

# Instructivo para el llenado de los resultados de la primera prueba de la Evaluación Regional de Aprendizajes 2019 - I

1. Acciones Preliminares. De preferencia debe utilizar Excel 2013 o una versión superior.

1.1 Descargue los aplicativos dentro de la carpeta "SIMEER-1-2019". Puede solicitar a la UGEL o descargarlo desde la página web <http://drecusco.gob.pe/>



← → No es seguro | drecusco.gob.pe/2019/08/16/sistema-integral-de-monitoreo-y-evaluacion-de-estudiantes/

**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO** INICIO INSTITUCIONAL UNIDADES POLÍTICAS SERVICIOS

## EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES

By DRE Cusco | Sin categoría | Posted agosto 16, 2019

N°	Documento	Archivo
1	Primaria Comunicación y Matemática	
2	Primaria CTA y Personal Social	
3	Secundaria Comunicación y Matemática	
4	Secundaria CTA y Ciencias Sociales	
5	Instructivo	

Clic para descargar los archivos y el instructivo

Guárdelo en una unidad local, por ejemplo, en la unidad D de su computadora.

MMER-1-2019

Compartir Vista

Cortar Copiar ruta de acceso Copiar Pegar Pegar acceso directo

Mover Copiar Eliminar Cambiar nombre Nueva carpeta

Nuevo elemento Fácil acceso

Propiedades Abrir Historial

Seleccionar todo No seleccionar ninguno Invertir selección

Portapapeles Organizar Nuevo Abrir Seleccionar

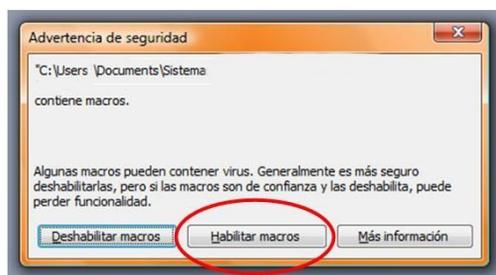
Este equipo > Recovery Image (D:) > SIMMER-1-2019

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
SIMEER-1-2019-Primaria-CieTegPerSoc - ABCDEF.xlsm	28/06/2019 08:26	Hoja de cálculo h...	1,468 KB
SIMEER-1-2019-Primaria-MateComu-Castellano - ABCDEF.xlsm	27/06/2019 18:04	Hoja de cálculo h...	1,472 KB
SIMEER-1-2019-Secundaria-CtCs-Castellano - ABCDEF.xlsm			
SIMEER-1-2019-Secundaria-MateComu-Castellano - ABCDEF.xlsm			

Tipo: Hoja de cálculo habilitada para macros de Microsoft Excel  
 Autores: manuel  
 Tamaño: 1.43 MB  
 Fecha de modificación: 27/06/2019 18:04

1.2 Abrir el archivo “SIMEER-1-2019-Primaria-MateComu-Castellano - ABCDEF” (recuerde que es con extensión .xslm, habilitado para macros).

Si le aparece la ventana de seguridad entonces haga clic en “habilitar macros”



1.3 Si le aparece la advertencia de seguridad, entonces haga clic en “Habilitar contenido”

Secciones	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	Quinto	Sexto	Total
U	0	0	0	0	0	0	0
A	0	0	0	0	0	0	0
B	0	0	0	0	0	0	0
C	0	0	0	0	0	0	0
D	0	0	0	0	0	0	0
E	0	0	0	0	0	0	0
F	0	0	0	0	0	0	0
Total Alumno	0	0	0	0	0	0	0
Total Secc.	0	0	0	0	0	0	0

## 2. Completar los datos en el aplicativo.

### 2.1 Explicación de la hoja

**1. - Digite el Código Modular de la I.E**

**2.- Digite el número de alumnos por cada sección que tenga la I.E**

**3.- Click en el botón "Generar 4" para que se generen las secciones con los alumnos**

Secciones	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	Quinto	Sexto	Total
U	0	0	0	0	0	0	0
A	0	0	0	15	0	0	15
B	0	0	0	15	0	0	15
C	0	0	0	0	0	0	0
D	0	0	0	0	0	0	0
E	0	0	0	0	0	0	0
F	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total Alumno</b>	0	0	0	30	0	0	30
<b>Total Secc.</b>	0	0	0	2	0	0	0

### 2.2 Verificar hojas creadas

Después del paso anterior debe aparecer la hoja de trabajo "Cuarto" (si Ud. tiene más grados entonces aparecerán más hojas).

**COMPLETAR DATOS DE ALUMNOS**

**NO PONER SIMBOLOS DE COMA (,) EN LOS NOMBRES.**

**NO PONER SIMBOLOS DE PUNTO Y COMA (;) EN LOS NOMBRES.**

Nro.	DNI	Apellidos y Nombres	Asistió MAT	Asistió COM	Grado	Sección	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8
1	43625841	Quispe Tito Ronal	SI	SI	4	A																												
2	23456789	Paucar Ros Alfredo	SI	SI	4	A																												

### 2.3 Llenar las respuestas marcadas en las áreas de Matemática y Comunicación para cada estudiante.

Screenshot of an Excel spreadsheet showing student data and a list of math questions. The spreadsheet includes columns for 'Nro DNI', 'Apellidos y Nombres', 'Asistió MAT', 'Asistió COM', 'Grado', 'Sección', and 'RESPUESTAS MARCADAS EN MATEMÁTICA'. A dropdown menu is open over the 'P3' column, showing options A, B, C, D, and X. A callout box provides instructions for marking answers.

- Llenar con "A", "B", "C" y "D" según el alumno marco en su prueba.
- "X", si el alumno marco dos alternativas.
- " ", vacío si el alumno deajo en blanco.

### 2.4 Actualizar Gráficos

Después que ha llenado los datos de los alumnos y las respuestas marcadas por cada alumno, es necesario hacer clic en el botón Actualizar Gráficos para actualizar las tablas y los gráficos creados.

Screenshot of the same Excel spreadsheet as above, but with the 'Actualizar Gráficos' button highlighted by a blue box and an arrow. A callout box points to the button with the text 'Click, en el botón "Actualizar Gráficos"'. The spreadsheet now shows the results of the math questions, with letters A, B, C, D, and X entered in the corresponding cells.

Luego debe aparecer los 3 gráficos actualizados para cada sección:

Gráfico 1: Resultados del área de Matemática.



Gráfico 2: Resultados del área de Comunicación.

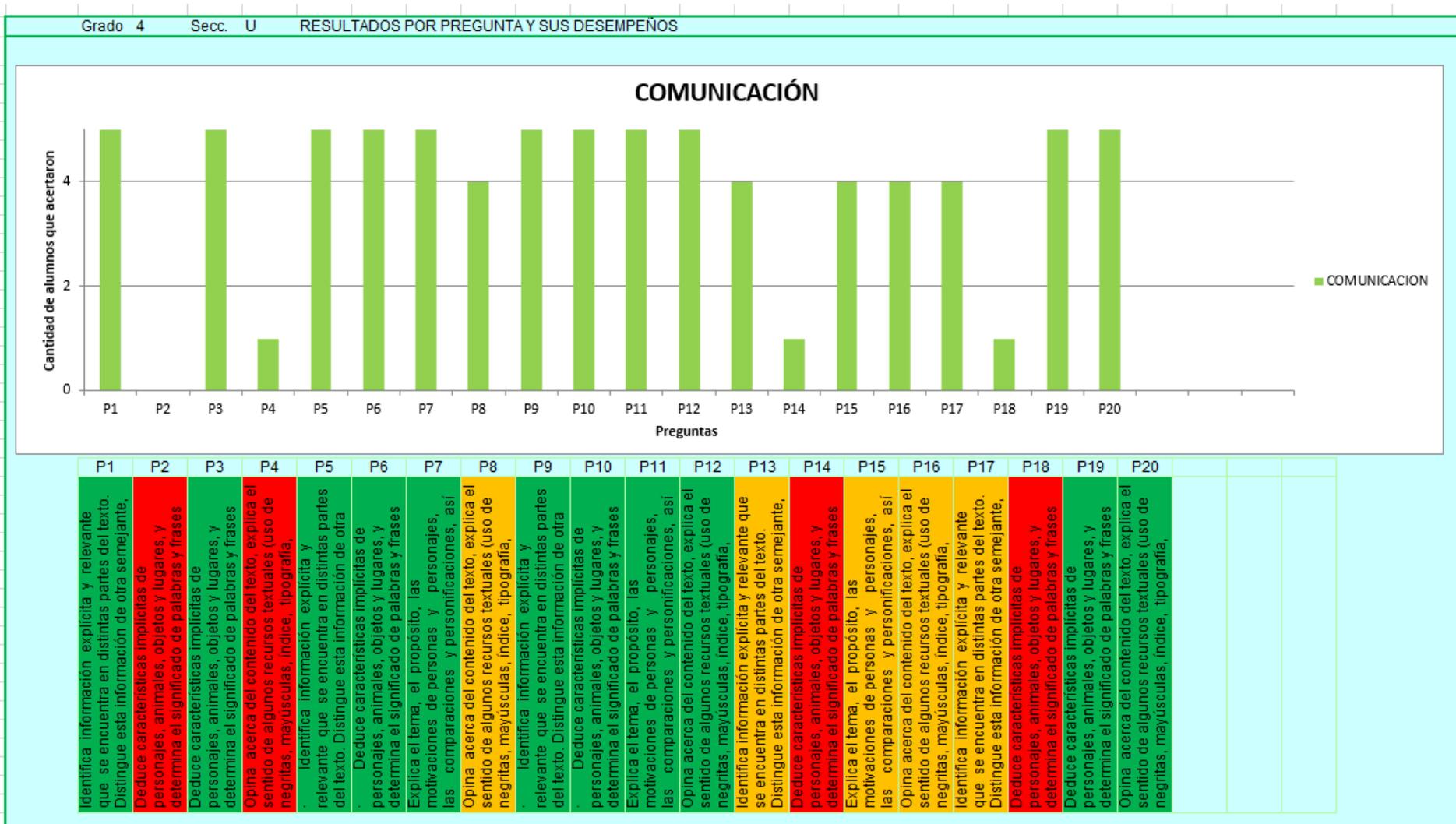
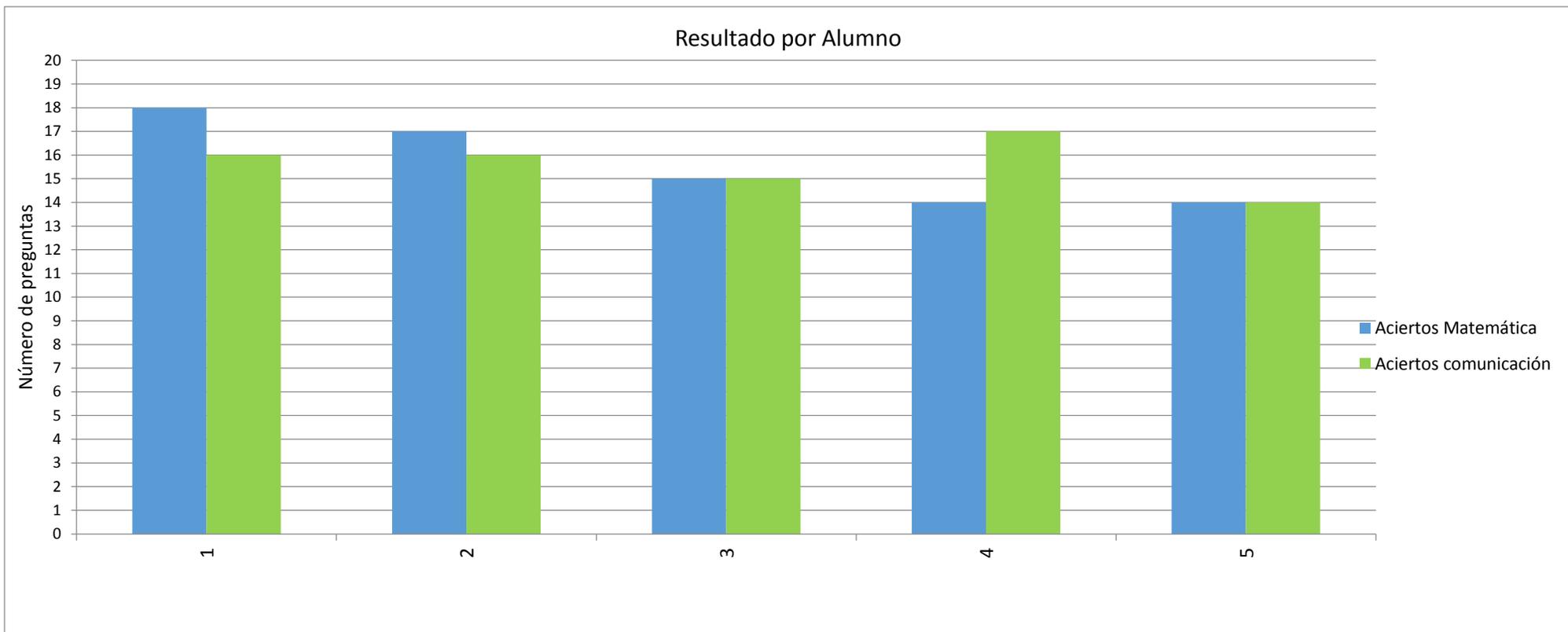


Gráfico 3: Resultados por Alumno.



## 2.5 Exportar datos

Una vez llenado los datos para TODOS los grados y TODAS las secciones en cada una de las hojas, Ud. debe exportar los datos a un formato ligero para luego enviarlo por internet.

Haga clic en la hoja “**configuración**”

Secciones	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	Quinto	Sexto	Total
U	0	0	0	0	0	0	0
A	0	0	0	15	0	0	15
B	0	0	0	15	0	0	15
C	0	0	0	0	0	0	0
D	0	0	0	0	0	0	0
E	0	0	0	0	0	0	0
F	0	0	0	0	0	0	0
Total Alumno	0	0	0	30	0	0	30
Total Secc.	0	0	0	2	0	0	

Al hacer clic en Exportar aparecerá el proceso de exportación de cada grado. Antes de exportar el sistema guardará previamente todos los datos automáticamente y al finalizar el proceso se cerrará la ventana de Excel

Microsoft Excel

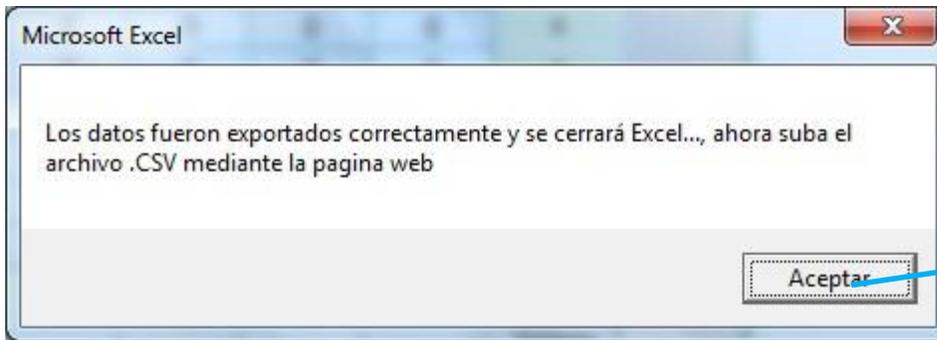
Cuarto:>> 27 << alumnos

OK

Microsoft Excel

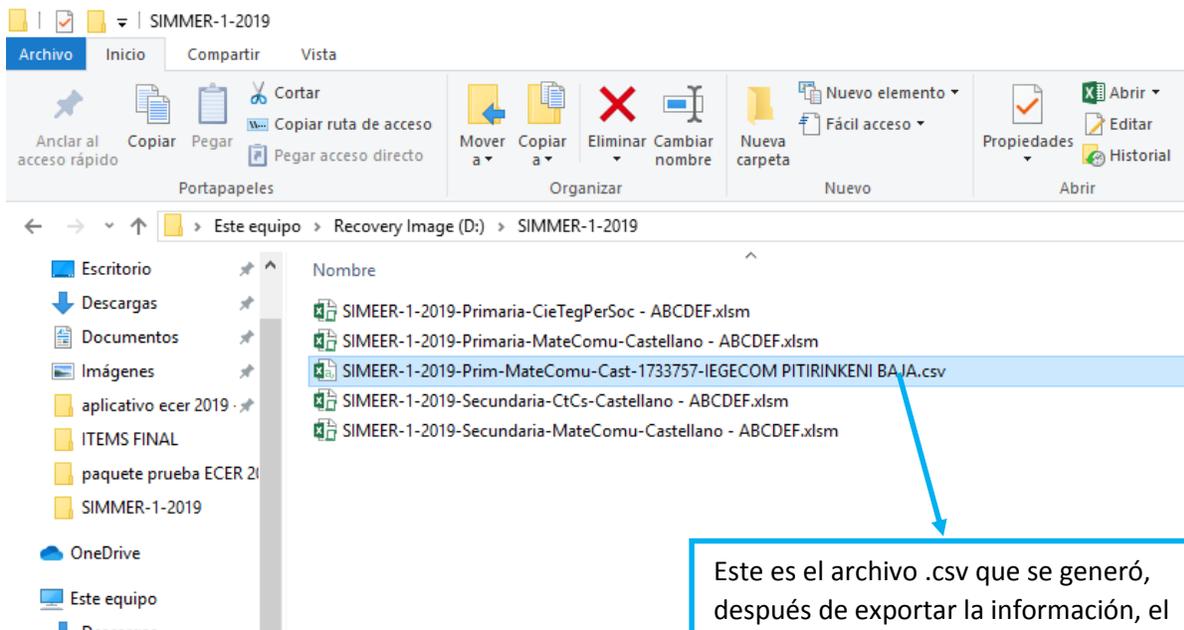
En total: >> 27 << alumnos exportados

OK



Clic en el botón “Aceptar”

2.6 Verifique que el archivo exportado esté en la carpeta “D:\SIMMER-1-2019” que inicialmente creo Ud.



Este es el archivo .csv que se generó, después de exportar la información, el cual será enviado por internet.

3. Enviar por Internet el archivo “CSV”

Una vez obtenido el archivo .csv se puede observar que tiene un tamaño pequeño el cual es factible enviar por internet.

Entonces el archivo se tiene que enviar al siguiente correo [innovaciondgp@gmail.com](mailto:innovaciondgp@gmail.com) con el asunto

“Nombre de la Ugel” Prueba ECER 2019 – I

Con la finalidad de centralizar la información y su posterior procesamiento.

Con estas últimas indicaciones se acabaría todo el proceso de las pruebas de Matemática y Comunicación de primaria.

4. De manera similar, proseguir con los demás archivos

- “SIMEER-1-2019-Primaria-CieTegPerSoc - ABCDEF.xlsm”
- “SIMEER-1-2019-Secundaria-CtCs-Castellano – ABCDEF.xlsm”
- “SIMEER-1-2019-Secundaria-MateComu-Castellano – ABCDEF.xlsm”

Continuar con los pasos anteriores hasta terminar con todos archivos.

Cualquier consulta escribir un correo a la siguiente dirección electrónica [innovaciondgp@gmail.com](mailto:innovaciondgp@gmail.com)