



1042

Gobierno Regional Cusco DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO



UNIDAD DE REMUNERACIONES -CERTIFICACION DE PAGOS

"AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL"

PLAZOLETA SANTA CATALINA Nº 235 TELF.: 581430 - FAX: 581441 E-mail:drecusco@cus.minedu.gob.pe

Hablar con Judith

Cusco, **10 AGO 2018**

OFICIO Nº 041 -2018-/DREC/DOA/UFR.



SEÑORA : CPC. JAQUELINE SARDON HUAYHUA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

PRESENTE.-

ASUNTO : Requerimiento de personal para realizar sistematización de planilla de pagos

REFE. : Inf. Nro 260-2018/DREC/DOA-UA

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de hacer de su conocimiento que conforme se ha realizado las coordinaciones con el Responsable del Centro de Computo de la Sede Regional Señor Hernan Yuca, respecto a los Backus existentes de las planillas de pagos que se cuentan en archivos, quien manifiesta que si existe archivos planos desde el año 1998 al 2004, pero existen archivos de planillas en la Oficina de Certificación de Pagos desde el año 1950 a la fecha en forma fisica, donde los usuarios requieren el duplicado de sus boletas de pagos, y constancias de pagos en forma permanente desde 1970 a la fecha, motivo por el cual se solicita la priorización de digitalización que a la fecha se viene atendiendo en forma manual y con el correr de los años y por ser manipuladas manualmente, se han deteriorado y asimismo, estas concentran polvo y ácaros que arriesgan la salud de los trabajadores que se encuentran al frente.

Asimismo, se ha solicitado el apoyo del Ingeniero de Sistemas de la Dirección de Gestión Institucional Señor Yorvi Quispe, quien ha evaluado y ha recomendado la adquisición de un software para la digitalización de las boletas de pagos, adjunto el TDR, con las necesidades que se requieren:

Asimismo, en vista de que se esta realizando el requerimiento tanto de la adquisición de un software, solicito la dotación de 03 escritorios, 03 equipos de computo y una fotocopiadora multifuncional se adjunta características..

Aprovecho la oportunidad, para reiterarle mis distinciones personales

Atentamente,

Judith Achahui Loai
ESPECIALISTA DE RENUMERACIONE

DIR DE ADMINISTRACION
FECHA: **15 AGO 2018**

PASA A: *Abastecimiento*

ACCION: *conocimiento y atención, 02 personas*



Prof. Lidia Luisa Nuez Huamantla
CERTIFICACION DE PAGOS

5/1,500



DREC/PLG
DO/JSH
REM/JAL

15 AGO 2018
Diana Rose

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ADQUISICIÓN DE ESCÁNER PROFESIONAL PARA LA DIGITALIZACIÓN DE BOLETAS Y PLANILLAS DE PAGO	
Tipo.	Escáner de sobremesa para digitalizar documentos.
Resolución óptica.	400 ppp
Escaneo a doble cara	Opcional
Tamaño de documentos.	Documentos largos que soporte tamaño de papel A2 y A3.
Velocidad de escaneo.	50 páginas por minuto.
Alimentador automático de documentos.	50 paginas.
Formato de archivos creados.	Pdf editable.



Judit Achahui Loai
Judit Achahui Loai
ESPECIALISTA DE RENUMERACIONE



Yorvi Quispe Rocca
Yorvi Quispe Rocca
INGENIERO DE SISTEMAS