

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

CONVOCATORIA CAS N°04..... DREC/ DGP- UTOE/DEVIDA 2018

CONVOCATORIA AL PROCESO DE SELECCIÓN, EVALUACIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA EL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DEL CONSUMO DE DROGAS. PP 051

I. **FINALIDAD:** Facilitar el proceso de contratación de personal bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios – CAS del personal que prestará servicios en el Programa Presupuestal **051 Programa de prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas**, para el año fiscal 2018.

II. **OBJETIVOS:**

a. Convocar y seleccionar al personal que prestará servicios bajo el régimen CAS, como **FACILITADORES DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL**, para prestar servicios en el PP 051 DEVIDA, en el ámbito de la Dirección Regional de Educación del Cusco.

III. **DEL PROCESO DE EVALUACIÓN**

TIPO DE EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE MÍNIMO PARA PASAR A LA SIGUIENTE ETAPA
Evaluación Curricular	100 puntos	40 puntos
Entrevista personal	100 puntos	

- El postulante debe presentar los documentos mínimos obligatorios, caso contrario será **DEPURADO**.
- Así mismo debe cumplir con el perfil del cargo, si le faltase algún documento solicitado en el PERFIL, será **DEPURADO**.
- El Expediente debe ser presentado de acuerdo al orden de la FICHA DE EVALUACIÓN, separado por pestañas, considerando que una certificado o evidencia, sólo es válido para un rubro, a excepción de la EXPERIENCIA GENERAL, donde se puede incluir las experiencias específicas, si el perfil, así lo indica.
- Debe llegar a un mínimo de 40 puntos en la Evaluación Curricular, para poder pasar a la etapa de entrevista.

IV. **DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**
Dirección Regional de Educación del Cusco

V. **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE**
Dirección de Gestión Pedagógica: Unidad de Tutoría y Orientación Educativa



DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

VI. ALCANCE

Dirección Regional de Educación del Cusco
Instituciones y programas educativos de Educación Básica donde se implementa el PP 051.

VII. BASE NORMATIVA

1. Constitución Política del Perú
2. Ley N°28044, Ley General de Educación.
3. Ley N° 30695, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
4. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo 1057, y otorga derechos laborales.
5. Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicio, y su modificación.
6. Decreto Supremo N° 0001-2015-ED, Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación.
7. Plan Operativo Anual 2017. Programa Presupuestal de Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas.
8. Oficio Múltiple N° 084 – 2017 – MINEDU/VMGP – DIGEBR-DES

VIII. DOCUMENTOS MÍNIMOS OBLIGATORIOS A PRESENTAR

- Copia del DNI fedatado o legalizado
- Título Profesional fedatado o legalizado
- Colegiatura (Sólo para los psicólogos)
- Declaración Jurada (Anexo 1)
- Currículum Vitae de acuerdo al perfil del puesto, y en el **ORDEN DE LA FICHA DE EVALUACIÓN, SEPARADO POR PESTAÑAS. UN CERTIFICADO O EVIDENCIA, SÓLO ES VÁLIDO PARA UN RUBRO. A excepción de la EXPERIENCIA GENERAL, donde las experiencias específicas, pueden formar parte de la misma. (Anexo 2)**

IX. DE LOS CARGOS EN CONCURSO

CARGO	CANTIDAD	LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FACILITADORES DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL	02	Quispicanchis 1 Urubamba 1

X. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Educación del Cusco
Duración del contrato	A partir del mes de marzo, la misma que puede ser prorrogado dentro del ejercicio



DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

	fiscal del 2018
Contraprestación mensual	Facilitador del Equipo Técnico Regional: S/ 3,000.00 (Tres mil y 00/100 Soles) mensuales.
Jornada Laboral de trabajo	Jornada semanal de 48 horas

XI. PERFIL DEL PUESTO DE LOS FACILITADORES DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL

FACILITADORES DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL

El equipo técnico regional deberá estar conformado por equipos mixtos en cuanto a facilitadores, priorizando un mayor número de docentes del nivel de educación secundaria que se complementen con psicólogos que demuestren experiencia en el ámbito educativo.

Los facilitadores del equipo técnico regional desarrollarán sus funciones en coordinación directa con el coordinador o coordinadora técnica.

Deberán implementar las tareas/acciones contempladas en el Plan Operativo del Programa Presupuestal de Prevención y Tratamiento del consumo de drogas en las instituciones educativas designadas en la región.

FORMACIÓN PROFESIONAL	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en Educación del nivel secundario, y/o Psicología (Con colegiatura) y/o trabajador social. • Estudios de Postgrado afines al cargo • Cursos de Capacitación en tutoría o en temas relacionados (Mínimo 2 capacitaciones) • Cursos de capacitación en materia de prevención del consumo de drogas y/o problemas psicosociales (Mínimo 2 capacitaciones) • Certificado de dominio en el manejo de herramientas informáticas a nivel básico: Word, Excel, Power Point, internet.
EXPERIENCIA	<p>EXPERIENCIA GENERAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 04 años como mínimo en el ejercicio de su profesión a partir de la obtención del título. <p>EXPERIENCIA ESPECÍFICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 02 años de experiencia como mínimo en el desarrollo de acciones relacionadas a problemas psicosociales. • 02 años de experiencia como mínimo en acciones de monitoreo y acompañamiento/asesoramiento a docentes. • 01 año de experiencia como mínimo como docente tutor, coordinador de tutoría o profesional de apoyo a la tutoría.
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO: (ENTREVISTA)	<ul style="list-style-type: none"> • Con capacidad de trabajo en equipo, liderazgo, manejo de conflictos, toma de decisiones y dedicación exclusiva (entrevista personal).
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar con las y los especialistas de TOE de la DRE, UGEL y el coordinador o coordinadora técnica, para el desarrollo de las actividades del programa. • Participar en las reuniones o capacitaciones convocadas



DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

	<p>por el o la especialista de tutoría de la DRE/UGEL, coordinador o coordinadora técnica, MINEDU o DEVIDA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar en las IIEE focalizadas la adecuada implementación del Programa en el marco de la Tutoría así como su incorporación en los instrumentos de gestión y planificación de la Tutoría en la IE. • Organizar y desarrollar el taller de capacitación dirigido a directivos, docentes, tutores/as, coordinadores/as de TOE y otros actores, según corresponda a la IE focalizada. • Organizar, coordinar y ejecutar el monitoreo y acompañamiento de las aplicaciones del programa desarrolladas por los/as docentes tutores/as, en el marco de las actividades del programa. • Analizar y sistematizar la información recogida durante el monitoreo y acompañamiento realizado en las IIEE para su socialización con los responsables de tutoría en la IIEE y remitir información consolidada para su incorporación en los informes técnicos. • Elaborar y actualizar mensualmente el padrón de beneficiarios de las actividades priorizadas. • Desarrollar los talleres de formación de líderes estudiantiles y apoyar la elaboración y ejecución de planes de trabajo de las acciones preventivas. • Presentar de manera oportuna y pertinente los informes y/o reportes mensuales de ejecución de las actividades y tareas del programa al Coordinador (a) Técnico.
--	--



XII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE CONVOCATORIA

N°	ESTAPAS DEL PROCESO	FECHAS	AREA RESPONSABLE
1	Publicación página web DRE	06 al 08 de febrero del 2018	Oficina de Personal
2	Presentación de expedientes	07 y 08 de febrero del 2018	Trámite documentario
3	Calificación de expedientes	09 de febrero del 2018	Comisión
4	Publicación de aptos	09 de febrero del 2018	Comisión
5	Reclamos y absolución	12 de febrero del 2018	Comisión
6	Publicación de resultados	12 de febrero del 2018	Comisión
7	Entrevista personal	13 de febrero del 2018	Comisión
8	Publicación de resultado Final	14 de febrero del 2018	Comisión
9	Adjudicación y suscripción de contrato	15 de febrero del 2018	Oficina de personal.
10	Ingreso del Personal	15 de febrero del 2018	Oficina de personal

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

NOTA.- Los postulantes deben presentar sus expedientes, sólo con los documentos solicitados, considerando que los cursos de capacitación solo son vigentes con 5 años de antigüedad. Es decir sólo son válidos a partir del 2013.

XIII. ORDEN DE LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR: (Separado por pestañas)
Una evidencia, sólo es válida para un rubro.

1. Documentos mínimos obligatorios
2. Declaración Jurada (Anexo 1)
3. Currículo Vitae (Anexo 2)
4. Documentos que acreditan la FORMACIÓN PROFESIONAL
5. Documentos que acreditan los CURSOS DE CAPACITACIONES
6. Documentos que acreditan toda la EXPERIENCIA GENERAL.
7. Documentos que acreditan la EXPERIENCIA ESPECÍFICA 1
8. Documentos que acreditan la EXPERIENCIA ESPECÍFICA 2
9. Documentos que acrediten la EXPERIENCIA ESPECÍFICA 3



DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

**EVALUACION DE CURRÍCULO VITAE -
 FACILITADOR (A) DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL**

Nombre de postulante: _____
 Fecha actual : _____ Evaluador: _____

CRITERIOS DE EVALUACIÓN				
Criterio	Descriptor	Puntaje	Puntaje máximo	Puntaje obtenido
FORMACIÓN PROFESIONAL	Grado de doctor	20 puntos	Máximo 30 puntos	
	Estudios concluidos de doctorado (Excluyente al grado)	10 puntos		
	Grado de Magíster	15 puntos		
	Estudios concluidos de maestría (excluyente al grado)	08 puntos		
	Título profesional en Educación Secundaria y/o Psicólogo y/o trabajador social.	10 puntos		
	Otro Título profesional y/o segunda especialidad	06 puntos		
	Diplomado en temas afines al cargo. (2 puntos por cada uno)	04 puntos		
CURSOS DE CAPACITACIÓN	Capacitación en tutoría o en temas relacionados (3 puntos por cada uno) Con un mínimo de 20 horas, desde el 2013.	12 puntos	Máximo 30 puntos	
	Capacitación en materia de prevención del consumo de drogas y/o problemas psicosociales (3 puntos por cada una) Con un mínimo de 20 horas, desde el 2013.	12 puntos		
	Certificado de dominio en el manejo de herramientas informáticas a nivel BÁSICO . Word, Excel, Power point, Internet y otros. (03 puntos por certificado)	06 puntos		
EXPERIENCIA GENERAL En el ejercicio de su profesión a partir de la obtención del título.	4 años	06 puntos	Máximo 10 puntos	
	5 a 7 años	08 puntos		
	De 8 años a más	10 puntos		
EXPERIENCIA ESPECÍFICA 1 Experiencia en el desarrollo de acciones relacionadas a problemas psicosociales.	02 años	06 puntos	Máximo 10 puntos	
	03 a 04 años	08 puntos		
	05 años a más	10 puntos		
EXPERIENCIA ESPECÍFICA 2 Experiencia en acciones de monitoreo y acompañamiento / asesoramiento a docentes.	02 años	06 puntos	Máximo 10 puntos	
	03 a 04 años	08 puntos		
	05 años a más	10 puntos		
EXPERIENCIA 3 Experiencia como docente tutor, coordinador de tutoría o profesional de apoyo a la tutoría.	01 año	06 puntos	Máximo 10 puntos	
	02 a 03 años	08 puntos		
	04 años a más	10 puntos		
TOTAL			100	

EL PUNTAJE MÍNIMO PARA PASAR A LA ETAPA DE ENTREVISTA ES DE 40 PUNTOS



ANEXO N° 01

DECLARACIÓN JURADA

Yo,
Identificado(a) con DNI N°..... y con domicilio en

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- ✓ No haber sido condenado por delitos consignados en la LEY N° 29988.
- ✓ No registrar sanciones administrativas ni encontrarme inhabilitado para el ejercicio de la profesión docente.
- ✓ No haber sido condenado por delito doloso o estar suspendido o inhabilitado judicialmente.
- ✓ No registrar antecedentes penales ni judiciales al momento de postular.
- ✓ Contar con disponibilidad de tiempo para el cumplimiento de funciones y responsabilidades.
- ✓ No percibo ni percibiré del Estado más de una remuneración, retribución, emolumento o cualquier tipo de ingreso, por ser incompatible la percepción simultánea de remuneración y pensión por servicios prestados al Estado
- ✓ Gozar de buena salud.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del código Penal, concordante con el artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

En fe de lo cual firmo la presente.

Ende..... del 201.....

.....
Firma
DNI



ANEXO 2

CURRÍCULO VITAE

I. DATOS PERSONALES.-

Nombres _____ Apellido Paterno _____ Apellido Materno _____ (*)

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Lugar día mes año

ESTADO CIVIL:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD (*):

DIRECCIÓN (*):

Avenida/Calle/Jr. No. Dpto. Distrito Provincia

CELULAR:

CORREO ELECTRONICO:

PERSONA CON DISCAPACIDAD (*): Sí () NO ()

En caso que la opción marcada sea Sí, se deberá adjuntar copia simple del documento sustentatorio, emitido por el Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad - CONADIS.

LICENCIADO DE LAS FF.AA. (*): Sí () NO ()

En caso que la opción marcada sea Sí, se deberá adjuntar copia simple del documento que acredite dicha condición.

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (legalizados).

Nivel	Centro de Estudios	Especialidad	Año Inicio	Año Fin	Fecha de Extensión del Título (Mes/Año)	Ciudad/ País
DOCTORADO						
MAESTRIA						
LICENCIATURA						
BACHILLER						
TÍTULO PROFESIONAL						
OTRO TÍTULO PROFESIONAL						
SEGUNDAS ESPECIALIZACIONES						



DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

DIPLOMADOS

II. CURSOS DE CAPACITACIÓN (Desde el 2013) Sólo los requeridos de acuerdo al perfil.

cursos de capacitación, seminarios, talleres, etc.	Centro de Estudios	Tema	Inicio	Fin	Duración (Horas)

III. EXPERIENCIA DE TRABAJO

a) Experiencia General (Toda la experiencia)

Experiencia general acumulada que se califica ____ años ____ meses

Nombre de la Institución o Entidad	Cargo Desempeñado	Fecha de inicio (mes/año)	Fecha de fin (mes/año)	Tiempo en el Cargo*

b) Experiencia específica 1 (De acuerdo a la ficha de evaluación y perfil del puesto al que postula)

Experiencia acumulada en el área que se califica ____ años ____ meses

Nombre de la Institución o Entidad	Cargo Desempeñado	Fecha de inicio (mes/año)	Fecha de fin (mes/año)	Tiempo en el Cargo*

c) Experiencia específica 2 (De acuerdo a la ficha de evaluación y perfil de puesto al que postula)

Experiencia acumulada en el área que se califica ____ años ____ meses

Nombre de la Institución o Entidad	Cargo Desempeñado	Fecha de inicio (mes/año)	Fecha de fin (mes/año)	Tiempo en el Cargo*

Declaro que la información proporcionada es veraz y, en caso necesario, autorizo su investigación.
OJO: PRESENTAR SOLO LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS DE ACUERDO AL PERFIL DEL PUESTO Y A LA FICHA DE EVALUACIÓN.



Huella Digital (*)

 Firma del Postulante (*)

Fecha,

