

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 300 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000796

Señores :	R.U.C.		
Dirección :			
Teléfono :	Fax :		
Nro. Cons. : 575	Fecha : 30/10/2020	Documento : PEDIDO 00387	
Concepto : CONTRATACION DE SERVICIOS TERCEROS PARA LA ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION INSTITUCIONAL I			

UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	<p>SERVICIO DE ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN</p> <p>TÉRMINO DE REFERENCIA: CONTRATACION DEL SERVICIO TERCEROS PARA LA ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION INSTITUCIONAL DEL IESP POMACANCHI EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 107</p> <p>SE ADJUNTA TERMINOS DE REFERENCIA</p>		
		TOTAL	

Las cotizaciones deben estar dirigidas a DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC





MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Dirección General de Formación Docente/Dirección de Formación Inicial Docente
Dirección Regional de Educación- Cusco

I.E.S.P.P - POMACANCHI - D.S. 005 - 98 - ED. 11/02/98/ R.D. 0085-2013-ED, 11/03/13
Mariscal Castilla S / N Pomacanchi -- E-mail: sarayavelasquez@gmail.com -
geopoma16@gmail.com



"Año de la Universalización de la Salud"

TERMINOS DE REFERENCIA REQUISITOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO TERCEROS PARA ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION DEL I.E.S.P.P. "POMACANCHI"

ÁREA USUARIA	Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Pomacanchi"
UNIDAD EJECUTORA (UE):300	Dirección Regional de Educación Cusco – Gobierno Regional Cusco
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Para el servicio de elaboración de los instrumentos de gestión (asistencia y acompañamiento presencial y virtual del PEI, PAT, PCI, RI, MPA) en el marco de la implementación del Plan de Fortalecimiento de los Institutos de Educación Superior Pedagógicos 2020.
FINALIDAD PÚBLICA	Contribuir a la implementación del Modelo de Servicio Educativo de EESP- Pomacanchi a efectos de lograr una eficiente prestación del servicio educativo en las Instituciones de Educación Superior Pedagógicas a nivel nacional. Y la priorización del desarrollo de la gestión institucional.
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA NATURAL: Brinde el servicio de asistencia técnica y acompañamiento presencial y virtual para la conceptualización de los instrumentos de gestión en el marco de la implementación del Plan de Fortalecimiento de los Institutos de Educación Superior Pedagógicos 2020, según los lineamientos de la Direcciones y/o Gerencias Regionales de Educación y del Ministerio de Educación. "
PERFIL DEL LOCADOR DE SERVICIOS A CONTRATAR	PERFIL DESEABLE COMO PERSONA NATURAL: Profesional 01: <ul style="list-style-type: none"> • Licenciado en Administración, Licenciado en educación /profesor, Ciencias Sociales, o carreras afines. • Manejo de la lengua originario (quechua) • Estudios en modernización de la gestión pública y/o planeamiento y/o gestión por procesos. • Experiencia profesional general mínima de diez (10) años vinculados al sector educación superior No Universitaria en temas asociadas a modernización de la gestión pública y/o planeamiento y/o gestión por procesos y/o gestión pedagógica.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Dirección General de Formación Docente/Dirección de Formación Inicial Docente
 Dirección Regional de Educación- Cusco
 I.E.S.P.P - POMACANCHI - D.S. 005 - 88 - ED. 11/02/98/ R.D. 0085-2013-ED. 11/03/13
 Mariscal Castilla S/N Pomacanchi -- E-mail: sarayavelasquez@gmail.com -
geopoma16@gmail.com



"Año de la Universalización de la Salud"

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR (CONDICIONES ESPECÍFICAS)	<p>Las actividades se establecen en el Cronograma de Actividades, adjuntado al presente TDR.</p> <p>El locador de servicios a ser contratado, se obliga a realizar las actividades descritas en los términos de referencia a partir de la condición para el inicio del servicio que se detalla a continuación, hasta la culminación del plazo de realización del mismo: "A partir del día siguiente de notificada la orden de servicio."</p>
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO	<ul style="list-style-type: none"> • El plazo total del servicio en DIAS CALENDARIO es de hasta: cuarenta y cinco (45) días calendario, • La duración total de la prestación y/o plazo de entrega de cada producto o entregable a cargo del contratado, no incluye el plazo para el trámite a cargo de la Entidad. • Plazo máximo de responsabilidad del contratista: • El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.
LUGAR DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO	<p>Instituto de Educación Superior Pedagógico "Pomacanchi"; Calle Mariscal Castilla S/N Pomacanchi.</p>
COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:	<p><i>La coordinación, supervisión y conformidad del servicio estará a cargo del Director General del IESP, órgano desconcentrado del Gobierno Regional.</i></p> <p>Director General del "Pomacanchi" Lic. Pedro Saraya Velásquez Celular 993668233 G mail: sarayavelasquez@gmail.com</p>
CONDICIONES Y MODALIDAD DE PAGO	<ul style="list-style-type: none"> • El costo total del servicio incluye todos los impuestos de ley, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio.

El pago se realizará de acuerdo a la aprobación del entregable y de la conformidad del servicio tal como se indica en el siguiente cronograma:

CRONOGRAMA DE PAGO	PLAZO DE EJECUCIÓN	ENTREGABLES	% A PAGAR	FECHA DE CANCELACIÓN
1° PAGO	hasta los 30 días a partir del día siguiente de notificada la	Informe que contenga el consolidado de las propuestas de los Instrumentos de Gestión:	40%	hasta los 03 días de emitida la conformidad



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Dirección General de Formación Docente/Dirección de Formación Inicial Docente
 Dirección Regional de Educación- Cusco
 I.E.S.P.P - POMACANCHI - D.S. 005 - 98 - ED. 11/02/98/ R.D. 0085-2013-ED, 11/03/13
 Mariscal Castilla S / N Pomacanchi -- E-mail: sarayavelasquez@gmail.com -
 geopoma16@gmail.com



"Año de la Universalización de la Salud"

	orden de servicio."	<ul style="list-style-type: none"> • PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (PEI) • PROYECTO CURRICULAR INSTITUCIONAL (PCI) Anexando las actas de talleres y visitas realizadas.		
2° PAGO	hasta los 45 días a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio."	Informe que contenga el consolidado de las propuestas de los instrumentos de gestión: <ul style="list-style-type: none"> • PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) • REGLAMENTO INSTITUCIONAL (RI) • MANUAL DE PROCESOS ACADÉMICOS (MPA) Anexando las actas de talleres y visitas realizadas.	60%	hasta los 05 días de emitida la conformidad

La presentación de cada producto se realizará según el siguiente detalle:

- Versión digital: 2 cd (conteniendo el archivo Word y pdf del entregable)
- Versión impresa: 02 juego impreso y anillado (deberá estar foliado).



[Signature]
 Lic. Pedro Saraya Velásquez
 Director General



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Dirección General de Formación Docente/Dirección de Formación Inicial Docente
 Dirección Regional de Educación- Cusco
 I.E.S.P.P - POMACANCHI - D.S. 005 - 98 - ED. 11/02/98/ R.D. 0085-2013-ED, 11/03/13
 Mariscal Castilla S / N Pomacanchi -- E-mail: sarayavelasquez@gmail.com -
geopoma16@gmail.com



"Año de la Universalización de la Salud"

Anexo

Cronograma de Actividades

El presente documento es un anexo de los Términos de Referencia del servicio de elaboración de los instrumentos de gestión en el marco de la implementación del Plan de Fortalecimiento de los Institutos de Educación Superior Pedagógicos 2020. Contiene las actividades para la recopilación y validación de información para el diseño de los instrumentos de gestión en un IESP, **detallando los talleres presenciales y virtuales** que como mínimo se requieren y la duración de cada uno de ellos, así como el cronograma donde se detallan los plazos de cada actividad.

El Modelo de Cronograma de Trabajo debe ser utilizado y adecuado a la realidad del IESP "Pomacanchi"- Acomayo, sin contradecir sus contenidos.

Actividades y talleres presenciales y virtuales necesarios

#	Actividades	Talleres necesarios como mínimo y duración
1	Planificación y revisión de normativa e insumos	
1.1.	Presentación de Equipo Consultor y Comisiones de IESP	01
1.2.	Elaboración y presentación del Plan de Trabajo	02
1.3.	Revisión de normativa, guías metodológicas y avances de IG	03
2	Elaboración del PEI	
2.1	Elaboración del diagnóstico y revisión del PEN y PER	1 taller presencial (2 horas)
2.2	Elaboración de la visión, misión, objetivos, líneas estratégicas, principios y valores	2 talleres presenciales y virtual (2 horas c/u)
2.3	Elaboración de indicadores, metas multianuales y mecanismos de monitoreo y evaluación	
2.4	Elaboración de propuestas de gestión institucional y pedagógica	
2.5	Revisión integral, validación con la comunidad educativa y presentación del PEI	1 taller presencial (2 horas)
3	Elaboración del PCI	
3.1.	Revisión de los DCBN	1 taller (2 horas)
3.2.	Elaboración de principios y enfoques pedagógicos	2 talleres presencial y virtual (2 horas c/u)
3.3.	Desarrollo de programas de estudio (incluyendo cursos electivos y proyectos integradores)	
3.4.	Desarrollo de la evaluación de aprendizajes, monitoreo y evaluación del PCI	
3.5.	Revisión integral, validación con la comunidad educativa y presentación del PCI	1 taller virtual (2 horas)
4	Elaboración del PAT	
4.1.	Definición de actividades, tareas y plazos	2 talleres presenciales (2 horas c/u)



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Dirección General de Formación Docente/Dirección de Formación Inicial Docente
Dirección Regional de Educación- Cusco
I.E.S.P.P - POMACANCHI - D.S. 005 - 98 - ED. 11/02/98/ R.D. 0085-2013-ED. 11/03/13
Mariscal Castilla S/N Pomacanchi -- E-mail: sarayavelasquez@gmail.com -
geopoma16@gmail.com



"Año de la Universalización de la Salud"

#	Actividades	Talleres necesarios como mínimo y duración
4.2.	Identificación de necesidades de personal, bienes y servicios	2 talleres presencial y virtual (2 horas c/u)
4.3.	Estimación presupuestal de actividades y tareas	
4.4.	Definición de mecanismos de monitoreo y evaluación	
4.5.	Revisión integral, validación con la comunidad educativa y presentación del PAT	1 taller (2 horas)
5	Elaboración del RI	
5.1.	Elaboración del Mapa de Procesos del IESP y descripción de procesos	1 taller (2 horas)
5.2.	Definición de unidades, funciones, interrelaciones e instancias de participación	2 talleres presenciales (2 horas c/u)
5.3.	Elaboración de puestos y perfiles	1 taller (2 horas)
5.4.	Definición de deberes, derechos, infracciones, sanciones, estímulos y reconocimientos	1 taller (2 horas)
5.5.	Revisión integral, validación con la comunidad educativa y presentación del RI	1 taller (2 horas)
6	Elaboración del MPA	
6.1.	Elaboración de diagramas de flujo de procesos académicos según los LAG	4 talleres presenciales (2 horas c/u)
6.2.	Validación de diagramas de flujo de procesos académicos según los LAG y validación con la comunidad educativa	4 talleres (2 horas c/u)
7	Revisión final de los IG	
7.1.	Revisión de la articulación del PEI y PCI	1 taller (2 horas)
7.2.	Revisión de la articulación del PEI, PCI y PAT	1 taller (2 horas)
7.3.	Revisión de la articulación de los 5 IG	1 taller (2 horas)
7.4.	Validación con la comunidad educativa y presentación de los 5 IG	1 taller (2 horas)

La normativa y documentos que el proveedor debe revisar es el siguiente:

- Ley N°30512 y su Reglamento
- R.M. N°570-2018-MINEDU que aprueba el Modelo de Servicio Educativo (MSE) para las EESP
- Resolución Viceministerial N°227-2019-MINEDU que aprueba la Matriz de Condiciones Básicas de Calidad (CBC) para el procedimiento de Licenciamiento
- R.M. N°082-2019-MINEDU que aprueba la Norma Técnica de Instrumentos de Gestión
- Diseño Curricular Básico Nacional de Programas de Estudio aprobados por el Minedu.
- Guías Metodológicas publicadas por la DIFOID para instrumentos de gestión
- Lineamientos de modernización de la gestión que emita el Minedu.
- Otros documentos que resulten necesarios o complementarios.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Dirección General de Formación Docente/Dirección de Formación Inicial Docente

Dirección Regional de Educación- Cusco

I.E.S.P.P - POMACANCHI - D.S. 005 - 98 - ED. 11/02/98/ R.D. 0085-2013-ED, 11/03/13

Mariscal Castilla S / N Pomacanchi -- E-mail: sarayavelasquez@gmail.com -
geopoma16@gmail.com



"Año de la Universalización de la Salud"

Cronograma de Trabajo

El cronograma de trabajo define las actividades y los plazos durante 45 días calendarios (06 semanas), de acuerdo a la presentación de los entregables según los términos de referencia, como se aprecia en la siguiente página:



[Handwritten Signature]
Lic. Pedro Saraya Velásquez
Director General



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Dirección General de Formación Docente/Dirección de Formación Inicial Docente
Dirección Regional de Educación- Cusco

I.E.S.P.P - POMACANCHI - D.S. 005 - 98 - ED. 11/02/98/ R.D. 0085-2013-ED, 11/03/13
 Mariscal Castilla S/N Pomacanchi - E-mail: saravavelasquez@gmail.com - geopoma16@gmail.com

"Año de la Universalización de la Salud"

#	Actividades	Mes 1					Mes 2					Mes 3			
		Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana 7	Semana 8	Semana 9	Semana 10				
1	Planificación y revisión de normativa e insumos														
1.1.	Presentación de Equipo Consultor y Comisiones de IESP														
1.2.	Elaboración y presentación del Plan de Trabajo														
1.3.	Revisión de normativa, guías metodológicas y avances de IG														
2	Elaboración del PEI														
2.1	Elaboración del diagnóstico y revisión del PEN y PER														
2.2	Elaboración de la visión, misión, objetivos, líneas estratégicas, principios y valores														
2.3	Elaboración de indicadores, metas multianuales y mecanismos de monitoreo y evaluación														
2.4	Elaboración de propuestas de gestión institucional y pedagógica														
2.5	Revisión integral, validación con la comunidad educativa y presentación del PEI														
3	Elaboración del PCI														
3.1.	Revisión de los DCBN														
3.2.	Elaboración de principios y enfoques pedagógicos														
3.3.	Desarrollo de programas de estudio (incluyendo cursos electivos y proyectos integradores)														
3.4.	Desarrollo de la evaluación de aprendizajes, monitoreo y evaluación del PCI														
3.5.	Revisión integral, validación con la comunidad educativa y presentación del PCI														
4	Elaboración del PAT														

CALLE SAN ROQUE S/N

POMACANCHI -TELF Cel. 993668233, 921829197
"IESPP POMACANCHI, mejorando la calidad de formación profesional en sus estudiantes"



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Dirección General de Formación Docente/Dirección de Formación Inicial Docente
Dirección Regional de Educación- Cusco
 I.E.S.P.P.- POMACANCHI - D.S. 005 - 98 - ED. 11/02/98/ R.D. 0085-2013-ED. 11/03/13
 Mariscal Castilla S / N Pomacanchi - E-mail: sarayavelasquez@gmail.com - geopoma16@gmail.com



"Año de la Universalización de la Salud"

#	Actividades	Mes 1				Mes 2			Mes 3				
		Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana 7	Semana 8	Semana 9	Semana 10		
4.1.	Definición de actividades, tareas y plazos												
4.2.	Identificación de necesidades de personal, bienes y servicios												
4.3.	Estimación presupuestal de actividades y tareas												
4.4.	Definición de mecanismos de monitoreo y evaluación												
4.5.	Revisión integral, validación con la comunidad educativa y presentación del PAT												
5	Elaboración del RI												
5.1.	Elaboración del Mapa de Procesos del IESP y descripción de procesos												
5.2.	Definición de unidades, funciones, interrelaciones e instancias de participación												
5.3.	Elaboración de puestos y perfiles												
5.4.	Definición de deberes, derechos, infracciones, sanciones, estímulos y reconocimientos												
5.5.	Revisión integral, validación con la comunidad educativa y presentación del RI												
6	Elaboración del MPA												
6.1.	Elaboración de diagramas de flujo de procesos académicos según los LAG												
6.2.	Validación de diagramas de flujo de procesos académicos según los LAG y validación con la comunidad educativa												
7	Revisión final de los IG												
7.1.	Revisión de la articulación del PEI y PCI												
7.2.	Revisión de la articulación del PEI, PCI y PAT												

CALLE SAN ROQUE S/N POMACANCHI -TELF Cel. 993668233, 921829197
"IESPP POMACANCHI, mejorando la calidad de formación profesional en sus estudiantes"



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Dirección General de Formación Docente/Dirección de Formación Inicial Docente

Dirección Regional de Educación- Cusco

I.E.S.P.P - POMACANCHI - D.S. 005 - 98 - ED. 11/07/98/ R.D. 0085-2013-ED. 11/03/13

Mariscal Castilla S/N Pomacanchi - E-mail: sarayavelasquez@gmail.com - geopoma16@gmail.com



"Año de la Universalización de la Salud"

#	Actividades	Mes 1					Mes 2					Mes 3			
		Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana 7	Semana 8	Semana 9	Semana 10				
7.3.	Revisión de la articulación de los 5 IG														
7.4.	Validación con la comunidad educativa y presentación de los 5 IG														



[Signature]
Lic. Pégib Saraya Velásquez
Director General