

CONVOCATORIA CAS 22 -2018-DRE-C/DIGEP/PREVAED

PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE COORDINADOR LOCAL PREVAED

GENERALIDADES

1. FINALIDAD

Facilitar el proceso de contratación de personal bajo el régimen especial de contratación administrativa de servicios (CAS) en el marco del PP 0068: Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres, para el cargo de COORDINADORES LOCALES TEMPORALES.

2. OBJETIVOS

- 2.1. Promover y orientar la contratación del personal bajo el régimen CAS en el marco del PP 0068 PREVAED Escuela Segura.
- 2.2. Uniformizar los criterios para la contratación del personal, garantizando los principios de mérito, capacidad e igualdad de oportunidades, conforme a lo dispuesto en la normas legales vigentes.
- 2.3. Brindar a las instancias de gestión educativa descentralizadas las funciones, perfil del puesto y requisitos mínimos del personal que será contratado bajo el régimen CAS en el marco del PP 0068 PREVAED.

3. ENTIDAD CONVOCANTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO.

4. DOMICILIO LEGAL

Plazoleta Santa Catalina N° 235 – Cusco – Cusco

5. TIPO DE EVALUACIÓN

Evaluación Curricular y Entrevista Personal.

6. DEPENDENCIA - UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE

Dirección de Gestión Pedagógica – PP 0068 Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres – PREVAED Escuela Segura.

7. BASE LEGAL.

- 7.1. Constitución Política del Perú
- 7.2. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios su reglamento y modificatorias.
- 7.3. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 7.4. Ley N° 30693, Ley del Presupuesto del sector público, año fiscal 2018.
- 7.5. Resolución de Secretaria General N° 205 - 2014- MINEDU: Norma Técnica del PP 068: Reducción de Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres - PREVAED.

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

- 7.6. Ley N° 29664, que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
7.7. Oficio Múltiple N° 003-2018-MINEDU/SG-ODENAGED

8. **DETALLE DE PLAZAS Y CONDICIONES DEL CONTRATO**

PLAZA PARA CONTRATO	LUGAR DE PRESTACIÓN	DURACIÓN DEL CONTRATO	REMUNERACIÓN MENSUAL
2 Plazas de Coordinadores Locales PREVAED	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Coordinador para la Red 01. ▪ 1 Coordinador para la Red 02. 	01 de setiembre al 30 de noviembre de 2018	S/. 3,500.00 (Tres mil quinientos con 00/100)

9. **DEL PROCESO DE EVALUACIÓN**

TIPO DE EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE MÍNIMO
Evaluación Curricular	100 puntos	40 puntos
Entrevista Personal	100 puntos	40 puntos

10. **PERFIL DEL PUESTO**

COORDINADOR LOCAL PREVAED	
REQUISITOS	DETALLE
GENERALES INDISPENSABLES	<ul style="list-style-type: none"> • Licenciado en Educación o Título pedagógico. <p>Experiencia General</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral en el Sector Educación no menor a 05 años. <p>Experiencia específica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en GRD no menor a 09 meses. • Experiencia en Formación Docente o Programas de Capacitación no menor a 01 año. • Especialización y/o diplomatura en GRD, o Curso de formación de promotores en GRD. • Curso de ofimática.
COMPETENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo y orientación al logro de objetivos • Alto sentido de responsabilidad • Capacidad para trabajar en equipo • Capacidad analítica e iniciativa. • Habilidades comunicacionales, asertividad/ empatía • Capacidad de manejo de conflictos • Disposición de trabajo bajo presión • Conocimiento en gestión de planes, programas o proyectos.
CAPACIDADES A SER CONSIDERADAS EN LA ENTREVISTA PERSONAL	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de la normatividad vinculada a la Gestión del Riesgo de Desastres y sistemas administrativos • Capacidad de concertación, comunicación, trabajo en equipo y pro actividad en la solución de situaciones inesperadas. • Conocimiento de gestión pedagógica y del SINAGERD • Conocimiento de la realidad ambiental y de los riesgos en el ámbito local y regional



"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

- Capacidad en el manejo de programas de computación e informática nivel de usuario

11. FUNCIONES DEL COORDINADOR LOCAL

- Brinda asistencia técnica en la organización de la Comisión de Gestión del Riesgo de Desastres (CGRD-UGEL) de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL)
- Brinda asistencia técnica a la CGRD-UGEL en la elaboración de los planes de Gestión de Riesgo de Desastres, planes contingencia y de continuidad Operativa
- Brinda asistencia técnica a la CGRD-UGEL y al Centro de Operaciones de Emergencia de la UGEL (COE-UGEL) en las acciones de preparación, respuesta y en situaciones de emergencia para la continuidad del servicio educativo
- Garantiza que la ejecución del plan operativo del PP 0068 esté articulado con los instrumentos de gestión y orientaciones de la UGEL, en el marco de los lineamientos regionales y nacionales definidos por el Ministerio de Educación (MINEDU)
- Garantiza el cumplimiento de los resultados y productos del PP 0068 en el ámbito territorial
- Planifica y ejecuta las acciones de acompañamiento, monitoreo y evaluación de las actividades del PP 0068, a nivel de la UGEL, coordinando y reportando al Director de la UGEL, al Director de Gestión Pedagógica de la UGEL, a la Directora de la Dirección Regional de Educación Cusco (DREC)
- Coordinación Regional del PREVAED y a la Oficina de Defensa Nacional y de Gestión del Riesgo de Desastres (ODENAGED) del MINEDU
- Planifica, organiza, participa y facilita la capacitación en Gestión del Riesgo de Desastres para especialistas, directivos y docentes en el ámbito de la UGEL, coordinando estrechamente con la DREC, Coordinación Regional del PREVAED y la ODENAGED, según la meta de la I.E focalizada
- Brinda asistencia técnica para la implementación y operatividad del COE-UGEL
- Coordina y establece alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas, para la activación de las mesas temáticas y el desarrollo de los componentes gestión prospectiva, gestión correctiva y gestión reactiva de la Gestión de Riesgo de Desastres
- Brinda asistencia técnica para el desarrollo de los simulacros, simulaciones y el reporte de las instituciones educativas a la UGEL y el Portal PERUEDUCA
- Elabora y presenta informes técnicos sobre el cumplimiento del Plan Operativo del PP 0068 en forma mensual y/o trimestral del trabajo realizado, a la Coordinación Regional del PREVAED.
- Asegurar el archivo de los productos de la implementación del PPR 068-PREVAED
- Asegurar el cumplimiento de entrega de productos semestral y anual del PPR, 068 de la UGEL e instituciones educativas focalizadas como son: RD-CGRD, RD-PGRD, RD-PC, PGRD, PC por eventos entre otros
- Evaluar y reportar las situaciones de emergencia y desastre que afectan a las instituciones educativas
- Otras asignadas por el Coordinador Regional.



12. DOCUMENTACION MÍNIMOS A PRESENTAR:

- Copia del DNI fedatado
- Título Profesional y/o Pedagógico fedatado y/o legalizado.
- Declaración Jurada, según anexo 01
- Curriculum Vitae de acuerdo al perfil del puesto, en el orden de la ficha de evaluación, separado por pestañas, un certificado o evidencia es válido solo

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

para un rubro, a excepción de la experiencia general, donde las experiencias específicas forman parte de esta, según anexo 02.

- Postulante nombrado debe presentar informe escalafonario en original y actualizado.

13. ORDEN DE DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- Documentos mínimos obligatorios.
- Declaración Jurada (anexo 01)
- Curriculum Vitae documentado (anexo 02)
- Documentos que acrediten la formación profesional.
- Documentos que acrediten las capacitaciones
- Documentos que acrediten experiencia general
- Documentos que acrediten experiencia específica 01
- Documentos que acrediten experiencia específica 02.

14. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE CONVOCATORIA

ETAPA	FECHAS	RESPONSABLE
CONVOCATORIA		
Convocatoria (Dirección Regional de trabajo)	Del 07 al 20 de agosto	
Publicación de la Convocatoria	Del 21 al 22 de agosto	Comisión
Presentación de la hoja de vida (Curriculum Vitae)	22 al 23 de agosto	Oficina de trámite documentario
SELECCIÓN		
Evaluación de hoja de vida (currículum vitae)	24 de agosto	Comisión
Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida	24 de agosto	Comisión
Presentación y absolución de reclamos	27 de agosto	Comisión
Publicación de aptos para entrevista	27 de agosto	Comisión
Entrevista personal	28 de agosto	Comisión
Publicación del cuadro de resultado final	29 de agosto	Comisión
Adjudicación de plazas, suscripción del Contrato.	31 de agosto	Unidad de Personal

15. CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR

ASPECTO A EVALUAR	Puntaje Asignado	Puntaje Total	Puntaje Obtenido
FORMACIÓN PROFESIONAL			
a. Grado de doctor	20	40	
b. Estudios concluidos de doctor (excluyente al grado)	10		
c. Grado de maestría	15		
d. Estudios concluidos de maestría (excluyente al grado)	8		
e. Título o Licenciado en Educación	10		



PROGRAMA REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES PREVAED
PPR - 068 "Escuela Segura"

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

f. Título pedagógico	10		
g. Diplomado en Gestión de Riesgo de Desastre, (2 puntos por cada uno)	06		
CURSOS DE CAPACITACIÓN			
h. Cursos de Formación para especialistas en GRD en los últimos cinco años (2017 - 2013), mínimo 20 horas, 4 puntos c/u)	16	20	
i. Certificados de actualización y capacitación en ofimática (power point, Word, Excel entre otros)	4		
EXPERIENCIA GENERAL			
Experiencia laboral en el sector educación			
j. 5 años	6	10	
k. 6 a 7 años	8		
l. De 8 a más años	10		
EXPERIENCIA ESPECIFICA 01			
(Experiencia en educación en Gestión de Riesgo de Desastres GRD)			
m. 09 meses	8	15	
n. De 01 a 02 años	12		
o. De 03 a más años	15		
EXPERIENCIA ESPECIFICA 02			
(experiencia como Capacitador o formador de docentes)			
p. 1 año	8	15	
q. De 01 a 02 años	12		
r. De 03 a más años	15		
TOTAL		100	

El puntaje mínimo para pasar a la entrevista personal es de cuarenta (40) puntos.

16. EVALUACIÓN DE LA ENTREVISTA PERSONAL

ITEMS	Puntaje Asignado	Puntaje Total
1. Conocimiento en gestión de planes, programas o proyectos	20	
2. Conocimiento de la normatividad vinculada a la Gestión del Riesgo de Desastres y sistemas administrativos	20	
3. Capacidad de concertación, comunicación, trabajo en equipo y pro actividad en la solución de situaciones inesperadas	10	
4. Conocimiento de gestión pedagógica y de la Ley del SINAGERD	20	
5. Conocimiento de la realidad ambiental y de los riesgos en el ámbito local y regional	20	
6. Capacidad en el manejo de programas de computación e informática nivel de usuario	10	
TOTAL	100	

El puntaje mínimo para pasar a la entrevista personal es de cuarenta (40) puntos



"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

CONCEPTO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación Curricular	Hasta 100 puntos
Entrevista Personal	Hasta 100 puntos

17. COMISIÓN DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

La comisión de evaluación estará conformada por las siguientes personas:

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| a. Director (a) de Gestión Pedagógica | Presidente |
| b. Jefe (a) de Personal | Secretario |
| c. Especialista en Educación | Integrante |
| d. Coordinador Regional PREVAED | Integrante |

18. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- La omisión de algún tipo de **DOCUMENTO OBLIGATORIO**, excluye automáticamente al postulante.
- El postulante podrá presentarse solo a una convocatoria vigente, según registro de la Oficina de Mesa de partes de la DRE Cusco.
- Los aspectos no contemplados en la presente convocatoria serán resueltos por la comisión.
- Al momento del reclamo, no se admitirá documento alguno.
- En caso de que el postulante tenga vínculo de parentesco con algún miembro de la comisión, dicho miembro se abstendrá de evaluar al postulante.
- Se declara proceso de **DESIERTO** cuando ninguno de los postulantes cumpla con los requisitos mínimos obligatorios, y cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, no hayan obtenido el puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

Dra. Paula Patricia Luksic Gibaja
DIRECTORA REGIONAL

DREC/PPLG
DIGE/LAT
PREVAED/WHS
ASITADM PREVAED/

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

**COORDINADORES LOCALES TEMPORALES
ÁREAS DE INTERVENCIÓN**

1. **COORDINADOR LOCAL - RED 01 (24 I.E.)**

- * UGEL **La Convención** (10 I.E. distrito Echarate y Quellouno);
- * UGEL **Calca** (7 I.E. Yanatile);
- * UGEL **Paucartambo** (7 I.E. distrito Challabamba)

2. **COORDINADOR LOCAL - RED 02 (22 I.E.)**

- * UGEL **Acomayo** (7 I.E. distrito Pomacanchi);
- * UGEL **Canchis** (6 I.E. distrito Combapata y Checacupe);
- * UGEL **Chumbivilcas** (3 I.E. distrito Livitaca);
- * UGEL **Paruro** (6 I.E. distrito Rondocan)



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
[Signature]
Ing. **WILLY HUACHO SALAS**
COORDINADOR REGIONAL PREVAED
CIP 190451

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

ANEXO N° 01

DECLARACIÓN JURADA

Señores

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO

Presente.-

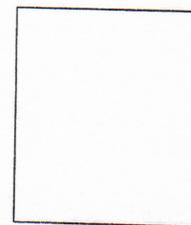
De mi consideración:

Quien suscribe,..... (**), con Documento Nacional de Identidad N° (**), con RUC N°....., con domicilio en..... (**), se presenta para postular en la **CONVOCATORIA CAS N°.....-2018-DRE-C/DIGEP/PREVAED(**)**, para la **"CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE COORDINADOR LOCAL"**, y declara bajo juramento que:

1. No haber sido condenado por delitos consignados en la Ley N° 29988.
2. No registrar sanciones administrativas ni encontrarme inhabilitado para contratar con el Estado o para ejercer la función docente.
3. No haber sido condenado por delito doloso o estar suspendido e inhabilitado judicialmente.
4. No registrar antecedentes penales, ni judiciales la momento de la convocatoria.
5. Contar con disponibilidad de tiempo para el cumplimiento de las funciones y responsabilidades.
6. No percibo, ni percibiré del estado más de una remuneración, retribución, emolumento para cualquier tipo de ingreso, por ser incompatible la percepción simultánea de remuneración y pensión por servicios prestados al Estado.
7. Gozar de buena salud.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances establecidos en el artículo 411° del Código Penal, concordante con el artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

En fe de lo cual firmo la presente.



Huella Digital (**)

Firma del Postulante (**)

Cusco, _____

Nota: Los campos con (*) deberán ser llenados **obligatoriamente**, la omisión de esta instrucción **invalidará el presente documento**.

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

ANEXO N° 02

FORMATO ESTÁNDAR DE HOJA DE VIDA

I. DATOS PERSONALES.-

Nombres _____ Apellido Paterno _____ Apellido Materno _____

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Lugar _____ día _____ mes _____ año _____

ESTADO CIVIL: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

DIRECCIÓN: _____

CELULAR: _____

CORREO ELECTRONICO: _____

PERSONA CON DISCAPACIDAD: SI () NO ()

LICENCIADO FUERZAS ARMADAS: SI () NO ()

II. FORMACIÓN ACADÉMICA.-

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, **debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado** (copia simple).

Nivel	Centro de Estudios	Especialidad	Año Inicio	Año Fin	Fecha de Extensión del Título (Mes/Año)	Ciudad/ País
DOCTORADO						
MAESTRÍA						
BACHILLER						
TÍTULO PROFESIONAL						
DIPLOMADO EN GRD						
DIPLOMADO EN GRD						

III. CURSOS DE CAPACITACIÓN.-

Desde el 2013, solo los requeridos de acuerdo al perfil

Cursos de capacitación, seminario, taller, etc.	Centro de Estudios	Tema	Inicio	Fin	Duración (Horas)
CURSO					
CURSO					



"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

IV. EXPERIENCIA DE TRABAJO

a) EXPERIENCIA GENERAL (toda la experiencia)

Experiencia general acumulada que se califica _____ años _____ meses

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Fecha de Inicio (Mes/ Año)	Fecha de Culminación (Mes/ Año)	Tiempo en el Cargo

b) EXPERIENCIA ESPECIFICA 1

De acuerdo a la ficha de evaluación y perfil del puesto al que postula

Experiencia acumulada que se califica _____ años _____ meses

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Fecha de Inicio (Mes/ Año)	Fecha de Culminación (Mes/ Año)	Tiempo en el Cargo

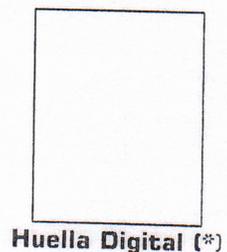
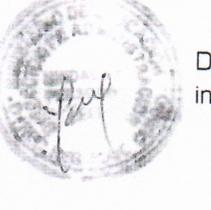
c) EXPERIENCIA ESPECIFICA 2

De acuerdo a la ficha de evaluación y perfil del puesto al que postula.

Experiencia acumulada que se califica _____ años _____ meses

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Fecha de Inicio (Mes/ Año)	Fecha de Culminación (Mes/ Año)	Tiempo en el Cargo

Declaro que la información proporcionada es veraz y en caso necesario autorizo su investigación



Huella Digital (**)

Firma del Postulante (**)

Cusco, _____ de 2018