

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 300 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO  
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 000796

Señores :	<b>R.U.C.</b>		
Dirección :			
Teléfono :	Fax :		
Nro. Cons. : 445	Fecha : 01/09/2020	Documento : PEDIDO 00232	
Concepto :	CONTRATACION DE SERVICIOS DE TERCEROS PARA EL COMPONENTE DE HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA GES*		

UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	<p>SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE PLATAFORMA VIRTUAL INTERACTIVA</p> <p>TÉRMINO DE REFERENCIA:                      CONTRATACION DE SERVICIOS DE TERCEROS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA PLATAFORMA INFORMATICA DEL IESPP VIRGEN DELCARMEN - CHALLABAMBA.</p> <p>NOTA:                      SERVICIO A REALIZAR SEGUN LOS TERMINO DE REFERENCIA ADJUNTOS.</p> <p>REMITIR LAS COTIZACIONES Y/O PROPUESTAS ECONOMICAS MEDIANTE MESA DE PARTES VIRTUAL DE LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO Y/O A LA SIGUIENTE DIRECCION: abastecimiento@drecusco.edu.pe</p>		
		<b>TOTAL</b>	

Las cotizaciones deben estar dirigidas a DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO

**Condiciones de Compra**

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC





PERÚ

Ministerio  
de Educación

# **Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Virgen del Carmen" - Paucartambo**

CREADO POR D.S. N° 04-94-ED. REVALIDADO R.D. N° 00082-2019 - MINEDU. ADECUADO R.D. N° 0862-DREC



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO  
**"VIRGEN DEL CARMEN" - PAUCARTAMBO**



**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE  
TERCEROS – HERRAMIENTAS DIGITALES  
PARA LA GESTIÓN ACADÉMICA Y  
TRANSPARENCIA**

PAUCARTAMBO - CUSCO - PERÚ

2020



PERÚ

Ministerio  
de Educación

# Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Virgen del Carmen" - Paucartambo

CREADO POR D.S. N° 04-94-ED. REVALIDADO R.D. N° 00082-2019 - MINEDU. ADECUADO R.D. N° 0862-DREC



## PRESENTACION

Señora Directora de la Dirección Regional de Educación Cusco, tenemos a bien poner en consideración sobre los TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE TERCEROS – **HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA GESTIÓN ACADÉMICA Y TRANSPARENCIA**, que considera el Servicio de elaboración e implementación de las Herramientas Digitales para la gestión académica y transparencia del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Virgen del Carmen"-Paucartambo.

En cumplimiento de la Ley N° 30512 Ley de Institutos y Escuelas Superiores de Educación Pública, aprobada con el D.S. N° 010 – 2017 MINEDU. Elevamos a su despacho, el presente termino de referencia en el marco de la implementación del Plan de Fortalecimiento de los Institutos de Educación Superior Pedagógicos 2020.



CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TERCEROS PARA LA INSTALACION DE LA  
PLATAFORMA INFORMATICA DEL I.E.S.P.P. "VIRGEN DEL CARMEN" -  
PAUCARTAMBO

ÁREA USUARIA: Instituto de Educación Superior Pedagógico Publico "Virgen del Carmen" – Paucartambo.

UNIDAD EJECUTORA: Dirección Regional de Educación Cusco – Gobierno Regional Cusco

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Servicio para el diseño e implementación de **herramientas digitales para la gestión académica y transparencia en el marco de la implementación del Plan de Fortalecimiento** del Instituto de Educación Superior Pedagógica Publico "Virgen del Carmen" – Paucartambo, en el marco de las disposiciones establecidas en la Ley N° 30512.

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Brindar el servicio de diseño e implementación de herramientas digitales para la gestión académica y transparencia del Instituto de Educación Superior Pedagógico Publico "Virgen del Carmen" - Paucartambo, en el marco de la implementación del Plan de Fortalecimiento, según los lineamientos de la Dirección de Formación Inicial Docente DIFOID – MINEDU y Dirección Regional de Educación Cusco.

FINALIDAD PÚBLICA:

Contribuir al cumplimiento de las condiciones básicas de calidad establecidas en el marco normativo vigente para la educación superior pedagógica y a la adecuación de los IESP a EESP, a través del procedimiento de Licenciamiento, Revalidación. Así como el acceso y difusión transparente de la información asimismo como realizar acciones de seguimiento de sus egresados para contar con información con respecto a su inserción y trayectoria laboral.

CONDICIONES ESPECÍFICAS MINIMAS DEL SERVICIO A CONTRATAR (ACTIVIDADES):

- Reuniones de trabajo con autoridades del I.E.S.P.P. "Virgen del Carmen"-P vinculados a la gestión y administración de herramientas digitales del IESPP.
- Elaborar un diagnóstico de disponibilidad y funcionalidad de las herramientas digitales disponibles por la IESPP, así como lo requerido por el componente 2 de la R.M. N° 092-2020-MINEDU, según del Anexo N°01.
- Elaborar propuesta para adecuar las herramientas digitales necesarias conforme al componente 2 de la R.M. N° 092-2020-MINEDU, siguiendo la pauta del Anexo N°01.
- Implementar las herramientas digitales necesarias, adecuadas al componente 2 de la R.M. N° 092-2020-MINEDU según el Anexo N°01, las cuales deberán ser supervisadas y coordinadas durante todo el proceso con los directivos del I.E.S.P.P. "Virgen del Carmen"-Paucartambo.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

# Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Virgen del Carmen" - Paucartambo

CREADO POR D.S. N° 04-94-ED. REVALIDADO R.D. N° 00082-2019 -MINEDU. ADECUADO R.D. N° 0862-DREC



## PERFIL DEL LOCADOR DE SERVICIOS A CONTRATAR:

### CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA NATURAL:

- Ingeniería de sistemas y/o Ingeniero Informático.

Persona natural con una experiencia mínima de 08 años en contrataciones del estado en trabajos similares, elaboración de páginas web, herramientas digitales.

La experiencia deber estar acreditada con certificados, constancias, contratos, ordenes de servicios de trabajos u otros documentos que acrediten la experiencia solicitada.

### PERFIL DEL PROFESIONAL: CONSULTOR(A) EN HERRAMIENTAS DIGITALES.

- Ingeniería de sistemas y/o Ingeniero Informático, preferentemente con un equipo de trabajo que sustente el conocimiento de los servicios a prestar.
- Estudios relacionados en diseño de páginas web, manejo de aula virtuales y manejo de gestores de contenido (Wordpress, Joomla o Drupal).
- Experiencia profesional específica mínima de tres (03) años en temas asociadas al diseño de páginas web, manejo de aula virtuales y manejo de gestores de contenido (Wordpress, Joomla o Drupal).

### PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

- El plazo total del servicio en DIAS CALENDARIO es de hasta: 70 días.
- El locador de servicios a ser contratado, se obliga a realizar las actividades descritas en los términos de referencia a partir de la condición para el inicio del servicio que se detalla a continuación, hasta la culminación del plazo de realización del mismo: "A partir del día siguiente de notificada la orden de servicio."
- La duración total de la prestación y/o plazo de entrega de cada producto o entregable a cargo del contratado, no incluye el plazo para el trámite a cargo de la Entidad.

### PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

### LUGAR DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO:

Instituto de educación Superior Pedagógico Publico "Virgen del Carmen"; km 7 Carretera Paucartambo.

### CONDICIONES Y MODALIDAD DE PAGO:

**El costo total del servicio incluye todos los impuestos de ley, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio.**



# Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Virgen del Carmen" - Paucartambo

CREADO POR D.S. N° 04-94-ED. REVALIDADO R.D. N° 00082-2019 -MINEDU. ADECUADO R.D. N° 0862-DREC



El pago se realizará de acuerdo a la aprobación del entregable y de la conformidad del servicio tal como se indica en el siguiente cronograma:

CRONOGRAMA DE PAGO		ENTREGABLES	% A PAGAR	FECHA DE CANCELACIÓN
1° Pago PRIMER ENTREGABLE	30 días a partir del día siguiente notificada la orden de servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe que contenga diagnóstico y propuesta preliminar de adecuación de las herramientas digitales necesarias conforme al componente 2 de la R.M. N° 092-2020-MINEDU, siguiendo la pauta del Anexo N°01. Plan de trabajo para el desarrollo e implementación de las herramientas digitales.</li> </ul>	50%	Hasta los 05 días de emitida la conformidad
2° Pago SEGUNDO ENTREGABLE	40 días a partir del día siguiente de emitida la conformidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe que contenga el detalle del desarrollo e implementación de las herramientas digitales, archivos fuentes, script para la generación del base de datos. y las url para verificar su navegación, conforme al componente 2 de la R.M. N° 092-2020-MINEDU y siguiendo la pauta del Anexo N°01.</li> <li>Adicionalmente manual para el usuario administrador y manual para el usuario estándar por cada herramienta digital implementada.</li> <li>"La presentación de cada producto se realizará según el siguiente detalle: a) Versión digital: 2 CD (conteniendo el archivo Word y PDF del entregable) / b) Versión impresa: 02 juego impresos y anillado (deberá estar foliado).</li> <li><b>Para el caso del 2° Entregable</b> deberá adjuntar también a) Comprobante de adquisición de dominio</li> </ul>	50%	Hasta los 08 días de emitida la conformidad



# Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Virgen del Carmen" - Paucartambo



CREADO POR D.S. N° 04-94-ED. REVALIDADO R.D. N° 00082-2019 - MINEDU. ADECUADO R.D. N° 0862-DREC

		edu.pe por un periodo de 05 años a partir de la culminación del servicio; b) Comprobante de adquisición de hosting por un periodo de 05 años a partir de la culminación del servicio; c) CD con los códigos fuentes de las herramientas digitales desarrolladas e implementadas y los scripts para la generación del base de datos. d) CD conteniendo el archivo Word y PDF de los manuales de administrador y usuario estándar.		
--	--	--	--	--

### COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La coordinación, supervisión y conformidad del servicio estará a cargo del Director General del IESPP "Virgen del Carmen"

CARGO DEL RESPONSABLE QUE DARÁ LA CONFORMIDAD	NOMBRE Y APELLIDOS
Director General del Instituto de Educación Superior Pedagógico Publico "Virgen del Carmen"	Prof. Cesar Alberto Colque Vega
Especialista Informático y/o Persona Designada del IESPP	Prof. José Espinoza Chacón



Prof. Cesar Alberto Colque Vega  
Director General  
IESPP "VIRGEN DEL CARMEN"



# Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Virgen del Carmen" - Paucartambo

CREADO POR D.S. N° 04-94-ED. REVALIDADO R.D. N° 00082-2019 - MINEDU. ADECUADO R.D. N° 0862-DREC



## ANEXO N°1 HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA GESTIÓN ACADÉMICA Y TRANSPARENCIA

<b>COMPONENTE 2 (anexo):</b> Herramientas Digitales para la gestión académica y transparencia		
<b>Portal web estandarizado</b>	<b>A. Criterios técnicos</b>	
	Dominio (.edu.pe)	Contrato por 5 años por dominio.
	Hosting ( incluye alojamiento de correo electrónico, portal, entorno virtual, biblioteca, repositorio, seguimiento de egresado).	Contrato por 5 años para alojamiento por hosting php, base de datos mysql mínimo 15 Gigabytes de espacio en disco.
	Plataforma para sitio web	Implementación de una versión personalizada de Wordpress, Joomla o Drupal que contenga como mínimo lo detallado en B. Contenido ( Mapa de Sitio web).
	Plataforma para entorno virtual	Implementación de una versión personalizada de Moodle o Chamilo que contenga como mínimo lo detallado en "Entorno virtual / Aula virtual".
	Identidad gráfica	Tipografía: fuente Arial, color negro. Juego de colores de fondo: según colores del escudo de la IESP o representativos del IESP
	<b>B. Contenido ( Mapa de Sitio web)</b>	
	Nivel de acceso	Contenido público / usuario: invitado
	Inicio	Información básica.
	Historia	Información básica.
	Misión y Visión	Información básica.
	Directorio institucional	Correos electrónico institucionales, números telefónicos (anexos).
	Organigrama institucional	Conteniendo información actual.
	Resolución de Revalidación	Información básica, adjuntar documentos (*.PDF)
	Programas de formación inicial docente (carreras / especialidades)	Información básica.
		Planes de estudio por carrera, adjuntar documentos (*.PDF)
		Perfil de ingreso / egreso.
		Diseños curriculares.
	Servicio Educativo de Nivelación Académica (SENA) / PRE	Información básica.
		Requisitos, costos.
Cronograma.		
Admisión	Información básica, modalidades de ingreso.	
	Requisitos y costos.	
	Información sobre el proceso de convalidación o revalidación de los certificados de estudios de los postulantes extranjeros.	



PERÚ

Ministerio de Educación

# Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Virgen del Carmen" - Paucartambo

CREADO POR D.S. N° 04-94-ED. REVALIDADO R.D. N° 00082-2019 - MINEDU. ADECUADO R.D. N° 0862-DREC



	Cronograma.
	Resultados finales.
	Requisitos y costos.
	Cronograma.
Trámites	Información básica sobre:
	-Licencia de estudios.
	-Convalidación.
	-Certificados de estudios.
	-Titulación.
Convocatorias de contrato docente	Información básica.
	Número de plazas requeridas.
	Resultados de la convocatoria.
Programas de Segunda Especialidad	Información básica.
	Requisitos.
	Modalidades.
	Plan de estudios.
Programas de Formación Continua	Información básica.
	Requisitos.
	Modalidades.
	Plan de estudios.
Entorno virtual / Aula virtual	Información básica.
	Manual de uso del entorno virtual / aula virtual, adjuntar documento (*.PDF)
	Acceso para los estudiantes y para los docentes.
	Publicación de material elaborado por los docentes formadores.
	Módulos / Contenido de Programas de Segunda Especialidad.
	Módulos / Contenido de Programas de Formación Continua
Centro de aplicación	Información básica, convenios.
	Información de cuadro de estudiantes por año (de acuerdo a escale).
Comunicados	
Noticias del sector	Notas publicadas en la página del Minedu.
	Notas publicadas en la página de la DIFOID.
Publicaciones	Documentos elaborados por los docentes, boletines internos, etc.
Redes sociales	Facebook, Instagram, Twitter, etc.



# Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Virgen del Carmen" - Paucartambo

CREADO POR D.S. N° 04-94-ED. REVALIDADO R.D. N° 00082-2019 - MINEDU. ADECUADO R.D. N° 0862-DREC



	Galería de fotos	
	Calendario de actividades	Información sobre eventos realizados por la IESP.
	Proyecto productivos	Información de proyectos productivos.
		Información económica.
	Convenios	Información básica.
	Bolsa de trabajo	Información básica.
	Servicios	Psicología (horario de atención).
		Asesoría académica (horario de atención).
		Asistencia social.
		Primeros auxilios, comedor, etc.
	Contáctenos	Formulario de contacto.
		Ubicación geográfica.
		Teléfono de contacto.
	Enlaces	Página web de Minedu.
		Enlace a web de la DIFOID.
		Sistema Académico de la DIFOID
	Trasparencia	Ingreso y egresos por año de gestión.
Información básica de acuerdo al portal de transparencia.		
<b>Nivel de acceso</b>	Contenido restringido / usuario: administrador, gestor	
Panel de administración	Crear y editar publicaciones.	
	Crear y editar categorías de publicación.	
	Mantenimiento.	
Manuales y videos tutoriales	Manual detallados por proceso de registro de información (publicación, subir documentos, etc)	
	Videos tutoriales por proceso de registro de información	
<b>Sistema de administración de biblioteca y repositorio digital de investigaciones</b>	<b>Criterios técnicos</b>	
	Plataforma para biblioteca y repositorio digital	Implementación de una versión personalizada de Wordpress, Joomla o Drupal que contenga como mínimo lo detallado en contenido de la biblioteca y repositorio.
	Contenido de la biblioteca y repositorio	
	Inicio	Información básica.
	Libros Investigaciones Tesis	Contenido público / usuario: invitado
		-Ficha de técnica (Autor, Año, resumen, etc.). -Clasificación (por tipo, especialidad, etc.).



# Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Virgen del Carmen" - Paucartambo

CREADO POR D.S. N° 04-94-ED. REVALIDADO R.D. N° 00082-2019 - MINEDU. ADECUADO R.D. N° 0862-DREC



		-Buscador por tipo documento.	
		-Contador de visualizaciones, descarga e ingreso.	
		Contenido restringido / usuario administrador, gestor, estudiante	
		-Ingreso con usuario y contraseña.	
		-Ficha de técnica (Autor, Año, resumen, etc.).	
		-Disponibilidad de libros, investigaciones y tesis en físicos.	
		-Descarga de libros, investigaciones y tesis en versión digital.	
		-Espacio para realizar opiniones e impresiones de los documentos.	
		-Clasificación (por tipo, especialidad, etc.).	
		-Buscador por tipo documento.	
Usuarios		-Contador de visualizaciones, descarga e ingreso.	
		Mantenimiento de usuario (administrador, gestor, estudiante, invitado).	
Manuales y videos tutoriales		Panel de administración de contenidos.	
		Manual detallados por proceso de registro de información (publicación, subir documentos, etc.)	
		Videos tutoriales por proceso de registro de información	
<b>Asistencia administrativa para el registro de egresados y titulados de los Institutos de Educación Superior Pedagógica</b>	<b>Criterios técnicos</b>		
	Plataforma para seguimiento de egresados y/o titulados	Registro de información en el módulo de egresados y/o titulados en del Sistema de Información Académica - SIGES (Correspondiente a los años 2010 al 2018).	
	<b>Actividades</b>		
	Capacitación	Capacitación en el uso del módulo de seguimiento de egresados.	
	Registro de egresados ( a partir del 2015-II)	Registro en el Sistema de Información Académica - SIGES por periodo	
	Registro de egresados ( Antes del 2015-II) en base de datos interna		Información del egresado.
			DNI
			Nombres y apellidos.
			Fecha de nacimiento.
			Fotografía.
		Lugar de nacimiento (Región, provincia y distrito).	
		Lugar de domicilio (Región, provincia y distrito).	
	Programa de estudios (Carrera / especialidad).		



# Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Virgen del Carmen" - Paucartambo

CREADO POR D.S. N° 04-94-ED. REVALIDADO R.D. N° 00082-2019 - MINEDU. ADECUADO R.D. N° 0862-DREC



		Tiempo de estudios (Año de inicio y fin).
		Cantidad de créditos aprobados
		Registro de título (Número de título, nombre del título, fecha de emisión del título, periodo).
	Complementar Información Educativa	Grado / Tipo (Bachiller, Superior Pedagógico; superior Tecnológico, Licenciatura, Maestría, Doctorado, Segunda especialidad, Diplomado, Taller, Curso Virtual, etc.).
		Adjuntar pdf de los documentos.
		Mención.
		Institución donde realizó estudios.
		Horas.
		Año de inicio.
		Año de fin.
	Complementar Información Laboral	Periodo.
		Institución donde laboró (Código modular, nombre, tipo de gestión, código de local, considerar los datos de escale).
		Año de inicio.
	Validación	Año de término.
Cargo.		
Formación Académica	Validación de información por parte de la institución para que el registro se considere válido.	
Experiencia	Con estudios técnicos o profesionales concluidos.	
	Deberá contar con una experiencia mínima de seis meses como especialista en personal, asistente administrativo o apoyo administrativo, apoyo logístico, secretaria y/o asistente de gerencia, archivista o docente.	

## **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

- Se recomienda que en el primer entregable se informe detalladamente el plan de trabajo y de visitas, especificando las fechas, además de que toda coordinación es directamente entre el área usuaria y contratista.
- Se recomienda que en el segundo entregable se adjunte evidencia del comprobante de pago por el servicio de hosting y dominio de cada área usuaria además de los datos acceso a los mismos.
- Se recomienda que en el segundo entregable se adjunte evidencia el posicionamiento del sitio web, es decir que aparezca entre los primeros lugares de los diferentes navegadores web.
- Se recomienda que en el segundo entregable se especifique que para la elaboración de la página web y otros sistemas se deberán tomar en cuenta la tipográfica, imágenes y logotipos acorde a las características propias de cada área usuaria respetando sus colores y logotipos de identificación, guardando armonía y estética.
- Se recomienda que en el segundo entregable se especifique que para el desarrollo sistema de biblioteca (sea con: gestor de contenido, software libre, o sistema personalizado), se tome en cuenta la realidad de cada área usuaria y que dicho sistema deberá estar personalizado acorde a los requerimientos y necesidades de cada área usuaria.
- Se recomienda que en el segundo entregable se especifique que para el desarrollo del sistema de seguimiento de egresados se tome en cuenta que el sistema deberá de tener la capacidad de registrar usuarios, hacer consultas, y reportes además de estar personalizados acorde a los requerimientos y necesidades de cada área usuaria.
- Se recomienda que en el segundo entregable se especifique que la página web desarrollada y sistemas que lo integren deberán contener información real de cada área usuaria.
- Se recomienda que en el segundo entregable se especifique para el sistema de biblioteca y repositorio digital, que dicho sistema deberá estar personalizado acorde a los requerimientos y necesidades de cada área usuaria además que en el caso que se use gestores de contenido u otra herramienta, dicho sistema deberá estar personalizado acorde a las necesidades y realidad de cada área usuaria.
- Se recomienda que en el segundo entregable se especifique que para las capacitaciones se considere la elaboración de aulas virtuales en la plataforma virtual de aprendizaje implementada, donde se deberá cargar los manuales y guías de tal manera que esta aula virtual esté abierta para los usuarios (docentes, administrativos y alumnos) acorde a su nivel de uso de las herramientas digitales.



**TERMINOS DE REFERENCIA  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TERCEROS  
PARA LA PLATAFORMA INFORMATICA:  
DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO  
"VIRGEN DE LA NATIVIDAD" DE PARURO - CUSCO**

**ÁREA USUARIA:** Instituto de Educación Superior Pedagógica Pública "Virgen de la Natividad" de Paruro - Cusco

**UNIDAD EJECUTORA:** Dirección Regional de Educación Cusco – Gobierno Regional Cusco

**DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

Servicio para el diseño e implementación de **herramientas digitales para la gestión académica y transparencia en el marco de la implementación del Plan de Fortalecimiento** del Instituto / de Educación Superior Pedagógica Pública "Virgen de la Natividad" de Paruro

**OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

Brindar el servicio de diseño e implementación de herramientas digitales para la gestión académica y transparencia del Instituto de Educación Superior Pedagógica Pública "Virgen de la Natividad" de Paruro – Cusco en el marco de la implementación del Plan de Fortalecimiento, según los lineamientos de la Dirección de Formación Docente DIFOID – MINEDU y Dirección Regional de Educación Cusco

**FINALIDAD PÚBLICA:**

Contribuir al cumplimiento de las condiciones básicas de calidad establecidas en el marco normativo vigente para la educación superior pedagógica y a la adecuación de los IESP a EESP, a través del procedimiento de Licenciamiento. Así como el acceso y difusión transparente de la información.

**CONDICIONES ESPECÍFICAS MINIMAS DEL SERVICIO A CONTRATAR (ACTIVIDADES):**

- Reuniones de trabajo con autoridades de la comunidad educativa vinculados a la gestión y administración de herramientas digitales del IESP.
- Elaborar un diagnóstico de disponibilidad y funcionalidad de las herramientas digitales disponibles por la IESP, así como lo requerido por el componente 2 de la R.M. N° 092-2020-MINEDU, según del Anexo N°01.
- Elaborar propuesta para la adecuar de las herramientas digitales necesarias conforme al componente 2 de la R.M. N° 092-2020-MINEDU, siguiendo la pauta del Anexo N°01.
- Implementar las herramientas digitales necesarias, adecuadas al componente 2 de la R.M. N° 092-2020-MINEDU según el Anexo N°01, las cuales deberán ser supervisadas y coordinadas durante todo el proceso con los directivos de la institución.

**PERFIL DEL LOCADOR DE SERVICIOS A CONTRATAR:**

**Contratación de una persona natural:**

- Ingeniería de sistemas y/o Ingeniero Informático.



- Estudios relacionados en diseño de páginas web, manejo de aula virtuales y manejo de gestores de contenido (Wordpress, Joomla o Drupal)
- Experiencia profesional general mínima de cinco (05) años.
- Experiencia profesional específica mínima de tres (03) años en temas asociadas al diseño de páginas web, manejo de aula virtuales y manejo de gestores de contenido (Wordpress, Joomla o Drupal)

**PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**

- El plazo total del servicio en DIAS CALENDARIO es de hasta: 60 días,
- El locador de servicios a ser contratado, se obliga a realizar las actividades descritas en los términos de referencia a partir de la condición para el inicio del servicio que se detalla a continuación, hasta la culminación del plazo de realización del mismo:  
"A partir del día siguiente de notificada la orden de servicio."
- La duración total de la prestación y/o plazo de entrega de cada producto o entregable a cargo del contratado, no incluye el plazo para el trámite a cargo de la Entidad.

**PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:**

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

**LUGAR DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO:**

Instituto de Educación Superior Pedagógica Pública "Virgen de la Natividad" de Paruro - Cusco

**CONDICIONES Y MODALIDAD DE PAGO:**

El costo total del servicio incluye todos los impuestos de ley, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio.

El pago se realizará de acuerdo a la aprobación del entregable y de la conformidad del servicio tal como se indica en el siguiente cronograma:

CRONOGRAMA DE PAGO		ENTREGABLES	% A PAGAR	FECHA DE CANCELACIÓN
1° Pago PRIMER ENTREGABLE	15 días "A" partir del día siguiente de notificada	• Informe que contenga diagnóstico y propuesta preliminar de adecuación de las herramientas digitales necesarias conforme al componente 2 de la R.M. N° 092-2020-MINEDU, siguiendo la pauta del Anexo N°01. Plan de trabajo para el desarrollo e implementación de las herramientas digitales.	50%	Hasta los 15 días de emitida la conformidad
2° Pago SEGUNDO ENTREGABLE	60 días "A" partir del día siguiente de	• Informe que contenga el detalle del desarrollo e implementación de las	50%	Hasta los 60 días de emitida la conformidad



	<p>notificada la orden de servicio."</p>	<p>herramientas digitales, archivos fuentes, script para la generación del base de datos. y las url para verificar su navegación, conforme al componente 2 de la R.M. N° 092-2020-MINEDU y siguiendo la pauta del Anexo N°01.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adicionalmente manual para el usuario administrador y manual para el usuario estándar por cada herramienta digital implementada.</li> <li>• "La presentación de cada producto se realizará según el siguiente detalle: a) Versión digital: 2 CD (conteniendo el archivo Word y PDF del entregable) / b) Versión impresa: 02 juego impresos y anillado (deberá estar foliado).</li> <li>• <b>Para el caso del 2º Entregable</b> deberá adjuntar también a) Comprobante de adquisición de dominio edu.pe por un periodo de 05 años a partir de la culminación del servicio; b) Comprobante de adquisición de hosting por un periodo de 05 años a partir de la culminación del servicio; c) CD con los códigos fuentes de las herramientas digitales desarrolladas e implementadas y los scripts para la generación del base de datos. d) CD conteniendo el archivo Word y PDF de los manuales de administrador y usuario estándar.</li> </ul>		
--	--	--	--	--



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO "VIRGEN DE LA NATIVIDAD" PARURO  
Dr. José Gabriel Cerantuzza  
DIRECTOR GENERAL

**COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

La coordinación, supervisión y conformidad del servicio estará a cargo del Director General del Instituto de Educación Superior Pedagógica Pública "Virgen de la Natividad" de Paruro - Cusco

CARGO DEL RESPONSABLE QUE DARÁ LA CONFORMIDAD	NOMBRE Y APELLIDOS
Director/a General del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Virgen de la natividad" de Paruro	José GARCIA CCAHUATA
Especialista Informático y/o Persona Designada del IESP	Luis Alfredo RAU RAU PALIZA

Atentamente,



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO  
"VIRGEN DE LA NATIVIDAD"  
*[Signature]*  
Prof. José García Ccahuata  
DIRECTOR GENERAL (a)  
DNI: 74505156

ANEXO N °1

HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA GESTIÓN ACADÉMICA Y  
TRANSPARENCIA

COMPONENTE 2 (anexo): Herramientas Digitales para la gestión académica y transparencia

Portal web estandarizado	<b>A. Criterios técnicos</b>	
	Dominio (.edu.pe)	Contrato por 5 años por dominio.
	Hosting ( incluye alojamiento de correo electrónico, portal, entorno virtual, biblioteca, repositorio, seguimiento de egresado).	Contrato por 5 años para alojamiento por hosting php, base de datos mysql mínimo 15 Gigabytes de espacio en disco.
	Plataforma para sitio web	Implementación de una versión personalizada de Wordpress, Joomla o Drupal que contenga como mínimo lo detallado en B. Contenido ( Mapa de Sitio web).
	Plataforma para entorno virtual	Implementación de una versión personalizada de Moodle o Chamilo que contenga como mínimo lo detallado en "Entorno virtual / Aula virtual".
	Identidad gráfica	Tipografía: fuente Arial, color negro. Juego de colores de fondo: según colores del escudo de la IESP o representativos del IESP
	<b>B. Contenido ( Mapa de Sitio web)</b>	
	Nivel de acceso	Contenido público / usuario: invitado
	Inicio	Información básica.
	Historia	Información básica.
	Misión y Visión	Información básica.
	Directorio institucional	Correos electrónico institucionales, números telefónicos (anexos).
	Organigrama institucional	Conteniendo información actual.
	Resolución de Revalidación	Información básica, adjuntar documentos (*.PDF)
	Programas de formación inicial docente (carreras / especialidades)	Información básica.
		Planes de estudio por carrera, adjuntar documentos (*.PDF)
		Perfil de ingreso / egreso.
	Servicio Educativo de Nivelación Académica (SENA) / PRE	Diseños curriculares.
		Información básica.
		Requisitos, costos.
Admisión	Cronograma.	
	Información básica, modalidades de ingreso.	
	Requisitos y costos.	





INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO "VIRGEN DE LA NATIVIDAD" PARURO  
Calle José G. Paz 1001, Cusco, Perú  
Tel: 052 222 1111, 052 222 1112  
E-mail: ied@ineduc.org.pe

		Información sobre el proceso de convalidación o revalidación de los certificados de estudios de los postulantes extranjeros.
		Cronograma.
		Resultados finales.
	Matrícula	Información básica.
		Requisitos y costos.
		Cronograma.
	Trámites	Información básica sobre:
		-Licencia de estudios.
		-Convalidación.
		-Certificados de estudios.
		-Titulación.
	Convocatorias de contrato docente	Información básica.
		Número de plazas requeridas.
		Resultados de la convocatoria.
	Programas de Segunda Especialidad	Información básica.
		Requisitos.
		Modalidades.
		Plan de estudios.
	Programas de Formación Continua	Información básica.
		Requisitos.
		Modalidades.
		Plan de estudios.
	Entorno virtual / Aula virtual	Información básica.
		Manual de uso del entorno virtual / aula virtual, adjuntar documento (*.PDF)
		Acceso para los estudiantes y para los docentes.
		Publicación de material elaborado por los docentes formadores.
		Módulos / Contenido de Programas de Segunda Especialidad.
		Módulos / Contenido de Programas de Formación Continua
	Centro de aplicación	Información básica, convenios.
		Información de cuadro de estudiantes por año (de acuerdo a escale).
	Comunicados	
	Noticias del sector	Notas publicadas en la página del Minedu.
		Notas publicadas en la página de la DIFOID.
	Publicaciones	Documentos elaborados por los docentes, boletines internos, etc.
	Redes sociales	Facebook, Instagram, Twitter, etc.
	Galería de fotos	



		-Contador de visualizaciones, descarga e ingreso.	
		Contenido restringido / usuario administrador, gestor, estudiante	
		-Ingreso con usuario y contraseña.	
		-Ficha de técnica (Autor, Año, resumen, etc.).	
		-Disponibilidad de libros, investigaciones y tesis en físicos.	
		-Descarga de libros, investigaciones y tesis en versión digital.	
		-Espacio para realizar opiniones e impresiones de los documentos.	
		-Clasificación (por tipo, especialidad, etc.).	
		-Buscador por tipo documento.	
		-Contador de visualizaciones, descarga e ingreso.	
Usuarios		Mantenimiento de usuario (administrador, gestor, estudiante, invitado).	
		Panel de administración de contenidos.	
Manuales y videos tutoriales		Manual detallados por proceso de registro de información (publicación, subir documentos, etc.)	
		Videos tutoriales por proceso de registro de información	
Asistencia administrativa para el registro de egresados y titulados de los Institutos de Educación Superior Pedagógica	<b>Criterios técnicos</b>		
	Plataforma para seguimiento de egresados y/o titulados	Registro de información en el módulo de egresados y/o titulados en del Sistema de Información Académica - SIGES (Correspondiente a los años 2010 al 2018).	
	<b>Actividades</b>		
	Capacitación	Capacitación en el uso del módulo de seguimiento de egresados.	
	Registro de egresados ( a partir del 2015-II)	Registro en el Sistema de Información Académica - SIGES por periodo	
	Registro de egresados ( Antes del 2015-II) en base de datos interna		Información del egresado.
			DNI
			Nombres y apellidos.
			Fecha de nacimiento.
			Fotografía.
			Lugar de nacimiento (Región, provincia y distrito).
			Lugar de domicilio (Región, provincia y distrito).
			Programa de estudios (Carrera / especialidad).
	Tiempo de estudios (Año de inicio y fin).		
	Periodo académico.		
	Cantidad de créditos aprobados		



SECCIÓN ADMINISTRATIVA PLANIFICACIÓN  
"VIRGEN DE LA NATIVIDAD"  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DEL CUSCO  
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO  
"VIRGEN DE LA NATIVIDAD" - PARURO  
DIRECTOR GENERAL  
ING. JAIRO GARCÍA CORTIQUERO  
TEL: 74981138

	Calendario de actividades	Información sobre eventos realizados por la IESP.
	Proyecto productivos	Información de proyectos productivos.
		Información económica.
	Convenios	Información básica.
	Bolsa de trabajo	Información básica.
	Servicios	Psicología (horario de atención).
		Asesoría académica (horario de atención).
		Asistencia social.
		Primeros auxilios, comedor, etc.
	Contáctenos	Formulario de contacto.
		Ubicación geográfica.
		Teléfono de contacto.
	Enlaces	Página web de Minedu.
		Enlace a web de la DIFOID.
		Sistema Académico de la DIFOID
Traspacidad	Ingreso y egresos por año de gestión.	
	Información básica de acuerdo al portal de transparencia.	
<b>Nivel de acceso</b>	Contenido restringido / usuario: administrador, gestor	
Panel de administración	Crear y editar publicaciones.	
	Crear y editar categorías de publicación.	
	Mantenimiento.	
Manuales y videos tutoriales	Manual detallados por proceso de registro de información (publicación, subir documentos, etc)	
	Videos tutoriales por proceso de registro de información	
<b>Sistema de administración de biblioteca y repositorio digital de investigaciones</b>	<b>Criterios técnicos</b>	
	Plataforma para biblioteca y repositorio digital	Implementación de una versión personalizada de Wordpress, Joomla o Drupal que contenga como mínimo lo detallado en contenido de la biblioteca y repositorio.
	Contenido de la biblioteca y repositorio	
	Inicio	Información básica.
	Libros Investigaciones Tesis	Contenido público / usuario: invitado
-Ficha de técnica (Autor, Año, resumen, etc.).		
-Clasificación (por tipo, especialidad, etc.).		
	-Buscador por tipo documento.	

	Complementar Información Educativa	Registro de título (Número de título, nombre del título, fecha de emisión del título, periodo).
		Grado / Tipo (Bachiller, Superior Pedagógico; superior Tecnológico, Licenciatura, Maestría, Doctorado, Segunda especialidad, Diplomado, Taller, Curso Virtual, etc.).
		Adjuntar pdf de los documentos.
		Mención.
		Institución donde realizó estudios.
		Horas.
		Año de inicio.
		Año de fin.
	Periodo.	
	Complementar Información Laboral	Institución donde laboró (Código modular, nombre, tipo de gestión, código de local, considerar los datos de escale).
		Año de inicio.
		Año de término.
	Validación	Cargo.
		Validación de información por parte de la institución para que el registro se considere válido.
	Formación Académica	Con estudios técnicos o profesionales concluidos.
Experiencia	Deberá contar con una experiencia mínima de seis meses como especialista en personal, asistente administrativo o apoyo administrativo, apoyo logístico, secretaria y/o asistente de gerencia, archivista o docente.	

Atentamente,



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO  
"VIRGEN DE LA NATIVIDAD"

*[Signature]*

Prof. José García Ccanuata  
DIRECTOR GENERAL (\*)  
DNI: 74505156

## **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

- Se recomienda que en el primer entregable se informe detalladamente el plan de trabajo y de visitas, especificando las fechas, además de que toda coordinación es directamente entre el área usuaria y contratista.
- Se recomienda que en el segundo entregable se adjunte evidencia del comprobante de pago por el servicio de hosting y dominio de cada área usuaria además de los datos acceso a los mismos.
- Se recomienda que en el segundo entregable se adjunte evidencia el posicionamiento del sitio web, es decir que aparezca entre los primeros lugares de los diferentes navegadores web.
- Se recomienda que en el segundo entregable se especifique que para la elaboración de la página web y otros sistemas se deberán tomar en cuenta la tipográfica, imágenes y logotipos acorde a las características propias de cada área usuaria respetando sus colores y logotipos de identificación, guardando armonía y estética.
- Se recomienda que en el segundo entregable se especifique que para el desarrollo sistema de biblioteca (sea con: gestor de contenido, software libre, o sistema personalizado), se tome en cuenta la realidad de cada área usuaria y que dicho sistema deberá estar personalizado acorde a los requerimientos y necesidades de cada área usuaria.
- Se recomienda que en el segundo entregable se especifique que para el desarrollo del sistema de seguimiento de egresados se tome en cuenta que el sistema deberá de tener la capacidad de registrar usuarios, hacer consultas, y reportes además de estar personalizados acorde a los requerimientos y necesidades de cada área usuaria.
- Se recomienda que en el segundo entregable se especifique que la página web desarrollada y sistemas que lo integren deberán contener información real de cada área usuaria.
- Se recomienda que en el segundo entregable se especifique para el sistema de biblioteca y repositorio digital, que dicho sistema deberá estar personalizado acorde a los requerimientos y necesidades de cada área usuaria además que en el caso que se use gestores de contenido u otra herramienta, dicho sistema deberá estar personalizado acorde a las necesidades y realidad de cada área usuaria.
- Se recomienda que en el segundo entregable se especifique que para las capacitaciones se considere la elaboración de aulas virtuales en la plataforma virtual de aprendizaje implementada, donde se deberá cargar los manuales y guías de tal manera que esta aula virtual esté abierta para los usuarios (docentes, administrativos y alumnos) acorde a su nivel de uso de las herramientas digitales.

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 300 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 000796

Señores :	<b>R.U.C.</b>		
Dirección :			
Teléfono :	Fax :		
Nro. Cons. : 444	Fecha : 03/09/2020	Documento : PEDIDO 00239	
Concepto :	CONTRATACION DE SERVICIOS DE TERCEROS PARA LA ELABORACION DE LA PLATAFORMA INFORMATICA POR LA IMPI		

UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	<p>SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE PLATAFORMA VIRTUAL INTERACTIVA</p> <p>TÉRMINO DE REFERENCIA:  CONTRATACION DE SERVICIOS DE TERCEROS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA PLATAFORMA INFORMATICA DEL IESPP POMACANCHI-ACOMAYO</p> <p>NOTA:  SERVICIO A REALIZAR SEGUN LOS TERMINO DE REFERENCIA ADJUNTOS.</p> <p>REMITIR LAS COTIZACIONES Y/O PROPUESTAS ECONOMICAS MEDIANTE MESA DE PARTES VIRTUAL DE LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO Y/O A LA SIGUIENTE DIRECCION: <a href="mailto:abastecimiento@drecusco.edu.pe">abastecimiento@drecusco.edu.pe</a></p>		
		<b>TOTAL</b>	

Las cotizaciones deben estar dirigidas a DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO

**Condiciones de Compra**

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC





## TERMINOS DE REFERENCIA, REQUISITOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO TERCEROS PARA LA PLATAFORMA INFORMATICA

**ÁREA USUARIA:** "Área Usuaria: Instituto de Educación Superior Pedagógico Público de "Pomacanchi".

**UNIDAD EJECUTORA:** Dirección Regional de Educación Cusco – Gobierno Regional Cusco

**DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

Servicio para el diseño e implementación de **herramientas digitales para la gestión académica y transparencia en el marco de la implementación del Plan de Fortalecimiento** del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público de "Pomacanchi", en el marco de las disposiciones establecidas en la Ley N° 30512.

**OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

Brinde el servicio de diseño e implementación de herramientas digitales para la gestión académica y transparencia del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público de "Pomacanchi", en el marco de la implementación del Plan de Fortalecimiento, según los lineamientos de la Dirección de Formación Docente DIFOID – MINEDU y Dirección Regional de Educación Cusco.

**FINALIDAD PÚBLICA:**

Contribuir al cumplimiento de las condiciones básicas de calidad establecidas en el marco normativo vigente para la educación superior pedagógica y a la adecuación de los IESP a EESP, a través del procedimiento de (Licenciamiento, Revalidación). Así como el acceso y difusión transparente de la información deberán realizar acciones de seguimiento de sus egresados para contar con información con respecto a su inserción y trayectoria laboral.

**CONDICIONES ESPECÍFICAS MINIMAS DEL SERVICIO A CONTRATAR (ACTIVIDADES):**

- Reuniones de trabajo con autoridades de la comunidad educativa vinculados a la gestión y administración de herramientas digitales del IESPP. Pomacanchi.
- Elaborar un diagnóstico de disponibilidad y funcionalidad de las herramientas digitales disponibles por la IESPPP, así como lo requerido por el componente 2 de la R.M. N° 092-2020-MINEDU, según del Anexo N°01.
- Elaborar propuesta para la adecuar de las herramientas digitales necesarias conforme al componente 2 de la R.M. N° 092-2020-MINEDU, siguiendo la pauta del Anexo N°01.
- Implementar las herramientas digitales necesarias, adecuadas al componente 2 de la R.M. N° 092-2020-MINEDU según el Anexo N°01, las cuales deberán ser supervisadas y coordinadas durante todo el proceso con los directivos de la institución.

**PERFIL DEL LOCADOR DE SERVICIOS A CONTRATAR:**

**Contratación de una persona natural:**

- Ingeniería de sistemas y/o Ingeniero Informático.

Personal natural con una experiencia mínima de 05 años en contrataciones del estado en trabajos similares, elaboración de páginas web, herramientas digitales.

La experiencia deber estar acreditada con certificados, constancias, contratos, ordenes de servicios de trabajos u otros documentos que acrediten la experiencia solicitada.

**PERFIL DEL PROFESIONAL: CONSULTOR(A) EN HERRAMIENTAS DIGITALES.**

- Ingeniería de sistemas y/o Ingeniero Informático, preferentemente con un equipo de trabajo que sustente el conocimiento de los servicios a prestar.
- Estudios relacionados en diseño de páginas web, manejo de aula virtuales y manejo de gestores de contenido (Wordpress, Joomla o Drupal).





*"Año de la Universalización de la Salud"*

- Experiencia profesional específica mínima de tres (04) años en temas asociadas al diseño de páginas web, manejo de aula virtuales y manejo de gestores de contenido (Wordpress, Joomla o Drupal).

**PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**

- El plazo total del servicio en DIAS CALENDARIO es de hasta: 80 días.
- El locador de servicios a ser contratado, se obliga a realizar las actividades descritas en los términos de referencia a partir de la condición para el inicio del servicio que se detalla a continuación, hasta la culminación del plazo de realización del mismo: *"A partir del día siguiente de notificada la orden de servicio."*
- La duración total de la prestación y/o plazo de entrega de cada producto o entregable a cargo del contratado, no incluye el plazo para el trámite a cargo de la Entidad.

**PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:**

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

**LUGAR DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO:**

Instituto de educación Superior Pedagógico Publico "Pomacanchi"; Calle Mariscal Castillas S/N Pomacanchi.



**CONDICIONES Y MODALIDAD DE PAGO:**

**El costo total del servicio incluye todos los impuestos de ley, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio.**

El pago se realizará de acuerdo a la aprobación del entregable y de la conformidad del servicio tal como se indica en el siguiente cronograma:

CRONOGRAMA DE PAGO		ENTREGABLES	% A PAGAR	FECHA DE CANCELACIÓN
1° Pago PRIMER ENTREGABLE	40 días "A partir del día siguiente de notificada"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe que contenga diagnóstico y propuesta preliminar de adecuación de las herramientas digitales necesarias conforme al componente 2 de la R.M. N° 092-2020-MINEDU, siguiendo la pauta del Anexo N°01. Plan de trabajo para el desarrollo e implementación de las herramientas digitales.</li> </ul>	50%	Hasta los 10 días de emitida la conformidad
2° Pago SEGUNDO ENTREGABLE	80 días "A partir del día siguiente de notificada la orden de servicio."	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe que contenga el detalle del desarrollo e implementación de las herramientas digitales, archivos fuentes, script para la generación del base de datos. y las url para verificar su navegación, conforme al componente 2 de la R.M. N° 092-2020-MINEDU y siguiendo la pauta del Anexo N°01.</li> </ul>	50%	Hasta los 10 días de emitida la conformidad



*"Año de la Universalización de la Salud"*

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adicionalmente manual para el usuario administrador y manual para el usuario estándar por cada herramienta digital implementada.</li> <li>• "La presentación de cada producto se realizará según el siguiente detalle: a) Versión digital: 2 CD (conteniendo el archivo Word y PDF del entregable) / b) Versión impresa: 02 juego impresos y anillado (deberá estar foliado).</li> <li>• <b>Para el caso del 2° Entregable</b> deberá adjuntar también a) Comprobante de adquisición de dominio edu.pe por un periodo de 05 años a partir de la culminación del servicio; b) Comprobante de adquisición de hosting por un periodo de 05 años a partir de la culminación del servicio; c) CD con los códigos fuentes de las herramientas digitales desarrolladas e implementadas y los scripts para la generación del base de datos. d) CD conteniendo el archivo Word y PDF de los manuales de administrador y usuario estándar.</li> </ul>		
--	--	--	--	---

**COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

La coordinación, supervisión y conformidad del servicio estará a cargo del Director General del IESP "Pomacanchi"

<b>CARGO DEL RESPONSABLE QUE DARÁ LA CONFORMIDAD</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>
Director/a General del Instituto Pedagógico "Virgen del Carmen"	Lic. Pedro Saraya Velásquez Celular 993668233 sarayavelasquez@gmail.com
Especialista Informático y/o Persona Designada del IESPPP	



<b>COMPONENTE 2 (anexo): Herramientas Digitales para la gestión académica y transparencia</b>		
 <b>Portal web estandarizado</b>	<b>A. Criterios técnicos</b>	
	Dominio (.edu.pe)	Contrato por 5 años por dominio.
	Hosting ( incluye alojamiento de correo electrónico, portal, entorno virtual, biblioteca, repositorio, seguimiento de egresado).	Contrato por 5 años para alojamiento por hosting php, base de datos mysql mínimo 15 Gigabytes de espacio en disco.
	Plataforma para sitio web	Implementación de una versión personalizada de Wordpress, Joomla o Drupal que contenga como mínimo lo detallado en B. Contenido ( Mapa de Sitio web).
	Plataforma para entorno virtual	Implementación de una versión personalizada de Moodle o Chamilo que contenga como mínimo lo detallado en "Entorno virtual / Aula virtual".
	Identidad gráfica	Tipografía: fuente Arial, color negro. Juego de colores de fondo: según colores del escudo de la IESP o representativos del IESP
	<b>B. Contenido ( Mapa de Sitio web)</b>	
	Nivel de acceso	Contenido público / usuario: invitado
	Inicio	Información básica.
	Historia	Información básica.
	Misión y Visión	Información básica.
	Directorio institucional	Correos electrónico institucionales, números telefónicos (anexos).
	Organigrama institucional	Conteniendo información actual.
	Resolución de Revalidación	Información básica, adjuntar documentos (*.PDF)
	Programas de formación inicial docente (carreras / especialidades)	Información básica.
		Planes de estudio por carrera, adjuntar documentos (*.PDF)
		Perfil de ingreso / egreso.
		Diseños curriculares.
	Servicio Educativo de Nivelación Académica (SENA) / PRE	Información básica.
		Requisitos, costos.
Cronograma.		
Admisión	Información básica, modalidades de ingreso.	
	Requisitos y costos.	
	Información sobre el proceso de convalidación o revalidación de los certificados de estudios de los postulantes extranjeros.	
	Cronograma.	
	Resultados finales.	
Matrícula	Información básica.	



**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**Dirección General de Formación Docente/Dirección de Formación Inicial Docente**  
**Dirección Regional de Educación- Cusco**

I.E.S.P.P - POMACANCHI - D.S. 005 - 98 - ED. II/02/98/ R.D. 0085-2013-ED, II/03/13  
 Mariscal Castilla S / N Pomacanchi - E-mail: edwinpapacito@gmail.com - geopoma16@gmail.com



*"Año de la Universalización de la Salud"*

		Requisitos y costos.	
		Cronograma.	
	Trámites	Información básica sobre:	-Licencia de estudios.
			-Convalidación.
			-Certificados de estudios.
			-Titulación.
	Convocatorias de contrato docente	Información básica.	Número de plazas requeridas.
			Resultados de la convocatoria.
	Programas de Segunda Especialidad	Información básica.	Requisitos.
			Modalidades.
			Plan de estudios.
	Programas de Formación Continua	Información básica.	Requisitos.
			Modalidades.
			Plan de estudios.
	Entorno virtual / Aula virtual	Información básica.	Manual de uso del entorno virtual / aula virtual, adjuntar documento (*.PDF)
			Acceso para los estudiantes y para los docentes.
			Publicación de material elaborado por los docentes formadores.
			Módulos / Contenido de Programas de Segunda Especialidad.
			Módulos / Contenido de Programas de Formación Continua
	Centro de aplicación	Información básica, convenios.	Información de cuadro de estudiantes por año (de acuerdo a escale).
	Comunicados		
	Noticias del sector	Notas publicadas en la página del Minedu.	Notas publicadas en la página de la DIFOID.
	Publicaciones	Documentos elaborados por los docentes, boletines internos, etc.	
	Redes sociales	Facebook, Instagram, Twitter, etc.	
Galería de fotos			
Calendario de actividades	Información sobre eventos realizados por la IESP.		
Proyecto productivos	Información de proyectos productivos.	Información económica.	
Convenios	Información básica.		



	Bolsa de trabajo	Información básica.
	Servicios	Psicología (horario de atención).
		Asesoría académica (horario de atención).
		Asistencia social.
		Primeros auxilios, comedor, etc.
	Contáctenos	Formulario de contacto.
		Ubicación geográfica.
		Teléfono de contacto.
	Enlaces	Página web de Minedu.
		Enlace a web de la DIFOID.
		Sistema Académico de la DIFOID
	Trasparencia	Ingreso y egresos por año de gestión.
		Información básica de acuerdo al portal de transparencia.
	<b>Nivel de acceso</b>	Contenido restringido / usuario: administrador, gestor
Panel de administración	Crear y editar publicaciones.	
	Crear y editar categorías de publicación.	
	Mantenimiento.	
Manuales y videos tutoriales	Manual detallados por proceso de registro de información (publicación, subir documentos, etc)	
	Videos tutoriales por proceso de registro de información	
<b>Sistema de administración de biblioteca y repositorio digital de investigaciones</b>	<b>Criterios técnicos</b>	
	Plataforma para biblioteca y repositorio digital	Implementación de una versión personalizada de Wordpress, Joomla o Drupal que contenga como mínimo lo detallado en contenido de la biblioteca y repositorio.
	Contenido de la biblioteca y repositorio	
	Inicio	Información básica.
	Libros Investigaciones Tesis	Contenido público / usuario: invitado
		-Ficha de técnica (Autor, Año, resumen, etc.).
		-Clasificación (por tipo, especialidad, etc.).
		-Buscador por tipo documento.
		-Contador de visualizaciones, descarga e ingreso.
		Contenido restringido / usuario administrador, gestor, estudiante
-Ingreso con usuario y contraseña.		
-Ficha de técnica (Autor, Año, resumen, etc.).		
	-Disponibilidad de libros, investigaciones y tesis	



**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**Dirección General de Formación Docente/Dirección de Formación Inicial Docente**  
**Dirección Regional de Educación- Cusco**

I.E.S.P.P - POMACANCHI - D.S. 005 - 98 - ED. 11/02/98/ R.D. 0085-2013-ED, 11/03/13  
 Mariscal Castilla S / N Pomacanchi - E-mail: edwinpapacito@gmail.com - geopoma16@gmail.com



*"Año de la Universalización de la Salud"*

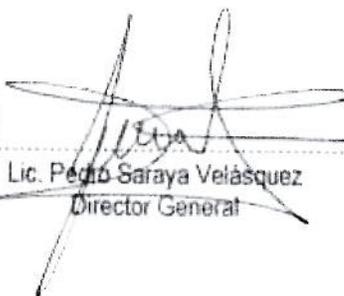
  <b>Asistencia administrativa para el registro de egresados y titulados de los Institutos de Educación Superior Pedagógica</b>		en físicos.	
		-Descarga de libros, investigaciones y tesis en versión digital.	
		-Espacio para realizar opiniones e impresiones de los documentos.	
		-Clasificación (por tipo, especialidad, etc.).	
		-Buscador por tipo documento.	
		-Contador de visualizaciones, descarga e ingreso.	
	Usuarios	Mantenimiento de usuario (administrador, gestor, estudiante, invitado).	
		Panel de administración de contenidos.	
	Manuales y videos tutoriales	Manual detallados por proceso de registro de información (publicación, subir documentos, etc.)	
		Videos tutoriales por proceso de registro de información	
	<b>Criterios técnicos</b>		
	Plataforma para seguimiento de egresados y/o titulados	Registro de información en el módulo de egresados y/o titulados en del Sistema de Información Académica - SIGES (Correspondiente a los años 2010 al 2018).	
	<b>Actividades</b>		
Capacitación	Capacitación en el uso del módulo de seguimiento de egresados.		
Registro de egresados ( a partir del 2015-II)	Registro en el Sistema de Información Académica - SIGES por periodo		
Registro de egresados ( Antes del 2015-II) en base de datos interna	Información del egresado.		
	DNI		
	Nombres y apellidos.		
	Fecha de nacimiento.		
	Fotografía.		
	Lugar de nacimiento (Región, provincia y distrito).		
	Lugar de domicilio (Región, provincia y distrito).		
	Programa de estudios (Carrera / especialidad).		
	Tiempo de estudios (Año de inicio y fin).		
	Periodo académico.		
Cantidad de créditos aprobados			
Registro de título (Número de título, nombre del título, fecha de emisión del título, periodo).			
Complementar Información Educativa	Grado / Tipo (Bachiller, Superior Pedagógico; superior Tecnológico, Licenciatura, Maestría, Doctorado, Segunda especialidad, Diplomado, Taller, Curso Virtual, etc.).		
	Adjuntar pdf de los documentos.		



"Año de la Universalización de la Salud"

		Mención.
		Institución donde realizó estudios.
		Horas.
		Año de inicio.
		Año de fin.
		Periodo.
	Complementar Información Laboral	Institución donde laboró (Código modular, nombre, tipo de gestión, código de local, considerar los datos de escale).
		Año de inicio.
		Año de término.
	Validación	Cargo.
		Validación de información por parte de la institución para que el registro se considere válido.
	Formación Académica	Con estudios técnicos o profesionales concluidos.
Experiencia	Deberá contar con una experiencia mínima de seis meses como especialista en personal, asistente administrativo o apoyo administrativo, apoyo logístico, secretaria y/o asistente de gerencia, archivista o docente.	



  
Lic. Pedro Saraya Velásquez  
Director General

## **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

- Se recomienda que en el primer entregable se informe detalladamente el plan de trabajo y de visitas, especificando las fechas, además de que toda coordinación es directamente entre el área usuaria y contratista.
- Se recomienda que en el segundo entregable se adjunte evidencia del comprobante de pago por el servicio de hosting y dominio de cada área usuaria además de los datos acceso a los mismos.
- Se recomienda que en el segundo entregable se adjunte evidencia el posicionamiento del sitio web, es decir que aparezca entre los primeros lugares de los diferentes navegadores web.
- Se recomienda que en el segundo entregable se especifique que para la elaboración de la página web y otros sistemas se deberán tomar en cuenta la tipográfica, imágenes y logotipos acorde a las características propias de cada área usuaria respetando sus colores y logotipos de identificación, guardando armonía y estética.
- Se recomienda que en el segundo entregable se especifique que para el desarrollo sistema de biblioteca (sea con: gestor de contenido, software libre, o sistema personalizado), se tome en cuenta la realidad de cada área usuaria y que dicho sistema deberá estar personalizado acorde a los requerimientos y necesidades de cada área usuaria.
- Se recomienda que en el segundo entregable se especifique que para el desarrollo del sistema de seguimiento de egresados se tome en cuenta que el sistema deberá de tener la capacidad de registrar usuarios, hacer consultas, y reportes además de estar personalizados acorde a los requerimientos y necesidades de cada área usuaria.
- Se recomienda que en el segundo entregable se especifique que la página web desarrollada y sistemas que lo integren deberán contener información real de cada área usuaria.
- Se recomienda que en el segundo entregable se especifique para el sistema de biblioteca y repositorio digital, que dicho sistema deberá estar personalizado acorde a los requerimientos y necesidades de cada área usuaria además que en el caso que se use gestores de contenido u otra herramienta, dicho sistema deberá estar personalizado acorde a las necesidades y realidad de cada área usuaria.
- Se recomienda que en el segundo entregable se especifique que para las capacitaciones se considere la elaboración de aulas virtuales en la plataforma virtual de aprendizaje implementada, donde se deberá cargar los manuales y guías de tal manera que esta aula virtual esté abierta para los usuarios (docentes, administrativos y alumnos) acorde a su nivel de uso de las herramientas digitales.

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 300 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 000796

Señores :	R.U.C.		
Dirección :			
Teléfono :	Fax :		
Nro. Cons. : 446	Fecha : 24/08/2020	Documento : PEDIDO 00214	
Concepto :	CONTRATACION DE SERVICIO DE TERCEROS PARA LA ELABORACION DE LA PLATAFORMA INFORMATICA DE LA EESPF		

UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE PLATAFORMA VIRTUAL INTERACTIVA  TÉRMINO DE REFERENCIA: CONTRATACION DE SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE LA PLATAFORMA INFORMATICA PARA EL IESPP LA SALLE - URUBAMBA  NOTA: SERVICIO A REALIZAR SEGUN LOS TERMINO DE REFERENCIA ADJUNTOS.  REMITIR LAS COTIZACIONES Y/O PROPUESTAS ECONOMICAS MEDIANTE MESA DE PARTES VIRTUAL DE LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO Y/O A LA SIGUIENTE DIRECCION: abastecimiento@drecusco.edu.pe		
		<b>TOTAL</b>	

Las cotizaciones deben estar dirigidas a DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO

### Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC



## TERMINOS DE REFERENCIA (TDR) PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO TERCEROS PARA LA PLATAFORMA INFORMATICA



**ÁREA USUARIA:** Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública La Salle de Urubamba.

**UNIDAD EJECUTORA:** Dirección Regional de Educación Cusco – Gobierno Regional Cusco

### **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

Servicio para el diseño e implementación de **herramientas digitales para la gestión académica y transparencia en el marco de la implementación del Plan de Fortalecimiento** de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública La Salle de Urubamba.

### **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

Brinde el servicio de diseño e implementación de herramientas digitales para la gestión académica y transparencia de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública "La Salle", en el marco de la implementación del Plan de Fortalecimiento, según los lineamientos de la Dirección de Formación Docente DIFCID – MINEDU y la Dirección Regional de Educación Cusco.

### **FINALIDAD PÚBLICA:**

Contribuir al cumplimiento y sostenibilidad de las condiciones básicas de calidad establecidas en el marco normativo vigente para brindar una educación superior pedagógica de calidad en el marco de una educación eficiente, científica, humana y de competencia intercultural, así como el acceso y difusión transparente de la información.

### **CONDICIONES ESPECÍFICAS MÍNIMAS DEL SERVICIO A CONTRATAR (ACTIVIDADES):**

- Reuniones de trabajo con autoridades de la comunidad educativa vinculados a la gestión y administración de herramientas digitales de la EESP.
- Elaborar un diagnóstico de disponibilidad y funcionalidad de las herramientas digitales disponibles por la EESP, así como lo requerido por el componente 2 de la R.M. N° 092-2020-MINEDU, según del Anexo N° 01.
- Elaborar propuesta para la adecuar de las herramientas digitales necesarias conforme al componente 2 de la R.M. N° 092-2020-MINEDU, siguiendo la pauta del Anexo N° 01.
- Implementar las herramientas digitales necesarias, adecuadas al componente 2 de la R.M. N° 092-2020-MINEDU según el Anexo N°01, las cuales deberán ser supervisadas y coordinadas durante todo el proceso con los directivos de la institución.

### **PERFIL DEL LOCADOR DE SERVICIOS A CONTRATAR:**

#### **Contratación de una persona natural:**

- Ingeniería de sistemas y/o Ingeniero Informático.
- Estudios relacionados en diseño de páginas web, manejo de aula virtuales y manejo de gestores de contenido (Wordpress, Joomla o Drupal).
- Experiencia profesional general mínima de cinco (05) años.
- Experiencia profesional específica mínima de tres (03) años en temas asociadas al diseño de páginas web, manejo de aula virtuales y manejo de gestores de contenido (Wordpress, Joomla o Drupal).



**PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**

- El plazo total del servicio en DIAS CALENDARIO es de hasta: 45 días.
- El locador de servicios a ser contratado, se obliga a realizar las actividades descritas en los términos de referencia a partir de la condición para el inicio del servicio que se detalla a continuación, hasta la culminación del plazo de realización del mismo: *"A partir del día siguiente de notificada la orden de servicio"*.
- La duración total de la prestación y/o plazo de entrega de cada producto o entregable a cargo del contratado, no incluye el plazo para el trámite a cargo de la Entidad.

**PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:**

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

**LUGAR DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO:**

El lugar del servicio a prestar es la Escuela de Educación Superior Pedagógico "La Salle" de Urubamba.

**CONDICIONES Y MODALIDAD DE PAGO:**

El costo total del servicio incluye todos los impuestos de ley, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio.

El pago se realizará de acuerdo a la aprobación del entregable y de la conformidad del servicio tal como se indica en el siguiente cronograma:

CRONOGRAMA DE PAGO		ENTREGABLES	% A PAGAR	FECHA DE CANCELACIÓN
1° Pago: PRIMER ENTREGABLE	15 días a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe que contenga diagnóstico y propuesta preliminar de adecuación de las herramientas digitales necesarias conforme al componente 2 de la R.M. N° 092-2020-MINEDU, siguiendo la pauta del Anexo N°01. Plan de trabajo para el desarrollo e implementación de las herramientas digitales.</li> </ul>	35%	Hasta los 5 días de emitida la conformidad.
2° Pago: SEGUNDO ENTREGABLE	30 días a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe que contenga el detalle del desarrollo e implementación de las herramientas digitales, archivos fuentes, script para la generación de la base de datos y las URL para verificar su navegación, conforme al componente 2 de la R.M. N° 092-2020-MINEDU y siguiendo la pauta del Anexo N°01.</li> <li>• Adicionalmente, se adjunta un manual para el usuario administrador y manual para el usuario estándar por cada herramienta digital implementada.</li> <li>• La presentación de cada producto se realizará según el siguiente detalle:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Versión digital: 2 CD (conteniendo el archivo Word y PDF del entregable);</li> <li>b) Versión impresa: 02 juegos impresos anillados (debidamente foliados).</li> </ol> </li> <li>• Para el caso del 2° Entregable deberá adjuntar también:</li> </ul>	65%	Hasta los 45 días de emitida la conformidad.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Comprobante de adquisición de dominio edu.pe por un periodo de 05 años a partir de la culminación del servicio,</li> <li>b) Comprobante de adquisición de hosting por un periodo de 05 años a partir de la culminación del servicio;</li> <li>c) CD con los códigos fuentes de las herramientas digitales desarrolladas e implementadas y los scripts para la generación del base de datos,</li> <li>d) CD conteniendo el archivo Word y PDF de los manuales de administrador y usuario estándar;</li> <li>e) Backup de los archivos diseñados</li> </ul>	
--	--	---	--

**COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

La coordinación, supervisión y conformidad del servicio estará a cargo del Director General de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública "La Salle" de Urubamba

<b>CARGO DEL RESPONSABLE QUE DARÁ LA CONFORMIDAD</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>
Director General de la Escuela de Educación Superior Pedagógica "La Salle" de Urubamba.	Hno. Segundo Manuel Marin Herrera.
Especialista Informático y/o Persona Designada de la EESP	Maryuri Maguiña Pimentel.

ANEXO N°1

HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA GESTIÓN ACADÉMICA Y TRANSPARENCIA

<b>COMPONENTE 2 (anexo): Herramientas Digitales para la gestión académica y transparencia</b>		
<b>Portal web estandarizado</b>	<b>A. Criterios técnicos</b>	
	Dominio (.edu.pe)	Contrato por 5 años por dominio.
	Hosting ( incluye alojamiento de correo electrónico, portal, entorno virtual, biblioteca, repositorio, seguimiento de egresado)	Contrato por 5 años para alojamiento por hosting php, base de datos mysql minimo 15 Gigabytes de espacio en disco.
	Plataforma para sitio web	Implementación de una versión personalizada de Wordpress, Joomla o Drupal que contenga como mínimo lo detallado en B. Contenido (Mapa de Sitio web).
	Plataforma para entorno virtual	Implementación de una versión personalizada de Moodle o Chamilo que contenga como mínimo lo detallado en "Entorno virtual / Aula virtual".
	Identidad gráfica	Tipografía: fuente Arial, color negro. Juego de colores de fondo: según colores del escudo de la EESP o representativos de la EESP.
	<b>B. Contenido (Mapa de Sitio web)</b>	
	Nivel de acceso	Contenido público / usuario: invitado
	Inicio	Información básica actual.
	Historia	Información básica actual.
	Misión y Visión	Información básica actual.
	Directorio institucional	Correos electrónico institucionales, números telefónicos (anexos).
	Organigrama institucional	Conteniendo información actual.
	Resolución de Licenciamiento	Información básica, adjuntar documentos (* PDF)
	Programas de formación inicial docente (carreras / especialidades)	Información básica actualizada.
		Planes de estudio por carrera, adjuntar documentos (* PDF)
		Perfil de ingreso / egreso.
		Diseños curriculares.
	Servicio Educativo de Nivelación Académica (SENA) /PRE	Información básica.
		Requisitos, costos.
		Cronograma
	Admisión (flujogramas).	Información básica, modalidades de ingreso
		Requisitos y costos.
		Información sobre el proceso de convalidación o revalidación de los certificados de estudios de los postulantes extranjeros.
		Cronograma
		Resultados finales.
	Matrícula (flujogramas).	Información básica
		Requisitos y costos.
Cronograma.		
Tramites (flujogramas).	Información básica sobre:	
	Licencia de estudios.	

	Certificados de estudios
	Titulación.
Convocatorias de contrato docente (flujogramas).	Información básica.
	Número de plazas requeridas.
	Resultados de la convocatoria.
Programas de Segunda Especialidad (flujogramas).	Información básica.
	Requisitos.
	Modalidades.
	Plan de estudios.
Programas de Formación Continua (flujogramas).	Información básica.
	Requisitos.
	Modalidades.
	Plan de estudios.
Entorno virtual / Aula virtual	Información básica.
	Manual de uso del entorno virtual / aula virtual, adjuntar documento (* PDF)
	Acceso para los estudiantes y para los docentes
	Publicación de material elaborado por los docentes formadores.
	Módulos / Contenido de Programas de Segunda Especialidad.
	Módulos / Contenido de Programas de Formación Continua
Centro de aplicación	Información básica, convenios
	Información de cuadro de estudiantes por año (de acuerdo a ESCALE)
Comunicados	Información actualizada de la EESP según orden cronológico
Noticias del sector	Notas publicadas en la página del Minedu.
	Notas publicadas en la página de la DIFOID.
Publicaciones	Documentos elaborados por los docentes, boletines internos, etc.
Redes sociales	Facebook, Instagram, Twitter, etc.
Galería de fotos	Por programa de estudios de permanente actualización
Calendario de actividades	Información sobre eventos realizados por la EESP.
Convenios	Información básica.
Bolsa de trabajo	Información básica.
Servicios	Psicología (horario de atención).
	Asesoría académica (horario de atención).
	Asistencia social.
	Primeros auxilios, comedor, etc.
Contáctenos	Formulario de contacto.
	Ubicación geográfica.
	Teléfono de contacto.
Enlaces	Página web de Minedu.
	Enlace a web de la DIFOID.
	Sistema Académico de la DIFOID

		Información básica de acuerdo al portal de transparencia.
	<b>Nivel de acceso</b>	Contenido restringido / usuario: administrador, gestor
	Panel de administración	Crear y editar publicaciones
		Crear y editar categorías de publicación
		Mantenimiento.
	Manuales y videos tutoriales	Manual detallados por proceso de registro de información (publicación, subir documentos, etc.)
		Videos tutoriales por proceso de registro de información
Sistema de administración de biblioteca y repositorio digital de investigaciones	<b>Criterios técnicos</b>	
	Plataforma para biblioteca y repositorio digital	Implementación de una versión personalizada de Wordpress, Joomla o Drupal que contenga como mínimo lo detallado en contenido de la biblioteca y repositorio.
	Contenido de la biblioteca y repositorio	
	Inicio	información básica
	Libros Investigaciones Tesis	Contenido público / usuario: invitado
		Ficha de técnica (Autor, Año, resumen, etc.)
		Clasificación (por tipo, especialidad, etc.)
		Buscador por tipo documento.
		Contador de visualizaciones, descarga e ingreso.
		Contenido restringido / usuario administrador, gestor, estudiante
		Ingreso con usuario y contraseña.
		Ficha de técnica (Autor, Año, resumen, etc.)
		Disponibilidad de libros, investigaciones y tesis en físicos.
		Descarga de libros, investigaciones y tesis en versión digital.
	Espacio para realizar opiniones e impresiones de los documentos.	
	Clasificación (por tipo, especialidad, etc.)	
	Buscador por tipo documento.	
	Contador de visualizaciones, descarga e ingreso.	
	Usuarios	Mantenimiento de usuario (administrador, gestor, estudiante, invitado).
		Panel de administración de contenidos.
Manuales y videos tutoriales	Manual detallados por proceso de registro de información (publicación, subir documentos, etc.)	
	Videos tutoriales por proceso de registro de información	
Asistencia administrativa para el registro de egresados y titulados de la Escuela de Educación Superior Pedagógica "La	<b>Criterios técnicos</b>	
	Plataforma para seguimiento de egresados y/o titulados	Registro de información en el módulo de egresados y/o titulados en del Sistema de Información Académica - SIGES (Correspondiente a los años 2010 al 2019).
	<b>Actividades</b>	
	Capacitación	Capacitación en el uso del módulo de seguimiento de egresados.
	Registro de egresados ( a partir del 2015-II)	Registro en el Sistema de Información Académica - SIGES por período

Salle" de Urubamba.	Registro de egresados ( Antes del 2015-III) en base de datos interna	DN:
		Nombres y apellidos.
		Fecha de nacimiento.
		Fotografía.
		Lugar de nacimiento (Región, provincia y distrito).
		Lugar de domicilio (Región, provincia y distrito).
		Programa de estudios (Carrera / especialidad)
		Tiempo de estudios (Año de inicio y fin).
		Periodo académico.
		Cantidad de créditos aprobados
		Registro de título (Número de título, nombre del título, fecha de emisión del título, periodo).
		Lugar de trabajo (Región, provincia y distrito).
		Complementar Información Educativa
Adjuntar PDF de los documentos		
Mención		
Institución donde realizo estudios.		
Horas		
Año de inicio		
Complementar Información Laboral	Año de finalización	
	Periodo.	
	Institución donde laboró (Código modular, nombre, tipo de gestión, código de local, considerar los datos de escale).	
	Año de inicio.	
Validación	Año de término.	
	Cargo	
Formación Académica	Validación de información por parte de la institución para que el registro se considere válido	
Experiencia	Con estudios técnicos o profesionales concluidos.	
	Deberá contar con una experiencia mínima de seis meses como especialista en personal, asistente administrativo o apoyo administrativo, apoyo logístico, secretaria y/o asistente de gerencia, archivista o docente.	



*Dr Segundo Marueño Martín Herrera*  
 Cod Mod 1031042356  
 DIRECTOR GENERAL

## **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

- Se recomienda que en el primer entregable se informe detalladamente el plan de trabajo y de visitas, especificando las fechas, además de que toda coordinación es directamente entre el área usuaria y contratista.
- Se recomienda que en el segundo entregable se adjunte evidencia del comprobante de pago por el servicio de hosting y dominio de cada área usuaria además de los datos acceso a los mismos.
- Se recomienda que en el segundo entregable se adjunte evidencia el posicionamiento del sitio web, es decir que aparezca entre los primeros lugares de los diferentes navegadores web.
- Se recomienda que en el segundo entregable se especifique que para la elaboración de la página web y otros sistemas se deberán tomar en cuenta la tipográfica, imágenes y logotipos acorde a las características propias de cada área usuaria respetando sus colores y logotipos de identificación, guardando armonía y estética.
- Se recomienda que en el segundo entregable se especifique que para el desarrollo sistema de biblioteca (sea con: gestor de contenido, software libre, o sistema personalizado), se tome en cuenta la realidad de cada área usuaria y que dicho sistema deberá estar personalizado acorde a los requerimientos y necesidades de cada área usuaria.
- Se recomienda que en el segundo entregable se especifique que para el desarrollo del sistema de seguimiento de egresados se tome en cuenta que el sistema deberá de tener la capacidad de registrar usuarios, hacer consultas, y reportes además de estar personalizados acorde a los requerimientos y necesidades de cada área usuaria.
- Se recomienda que en el segundo entregable se especifique que la página web desarrollada y sistemas que lo integren deberán contener información real de cada área usuaria.
- Se recomienda que en el segundo entregable se especifique para el sistema de biblioteca y repositorio digital, que dicho sistema deberá estar personalizado acorde a los requerimientos y necesidades de cada área usuaria además que en el caso que se use gestores de contenido u otra herramienta, dicho sistema deberá estar personalizado acorde a las necesidades y realidad de cada área usuaria.
- Se recomienda que en el segundo entregable se especifique que para las capacitaciones se considere la elaboración de aulas virtuales en la plataforma virtual de aprendizaje implementada, donde se deberá cargar los manuales y guías de tal manera que esta aula virtual esté abierta para los usuarios (docentes, administrativos y alumnos) acorde a su nivel de uso de las herramientas digitales.