividad vinculada a la GRD. • Conocimiento en Ofimática básica.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de concertación • Redacción de documentos técnicos • Capacidad para trabajar en equipo. • Proactividad. • Capacidad de manejo de conflictos. • Disposición de trabajo bajo presión.

FUNCIONES COORDINADOR LOCAL PREVAED

- Garantizar la implementación en la UGEL de los instrumentos técnico-normativos sectoriales para la reducción de riesgos, preparación, respuesta y recuperación post desastre ante fenómenos naturales y antrópicos.
- Garantizar la articulación del diseño y ejecución del plan operativo del PP 0068 con los instrumentos de gestión de la UGEL, considerando las orientaciones regionales y nacionales.
- Brindar asistencia técnica para la incorporación de la Gestión Integral del Riesgo de Emergencias y Desastres - GIREDE en los documentos de gestión, así como en la formulación de los planes específicos para la gestión del riesgo de emergencias y desastres de la UGEL, según corresponda.
- Realizar el análisis de situación ante el riesgo de emergencias y desastres de las IIEE a inicios del año antes del BIAE, y la propuesta de las medidas prospectivas y/o correctivas para su implementación por las dependencias de la UGEL.
- Coordinar y ejecutar los índices de seguridad y estudios de vulnerabilidad en las instituciones educativas de la UGEL junto al personal técnico de las dependencias de la UGEL vinculadas a esta acción.
- Garantizar la adaptación, ejecución y monitoreo de los simulacros y simulaciones nacionales, regional y locales en el ámbito de la GRE, acorde a las condiciones sanitarias existentes en la región.
- Velar por el cumplimiento de los resultados y productos del PP 0068 en el ámbito de la UGEL.
- Coordinar y articular las actividades en Gestión del Riesgo de Desastres y de Defensa Nacional de la GRE y UGEL.





- Planificar, organizar, participar, facilitar y monitorear los cursos del Programa de Especialización Educativa Integral y Continua – PREDICA GIREDE para especialistas, directivos y docentes en el ámbito de la UGEL, en coordinación con la GRE y el MINEDU a través de la ODENAGED.
- Planificar, organizar, participar y facilitar las acciones de educación comunitaria y voluntariado ante emergencias y desastres en la comunidad educativa, en el ámbito de la UGEL coordinando estrechamente con la GRE y la ODENAGED.
- Coordinar con las instancias públicas, la cooperación internacional y la sociedad civil las acciones técnicas en Gestión del Riesgo de Desastres para fortalecer la GIREDE en el ámbito de la UGEL, en coordinación con la GRE o la que haga sus veces y la ODENAGED.
- Conducir el equipo de especialistas de la comisión y brigadistas institucionales en Gestión Integral del Riesgo de Emergencias y Desastres - GIREDE, a su cargo para la ejecución de las actividades planificadas para el cumplimiento de los resultados y metas previstas a nivel de la UGEL.
- Conducir, implementar y evaluar las actividades planificadas y las actividades presupuestadas con el PP 0068 asegurando la participación de la meta prevista, asimismo las condiciones, recursos y calidad en el servicio en el ámbito de la UGEL.
- Organizar, coordinar y asegurar las acciones de comunicación para el desarrollo (C4D) GIREDE y redes de acción en la comunidad educativa para la reducción de riesgos, preparación, respuesta y recuperación post emergencia.
- Coordinar la implementación de dispositivos de seguridad en las Instituciones Educativas ante emergencias y desastres.
- Garantizar el monitoreo y ejecución de las acciones de GIREDE que han sido planificadas y ejecutadas en el ámbito de la UGEL, junto a las dependencias de la UGEL vinculadas a esta acción.
- Elaborar y presentar informes técnicos y de gestión sobre el cumplimiento del Plan Operativo de forma mensual a la UGEL, GRE o la que haga sus veces y la ODENAGED; o cuando esta última lo requiera.
- Brindar asistencia técnica a las instituciones educativas en la implementación de la GIREDE.
- Desarrollar e identificar acciones para fortalecer la identidad y fomentar la cultura de Seguridad y Defensa Nacional.
- Otras que se le asigne por la Dirección de Gestión Pedagógica, referido a la atención de Instituciones Educativas focalizadas y otras según necesidad del servicio.

11. DOCUMENTACIÓN MÍNIMOS OBLIGATORIOS A PRESENTAR: (La ausencia de presentación de esto documentos, provocará la depuración automática del postulante.)

- Copia del **DNI**
- Título Profesional y/o Pedagógico
- **Declaración Jurada**, según anexo 01
- **Hoja de vida**, según anexo 2

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- **Curriculum Vitae** de acuerdo al perfil del puesto, en el orden de la ficha de evaluación, **SEPARADO POR PESTAÑAS**, un certificado o evidencia es válido solo para un rubro, a excepción de la experiencia general, donde las experiencias específicas forman parte de esta, **según anexo 02**.
- Postulante nombrado debe presenta informe escalafonario en original y actualizado.

12. ORDEN DE DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- FUT (INDICANDO LA PLAZA Y EL LUGAR AL QUE POSTULA)
- DNI
- Declaración Jurada (**según anexo 01**)
- Curriculum Vitae no documentado (**según anexo 02**)
- Documentos que acrediten formación profesional
- Documentos que acrediten capacitaciones.
- Documentos que acrediten Experiencia General.
- Documentos que acrediten Experiencia Especifica.
- Documentos que acrediten Experiencia como formador o capacitador.

A la identificación de documentación falsa, se procederá de acuerdo a la Ley del procedimiento administrativo y realizar las denuncias a las instancias correspondientes.

13. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE CONVOCATORIA

ETAPA	FECHAS	RESPONSABLE
CONVOCATORIA		
Presentación de Curriculum Vitae (de manera física en mesa de partes de la DRE)	3 de marzo al 5 de marzo del 2021 (de 2 a 4 de la tarde).	Mesa de partes
SELECCIÓN		
Evaluación de currículum vitae	8 de marzo al 9 de marzo del 2021	Comisión
Publicación de resultados de la evaluación de currículo Vitae	10 de marzo del 2021	Comisión
Presentación de reclamos (de manera física en mesa de partes de la DRE)	11 de marzo del 2021 (de 2 a 4 de la tarde)	Mesa de partes
Absolución de reclamos	12 de marzo del 2021	Comisión
Publicación de aptos para entrevista	15 de marzo del 2021	Comisión
Entrevista personal	16 de marzo del 2021	Comisión
Publicación del cuadro de resultado final	17 de marzo del 2021	Comisión





Adjudicación de plazas, suscripción del Contrato e inicio de actividades.	19 de marzo del 2021	Unidad de Personal
---	----------------------	--------------------

14. EVALUACION CURRICULAR.

- Se evaluarán los requisitos mínimos que deberán presentar debidamente ordenados, de acuerdo a los criterios de evaluación curricular establecidos, foliados en cada hoja desde el FUT, en la fecha establecida de acuerdo al cronograma, vía mesa de LA GEREDU Cusco.
- La experiencia laboral general y específica se acredita con Resoluciones y/o contratos de locación de servicios; y/o certificados o constancias de trabajo siempre y cuando estos últimos estén acompañadas de las boletas de pago o recibos por honorarios correspondientes que corroboren la constancia o certificado; se deberá resaltar su nombre y el periodo de vigencia
- La experiencia general y específica será válida desde la fecha de obtenido el título profesional; No se considerará duplicidad en el tiempo de la experiencia.
- Serán considerados como válidos los certificados de cursos, especializaciones y Diplomados expedidos en los últimos 5 años.
- Se considera año de experiencia General y específica, 12 meses calendarios.
- Todo contrato deberá ser igual y/o mayor a 30 días para ser considerado 1 mes.
- La experiencia como capacitador o formador deberá ser acreditada con resolución o certificado contrato de trabajo.
- Los postulantes que acrediten debidamente su condición de licenciado de las fuerzas armadas y discapacidad tienen derecho a una bonificación adicional del **10%** sobre el puntaje final obtenido del proceso de evaluación.



15. CRITERIO DE EVALUACION

EL postulante que cumpla con los requisitos mínimos, será declarado **APTO** para la entrevista personal, alcanzado un puntaje mínimo de **50** cincuenta puntos.

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un **máximo** y un **minimo** de puntos. Como se detalla en el siguiente cuadro

EVALUACIÓN	Puntaje mínimo	Puntaje máximo
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	50	70
ENTREVISTA PERSONAL	20	30
TOTAL		100



SEGUNDA CONVOCATORIA CAS N° 02 -2021-DRE-C/DIGEP/PP 0068 PREVAED
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE (01) COORDINADOR LOCAL PREVAED

APELLIDOS Y NOMBRES: _____

DNI: _____ UGEL: _____ Expediente: _____

EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA COORDINADOR LOCAL PREVAED

Criterio	Descriptor	Puntaje	Puntaje máximo	PUNTAJE OBTENIDO
Documentación mínima obligatoria (bases)	Copia de DNI fedatado		SI	NO
	Copia Título profesional y/o pedagógico y/o Bachillerato fedatado		SI	NO
	Declaración jurada (anexo 1)		SI	NO
	Hoja de vida (anexo 2)		SI	NO
	*Nombrados (informe escalafonario)		SI	NO
Formación Académica	Título o Bachillerato en Educación, ingeniería, Economía y Administración.	13 puntos	18 puntos	
	Estudios de Post Grado (maestría o doctorado) • En Gestión Pública, Proyectos, Administración, y/o afines. Con <u>TÍTULO</u> (5 puntos), estudios <u>concluidos</u> (3 puntos), <u>estudios</u> (1 puntos)	5 puntos		
Conocimientos (últimos 5 años)	ESPECIALIZACIÓN Y/O DIPLOMADO en GRD.3 puntos por especialización o diplomado (máximo 2 diplomas)	6 puntos	12 puntos	
	CURSOS de capacitación en GRD y/o CURSOS del PREDICA GIREDE. (3 punto por certificado) (máximo 2 cursos)	6 puntos		
	Cursos en Ofimática. Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentación. Mínimo Nivel Básico. (2 punto por certificado)	2 puntos	2 puntos	
Experiencia General Sector público y/ o privado. (certificados, contratos, resoluciones, constancias siempre y cuando acrediten con boletas o recibos por honorarios)	2 años	12 puntos	14 puntos	
	3 a 4 años	13 puntos		
	5 a más años	14 puntos		
Experiencia Específica 1: laboral en el GRD Ídem E. General	1 año	10 puntos	12 puntos	
	2 a 4 años	11 puntos		
	5 años o más	12 puntos		
Experiencia Laboral como capacitador o formador de docentes Ídem E. General	De 6 meses a 1 año	10 puntos	12 puntos	
	2 a 3 años	11 puntos		
	4 años a más	12 puntos		
TOTAL DE PUNTAJE			70 puntos	

-El postulante deberá obtener un puntaje IGUAL O MAYOR A 50 PUNTOS para pasar a la siguiente etapa (entrevista personal)

* Postulante DOCENTE nombrado debe presenta informe escalafonario en original y actualizado

NOMBRE DEL EVALUADOR.....FIRMA.....



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

EVALUACIÓN DE LA ENTREVISTA PERSONAL: Coordinador Local

ITEMS	Puntaje Asignado	Puntaje Total
Conocimiento en Gestión Pública, Programas y/o Proyectos.		5
Conocimiento de la normatividad vinculada a la Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional.		5
Conocimiento de la normatividad a Sistemas Administrativos.		5
Conocimiento de la normatividad vigente de Educación, 2021		5
Conocimiento de la realidad ambiental y de los riesgos en el ámbito local y regional		4
Conocimiento en el manejo de programas de computación e informática nivel de usuario		3
Capacidad de concertación, comunicación, trabajo en equipo y pro actividad en la solución de situaciones inesperadas		3
TOTAL		30

* El postulante deberá obtener un puntaje **IGUAL O MAYOR A 20 PUNTOS** en la entrevista personal.



ITEMS	Puntaje Asignado
EVALUACION CURRICULAR	
ENTREVISTA PERSONAL	
TOTAL	



16. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- a. **La omisión de algún tipo de DOCUMENTO MÍNIMO OBLIGATORIO, excluye automáticamente al postulante.**
- b. El postulante podrá presentarse solo a **UNA PLAZA DE LA CONVOCATORIA** vigente, según registro de la Oficina de Mesa de partes de la DRE Cusco.
- c. Los aspectos no contemplados en la presente convocatoria serán resueltos por la comisión.
- d. Al momento del reclamo, no se admitirá adicionar documentos.
- e. El cuadro de méritos final se obtendrá de la sumatoria de los puntajes obtenidos en la evaluación de hoja de vida y la entrevista personal, **debiendo el postulante obtener el puntaje mínimo establecido en las 2 etapas de evaluación.**
- f. En caso algún miembro de la comisión, tengan algún grado de parentesco con los postulantes, dicho miembro se abstendrá de evaluar al postulante, según los establece la Ley del procedimiento administrativo artículo Nro. 77.
- g. Se declarará plaza **DESIERTA** cuando ninguno de los postulantes cumpla con los requisitos mínimos obligatorios y /o no alcance al puntaje mínimo requerido.
- h. Los postulantes deberán organizar su currículum conforme el orden establecido en la presente convocatoria.
- i. El postulante que no se haga presente en la entrevista personal, será automáticamente descalificado.
- j. Los aspectos no previstos en la presente convocatoria serán absueltos por la comisión responsable

LA COMISION



ANEXO N° 01

DECLARACIÓN JURADA

Señores
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
Presente. -

De mi consideración:

Quien suscribe,..... (*), con Documento Nacional de Identidad N°.....(*), con RUC N°....., con domicilio en..... (*), se presenta para postular en la **CONVOCATORIA CAS N° -2021-DRE-C/DIGEP/PREVAED(*)**, para la "PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE (01) COORDINADOR LOCAL PREVAED", y declara bajo juramento que:

1. No haber sido condenado por delitos consignados en la Ley N° 29988.
2. No registrar sanciones administrativas ni encontrarme inhabilitado para contratar con el Estado o para ejercer la función docente.
3. No haber sido condenado por delito doloso o estar suspendido e inhabilitado judicialmente.
4. No registrar antecedentes penales, ni judiciales al momento de la convocatoria.
5. Contar con disponibilidad de tiempo para el cumplimiento de las funciones y responsabilidades.
6. No percibo, ni percibiré del estado más de una remuneración, retribución, emolumento para cualquier tipo de ingreso, por ser incompatible la percepción simultánea de remuneración y pensión por servicios prestados al Estado.
7. Gozar de buena salud.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances establecidos en el artículo 411° del Código Penal, concordante con el artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

En fe de lo cual firmo la presente.



Huella Digital (*)

Firma del Postulante (*)

Cusco, enero de 2021

Nota: Los campos con (*) deberán ser llenados **obligatoriamente**, la omisión de esta instrucción **invalidará el presente documento**.



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ANEXO N° 02

FORMATO ESTÁNDAR DE HOJA DE VIDA

I. DATOS PERSONALES.-

Nombres _____ Apellido Paterno _____ Apellido Materno _____

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Lugar _____ día _____ mes _____ año _____

ESTADO CIVIL: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

DIRECCIÓN: _____

CELULAR: _____

CORREO ELECTRONICO: _____

PERSONA CON DISCAPACIDAD: SI () NO ()

LICENCIADO FUERZAS ARMADAS: SI () NO ()

II. FORMACIÓN ACADÉMICA.-

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, **debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado**

Nivel	Centro de Estudios	Especialidad	Año Inicio	Año Fin	Fecha de Extensión del Título (Mes/Año)	Ciudad/ País
DOCTORADO						
MAESTRÍA						
BACHILLER						
TÍTULO PROFESIONAL						
TÍTULO PROFESIONAL						
ESPECIALIZACIÓN EN GRD						
DIPLOMADO EN GRD						





III. **CURSOS DE CAPACITACIÓN.** -
Desde el 2016, solo los requeridos de acuerdo al perfil

Cursos de capacitación, seminario, taller, etc.	Centro de Estudios	Tema	Inicio	Fin	Duración (Horas)
CURSO					



IV. **EXPERIENCIA DE TRABAJO**

a) **EXPERIENCIA GENERAL** (toda la experiencia)

Experiencia general acumulada que se califica _____ años _____ meses

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Fecha de Inicio (Mes/ Año)	Fecha de Culminación (Mes/ Año)	Tiempo en el Cargo

b) EXPERIENCIA ESPECIFICA 1

De acuerdo a la ficha de evaluación y perfil del puesto al que postula
Experiencia acumulada que se califica ____ años ____ meses

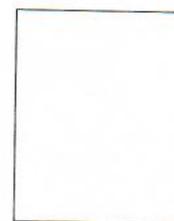
Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Fecha de Inicio (Mes/ Año)	Fecha de Culminación (Mes/ Año)	Tiempo en el Cargo

c) EXPERIENCIA COMO CAPACITADOR O FORMADOR DOCENTE

De acuerdo a la ficha de evaluación y perfil del puesto al que postula.
Experiencia acumulada que se califica ____ años ____ meses.

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Fecha de Inicio (Mes/ Año)	Fecha de Culminación (Mes/ Año)	Tiempo en el Cargo

Declaro que la información proporcionada es veraz y en caso necesario autorizo su investigación



Huella Digital (*)

Firma del Postulante (*)

Cusco ,

marzo de 2021,

Nota: Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.