

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 300 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000796

|                  |   |                          |
|------------------|---|--------------------------|
| Señores :        |   | <b>R.U.C.</b>            |
| Dirección :      |   |                          |
| Teléfono :       | Fax :   |                          |
| Nro. Cons. : 151 | Fecha : 13/03/2020  | Documento : PEDIDO 00114 |
| Concepto :       | CONTRATACION DEL SERVICIO DE CORRESPONDENCIA DE LA DRE CUSCO. |                          |

| UNIDAD MEDIDA | DESCRIPCION   | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|---------------|---|-----------------|--------------|
|               | <p><b>SERVICIO DE CORREO</b></p> <p>TÉRMINO DE REFERENCIA:<br/> CONTRATACION DEL SERVICIO DE MENSAJERIA DE LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO</p> <p>OBJETO Y REQUERIMIENTO<br/> EL SERVICIO SE REALIZARA DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO DE LAS DIFERENTES OFICINAS, EL MONTO DE LA CONTRATACION DEPENDERA DE LOS REQUERIMIENTOS, DEBIENDO DETERMINARSE SOLO EL PRECIO UNITARIO DE LA CONTRATACION POR PESO Y Y AMBITO GEOGRAFICO; LA CANTIDAD NO SE PUEDE ESTABLECER DEPENDERA DE LA NECESIDAD DE CADA UNA DE LAS AREAS USUARIAS</p> <p>AMBITO DEL SERVICIO<br/> EL SERVICIO DE MENSAJERIA COMPRENDE LA DISTRIBUCION DE CORRESPONDENCIA A NIVEL LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL A DIFERENTES ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS.</p> <p>TIPO DE DOCUMENTOS A ENVIAR<br/> NOTIFICACION DE RESOLUCIONES<br/> EXPEDIENTES DEVUELTOS POR LAS DIFERENTES OFICINAS<br/> OFICIOS<br/> CARTAS<br/> OTROS DOCUMENTOS</p> <p>RECOJO-FRECUENCIA Y HORARIO<br/> EL RECOJO DE LA CORRESPONDENCIA A SER DISTRIBUIDA SE EFECTUARA DE LUNES A VIERNES HASTA LAS 04:30 PM DE CADA DIA</p> <p>REPORTES<br/> LA EMPRESA ENTREGARA A LOS LUGARES DE DESTINO LA CORRESPONDENCIA CONSIGNANDO CLARAMENTE FECHA Y HORA, FIRMA, NOMBRES Y APELLIDOS DE LA PERSONA QUE RECEPCIONA CON LETRA LEGIBLE Y SIN ENMENDADURAS.</p> <p>DEVOLUCION DE DOCUMENTOS<br/> LOS DOCUMENTOS QUE NO PUEDAN SER ENTREGADOS A SUS DESTINATARIOS POR DIFERENTES RAZONES, LUEGO DE DOA OPORTUNIDADES DEJANDO CONSTANCIA DEL HECHO EN EL DOMICILIO SERAN DEVUELTOS A LA UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO.</p> |                 |              |

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 300 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000796

|                  |   |                          |
|------------------|---|--------------------------|
| Señores :        |   | <b>R.U.C.</b>            |
| Dirección :      |   |                          |
| Teléfono :       | Fax :   |                          |
| Nro. Cons. : 151 | Fecha : 13/03/2020  | Documento : PEDIDO 00114 |
| Concepto :       | CONTRATACION DEL SERVICIO DE CORRESPONDENCIA DE LA DRE CUSCO. |                          |

| UNIDAD MEDIDA | DESCRIPCION   | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|---------------|---|-----------------|--------------|
|               | <p><b>TÉRMINO DE REFERENCIA:</b></p> <p><b>PLAZO DE NOTIFICACION</b> : TODA NOTIFICACION DEBERA PRACTICARSE A MAS TARDAR DENTRO DEL PLAZO DE CINCO (05) DIAS A PARTOR DE LA EXPEDICION DEL ACTO QUE SE NOTIFIQUE INDEPENDIENTEMENTE DEL AMBITO GEOGRAFICO.</p> <p><b>CONFORMIDAD DEL SERVICIO</b> : LA UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO ES LA ENCARGADA DE DAR LA CONFORMIDAD RESPECTIVA AL SERVICIO BRINDADO.</p> <p><b>FORMA DE PAGO</b> : EL PAGO SE REALIZARA EN FORMA MENSUAL DE ACUERDO AL REPORTE DE DISTRIBUCION DE LA CORRESPONDENCIA EN AL AMBITO LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL.</p> <p><b>PENALIDADES</b> : EN CASO DE RETRASO DE LAS NOTIFICACIONES SERA CAUSAL DE RESOLUCION DE CONTRATO.</p> |                 |              |
| <b>TOTAL</b>  |   |                 |              |

Las cotizaciones deben estar dirigidas a DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO

**Condiciones de Compra**

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC

